

COMUNICACIÓN INTERNA No. 1150-0019-2025**Invima - Interna**
20253005730**20253005730**

Fecha: 21/05/2025

Folio(s): 31

De: Norma Constanza Garcia Ramirez

Para: Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura

Solicitud: INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2024.

CIUDAD: Bogotá, D.C.**PARA:** Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura
Director General**DE:** Norma Constanza Garcia Ramirez
Jefe Oficina de Control Interno**ASUNTO:** INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL
CUARTO TRIMESTRE DE 2024..

Para dar cumplimiento al Decreto 0199 de 2024, Directiva Presidencial 02 de 2023, *Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente*, Directiva Presidencial No. 01 de 2024, *Buenas Prácticas para el Ahorro de Energía y Agua*, y el PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL 2024 del Invima, se presenta el siguiente informe de austeridad del gasto, correspondiente al IV trimestre de 2024, realizado por la Oficina de Control Interno del Invima.

Las Oficinas de Control Interno verificarán el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente decreto y presentarán un informe trimestral detallado al Representante legal de la entidad, de conformidad con el artículo 1 del Decreto 984 de 2012.

En efecto, se relacionan a continuación los reportes de cada dependencia, con la información solicitada y acorde a lo dispuesto en el Decreto 0199 de 2024, así:

1_Modificación de planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

Durante el IV trimestre de 2024, de acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Talento Humano, no se realizó ningún tipo de modificaciones a la planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

1.1_Planta de Personal: Para el cuarto trimestre 2024, según lo reportado por el Grupo de Talento Humano, el total de personal de planta, discriminado por modalidad de vinculación es la siguiente:

TIPO DE NOMBRAMIENTO	Nº DE SERVIDORES
CARRERA ADMINISTRATIVA	856
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	27
PROVISIONAL	289
TOTAL PLANTA DE PERSONAL	1.172

Fuente: Grupo Talento Humano

Confrontando con el mismo periodo de la vigencia 2023, el total general servidores públicos era de 1.186, observando una disminución de 14 funcionarios.

En el transcurso del IV trimestre se presentó el retiro de 11 funcionarios, siendo los principales motivos: renuncia, retiro forzoso y vacancia definitiva. A continuación, se relaciona el listado de funcionarios retirados durante el trimestre:

Nombre funcionario	Denominación	Concepto	A partir de
Restrepo Eljach Alicia Isabel	Profesional Especializado LNR	Renuncia	1 de noviembre de 2024
Gómez Villota Lady Diana	Técnico Administrativo	Renuncia	31 de octubre de 2024
Argote Oviedo Fernando Enrique	Profesional Especializado	Retiro Forzoso	24 de octubre de 2024
Sánchez Gómez Irma Inés	Profesional Universitario	Retiro Forzoso	27 de noviembre de 2024
Ramírez Delgado Luis Antonio	Profesional Universitario	Retiro Forzoso	1 de noviembre de 2024
González Rojas Alejandro José	Profesional Universitario	Renuncia	20 de diciembre de 2024
Rodrigo Guillermo Trejo Riascos	Profesional Universitario	Vacancia Definitiva	21 de octubre de 2024
Sandoval Oyola Maritza	Profesional Especializado	Vacancia Definitiva	22 de noviembre de 2024
María Fernanda Giraldo Sarmiento	Profesional Especializado	Vacancia Definitiva	24 de diciembre de 2024
Arroyave Duque Jacqueline	Profesional Universitario	Renuncia	29 de noviembre de 2024
Pacheco Pacheco Jennifer Yudith	Técnico Administrativo	Vacancia Definitiva	26 de diciembre de 2024

Fuente: Grupo Talento Humano

2_Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

En lo que hace referencia al periodo del IV trimestre de 2024, los contratos suscritos para la prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión fueron los siguientes:

MES	NUMERO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	<u>TOTAL</u> VALOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
OCTUBRE DE 2024	50	\$ 481.366.658,66
NOVIEMBRE DE 2024	52	\$ 479.720.102,35
DICIEMBRE DE 2024	7	\$ 32.322.600,00

TOTAL TRIMESTRE	109	\$ 993.409.361,01
Fuente: Grupo Gestión Contractual		

Como se observa en el cuadro anterior, el INVIMA adjudicó 109 contratos mediante Modalidad de Contratación Directa para la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, en el cuarto trimestre de 2024, según lo previsto en las normas de contratación pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y normas reglamentarias).

Esta contratación se realizó a solicitud de las áreas técnicas, con el fin de suplir a la entidad con el personal necesario para las actividades que demandan cada una de las dependencias, tramitando de esta manera los requerimientos de acuerdo con sus necesidades y a lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones.

3_Horas extras y vacaciones.

Horas Extras

Una vez analizada la información remitida por el Grupo de Talento Humano, se observa el pago de 871 horas extras diurnas ordinarias, por valor de \$8.907.573. De igual forma se realizó el reconocimiento de 797 horas extras nocturnas por valor de \$11.378.555. El total de pago correspondiente por horas extras durante el IV trimestre fue: \$20.286.092. Realizando comparativo con el III trimestre de 2024, se presenta un incremento del 22%, pasando de \$16.555.153 en el III trimestre a \$20.286.092 en el IV trimestre.

Según lo informado por el Grupo de Talento Humano se busca incorporar en la cultura organizacional la situación administrativa de "Descanso Compensado" para los conductores del Instituto, lo que nos permite ofrecer una compensación en tiempo (en lugar de una compensación monetaria) por las horas extras laboradas.

Vacaciones

Para el IV trimestre de 2024 hay un total de 25 funcionarios con más de un periodo causado de vacaciones. Por otra parte, en todo lo que comprende el año 2024 no se reconocieron vacaciones en compensación por dinero a ningún funcionario.

Se recuerda que las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidad del servicio, previa disponibilidad presupuestal o retiro, podrán ser compensadas en dinero, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

4_Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

En el periodo del IV trimestre de 2024, de acuerdo con la información reportada por el Grupo de Gestión Administrativa, se ejecutaron los mantenimientos correctivos necesarios con base a las solicitudes realizadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda. No se realizaron cambios de sedes y en cuanto a mobiliario se adquirieron los siguientes elementos: Sillas ergonómicas especiales y de Laboratorio, cajoneras, superficies,

apoyapiés, estibas plásticas, blackout, báscula electrónica y avisos del Invima, con un costo total de **\$351.639.934,72**

Casos de mantenimiento			
Vigencia 1 de octubre a 31 de diciembre 2024	Cerrado	En Espera	Total general
Total general	192	45	237

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

5_Suministro de Tiquetes:

De acuerdo con la información recibida por el grupo de Gestión Administrativa, en lo referente al suministro de tiquetes aéreos, adquiridos para los funcionarios autorizados a las comisiones durante el cuarto trimestre de la vigencia 2024, se observa un total de 939 tiquetes adquiridos, distribuidos así:

De acuerdo con la clasificación del tipo de solicitud se observa lo siguiente:

Tipo de Solicitud	Nro.
AUTORIZACION DE VIAJE	237
AUTORIZACION DE VIAJE AL EXTERIOR	2
COMISION DE SERVICIOS	678
COMISION DE SERVICIOS AL EXTERIOR	10
COMISION SALAS ESPECIALIZADAS	12
Total	939

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

El valor total del suministro de tiquetes en el cuarto trimestre de 2024 fue:

FECHA EMISIÓN	VALOR
1 QUINCENA OCTUBRE 2024	152.708.744,00
2 QUINCENA OCTUBRE 2024	215.901.841,00
1 QUINCENA NOVIEMBRE 2024	161.518.666,00
2 QUINCENA NOVIEMBRE 2024	190.073.778,00
1 QUINCENA DICIEMBRE 2024	209.596.709,00
TOTAL TIQUETES IV TRIMESTRE 2024	929.799.738,00

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

De acuerdo con el Decreto 0199 de 2024, los viajes aéreos nacionales e internacionales de servidores, deberán hacerse en clase económica o en la tarifa que no supere el costo de esta.

En el mismo periodo del 2023, se observa que hubo una compra total de 804 tiquetes, de los cuales 44 fueron al exterior y 760 a nivel nacional, por un valor de \$896.664.027, con referencia a 939 tiquetes adquiridos en el cuarto trimestre de 2024 por valor de \$929.799.738, evidenciando aumento del 16%.

6_Reconocimiento de viáticos.

En lo relacionado las comisiones de servicio y autorizaciones de viaje nacionales en el periodo del IV trimestre de 2024, se observa el siguiente comportamiento, de acuerdo con lo reportado por el Grupo de Gestión Administrativa así:

El total de solicitudes fue 2.198, y por tipo de solicitud y tipo de trámite se observa:

TIPO DE TRAMITE	
INICIAL	2.162
CANCELACION	24
MODIFICACION	12
Total	2.198

TIPO DE SOLITUD	
COMISION DE SERVICIOS	1.967
AUTORIZACION DE VIAJE	231
Total	2.198

En la siguiente tabla se detalla la totalidad de viáticos tramitados por dependencia:

DIRECCIÓN Y/O OFICINA	# Solicitudes
DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	1.593
DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	186
DIRECCION DE COSMETICOS ASEO PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA	159
DIRECCION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLOGICOS	118
GRUPO DE UNIDAD DE REACCION INMEDIATA	35
DIRECCION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y OTRAS TECNOLOGIAS	31
DIRECCION GENERAL	12
DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SANITARIA	10
GRUPO DE COMUNICACIONES	11
SINDICATOS	10
GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	9
SECRETARIA GENERAL	6
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	4
GRUPO DE TALENTO HUMANO	3
OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	3
OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	3
GRUPO DE TALENTO HUMANO	3
OFICINA ASESORA JURIDICA	2
Total	2.198

Fuente: Base de datos Grupo Gestión Administrativa

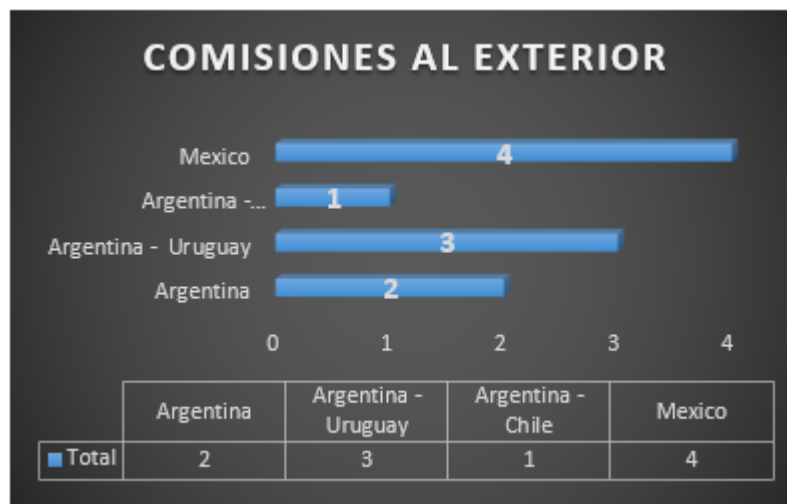
De acuerdo con el cuadro anterior se observa que las direcciones misionales con mayor número de solicitud de viáticos en el cuarto trimestre de 2024 fueron: Dirección de Operaciones Sanitarias, Dirección de Alimentos y Bebidas, Dirección de Cosméticos Aseo Plaguicidas y Productos de Higiene Domestica y la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos.

Dentro del reconocimiento de viáticos, se realiza análisis de los funcionarios que tuvieron mayor número de comisiones dentro de cada una de las dependencias, observando lo siguiente:

- ✓ 3 funcionarios de la Dirección de Cosméticos realizaron cada uno 11 comisiones de servicios durante el IV trimestre.
- ✓ 4 funcionarios de la Dirección de Cosméticos realizaron cada uno 10 comisiones de servicios durante el IV trimestre.
- ✓ 4 funcionarios de la Dirección de cosméticos realizaron cada uno 9 comisiones de servicios durante el IV trimestre.
- ✓ 1 funcionario de la Dirección de Operaciones Sanitarias realizó 11 Comisiones de servicios durante el IV trimestre.
- ✓ 2 funcionarios de la Dirección de Operaciones Sanitarias realizaron cada uno 10 Comisiones de Servicios durante el IV trimestre.

7_Autorización previa al trámite de comisiones al exterior.

De acuerdo con la información reportada por el Grupo de Gestión Administrativa, para el IV trimestre de 2024, desde la Presidencia de la República se autorizaron diez (10) Comisiones al exterior. Estas comisiones fueron realizadas a los siguientes países: Argentina, Uruguay, México y Chile.



Fuente: Grupo Gestión Administrativo

A continuación, se detalla el listado de asistentes a cada una de las comisiones y el correspondiente país:

NO	NOMBRE Y APELLIDOS	PAIS DESTINO	FECHA INICIO Y FECHA FIN	DIAS DE COMISIÓN DURACIÓN TOTAL	OBSERVACIÓN
1	LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	Argentina - Uruguay	06/10/24 - 18/10/24	12,5	AUTORIZADO
2	PEDRO ALEXANDER DUEÑAS MONTOYA	Argentina - Uruguay	06/10/24 - 18/10/24	12,5	AUTORIZADO
3	FABIO ROBERTO CEPEDA VILLAMIZAR	Argentina - Uruguay	06/10/24 - 18/10/24	12,5	AUTORIZADO
4	YEISSON ADALMER MANRIQUE PEREZ	Argentina	06/10/24 - 12/10/24	6,5	AUTORIZADO
5	TATIANA JANETH MEDINA CAMARGO	México	06/10/24 - 19/10/24	13,5	AUTORIZADO
6	YVONNE AYDEE CUADRA ABRIL	México	06/10/24 - 19/10/24	13,5	AUTORIZADO
7	ELDY YOHANA NEIRA PRECIADO	México	06/10/24 - 19/10/24	13,5	AUTORIZADO
8	MARIA ROSA MISTICA HERNANDEZ OVIEDO	México	06/10/24 - 19/10/24	13,5	AUTORIZADO
9	YOLANDA CHIMBI ROJAS	Argentina - Chile	27/10/24 - 16/11/24	20,5	AUTORIZADO
10	MARIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCORA	Argentina	03/11/24 - 09/11/24	6,5	AUTORIZADO

El costo total de las comisiones al exterior durante el cuarto trimestre fue de: \$198.433.400, distribuidos de la siguiente forma:

Ítems	Valor
Viáticos	\$142.618.772
Tiquetes	\$55.814628
Total	\$198.433.400

Fuente: Base de datos Grupo Gestión Administrativa

8_Eventos.

En el IV trimestre se realizó el evento de reinducción institucional y cierre de gestión 2024 con la participación del 100% de los funcionarios de la entidad.

9_Vigilancia.

De acuerdo con lo reportado por el Grupo de Gestión Administrativa durante el IV trimestre de 2024, el Instituto no realizó ninguna contratación adicional a la que se inició el 1 de diciembre de 2023 y que tenía vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024, en la cual se tiene contratado el servicio de alquiler de alarmas, cámaras y otros servicios tecnológicos a través del contrato 1259 de 2023. Los dispositivos contratados en alquiler son los mínimos

que se requieren para una correcta prestación del servicio y que no se tenía proyectado incluir elementos adicionales. Así mismo se realizó adición y prórroga al contrato mencionado, hasta el 31 de mayo de 2025.

10_Vehículos oficiales.

Durante el IV trimestre de 2024 el consumo de combustible de los vehículos del Invima tuvo un costo total de \$15.808.872. Para el último trimestre del 2024 se tuvo un incremento del 31% con respecto al tercer trimestre de la misma vigencia.

En la siguiente tabla se resume el comportamiento del consumo de combustible durante el cuarto trimestre:

N o.	DESCRIPCION	PLACA	DEPENDENCIA	LIMITE DE TANQUEO MENSUAL	OCT 01 AL 15	OCT 16 AL 31	NOV 01 AL 15	NOV 16 AL 30	DIC 01 AL 15	DIC 16 AL 26
1	MOTOCICLETA HONDA	AVU51D	GGA - MANTENIMIENTO	\$ 70.000,00		\$ 43.779,00	\$ 45.955,00	\$ 45.955,00	\$ -	\$ 45.955,00
2	CHEVROLET AVEO	OCJ-973	DIRECCION DE COSMETICOS	\$ 550.000,00	\$ 277.778,00	\$ 293.895,00	\$ 291.628,00	\$ 146.840,00	\$ 271.270,00	\$ 177.416,00
3	CHEVROLET AVEO	OCJ-974	DIRECCION DE OPERACIONES	\$ 550.000,00	\$ 280.060,00	\$ 467.196,00	\$ 170.752,00	\$ 303.821,00	\$ 310.653,00	\$ 169.695,00
4	CHEVROLET AVEO	OCJ-975	DIRECCION DE MEDICAMENTOS	\$ 550.000,00	\$ 438.961,00	\$ 291.751,00	\$ 382.404,00	\$ 444.902,00	\$ 284.811,00	\$ 311.113,00
5	HYUNDAI I25	OCK-396	SECRETARIA GENERAL	\$ 550.000,00	\$ 261.710,00	\$ 269.623,00	\$ 283.938,00	\$ 254.344,00	\$ 267.870,00	\$ 122.576,00
6	HYUNDAI I25	OCK-397	DIRECCION DE DISPOSITIVOS MEDICOS	\$ 550.000,00	\$ 259.948,00	\$ 238.481,00	\$ 341.198,00	\$ 424.713,00	\$ 370.302,00	\$ 292.271,00
7	HYUNDAI SANTAFE	OCK-398	DIRECCION GENERAL	\$ 1.000.000,00	\$ 351.086,00	\$ 445.913,00	\$ 211.284,00	\$ 564.430,00	\$ 218.958,00	\$ 361.632,00
8	CHEVROLET NHR CAMION	OCK-546	GGA - ALMACEN GENERAL	\$ 400.000,00	\$ 90.100,00	\$ 81.767,00	\$ 99.144,00	\$ 125.727,00	\$ 96.866,00	\$ 47.050,00
9	PLANTAS ELECTRICAS	Plantas	SEDES BOGOTA	\$ 1.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
10	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-633	RELEVO	\$ 500.000,00	\$ -	\$ 279.144,00	\$ 444.519,00	\$ 308.340,00	\$ -	\$ 86.272,00
11	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-422	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD	\$ 500.000,00	\$ 200.273,00	\$ 360.453,00	\$ 60.982,00	\$ 143.715,00	\$ 323.658,00	\$ 210.748,00
12	TOYOTA HILUX	NPK-382	DIR ALIMENTOS	\$ 550.000,00	N/A	\$ 559.804,00	\$ 459.546,00	\$ 324.761,00	\$ 198.708,00	\$ 270.428,00
TOTAL					\$ 5.491.722			\$ 5.878.898	\$ 4.438.252	
					\$ 15.808.872					

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

El vehículo con placas OCJ-975 fue el que sobrepasó el límite de tanqueo durante el IV trimestre, con los siguientes valores: en octubre se pasó en \$180.712, en noviembre se sobrepasó en \$277.306 y en diciembre superó el monto en \$45.924.

De acuerdo con el Decreto 0199 de 2024, es importante tener en cuenta lo enunciado en el Artículo 14. Vehículos oficiales. “Los servidores públicos que tienen asignado el uso de vehículos oficiales procurarán que los conductores respeten en todo momento las disposiciones de tránsito, A sí mismo, los vehículos oficiales asignados a los servidores públicos no podrán estacionarse en sitios prohibidos en la vía pública y su uso debe ser exclusivo para el cumplimiento de sus funciones.

Los vehículos sólo podrán ser utilizados de lunes a viernes, y su uso en fines de semana y festivos deberá ser justificado en necesidades del servicio y en razones de seguridad.”

Teniendo en cuenta que el valor inicial del contrato para suministro de combustible fue por \$50.000.000 y según la información suministrada por el grupo de Gestión Administrativa, con corte a 31 de diciembre de 2024, el consumo total durante la anualidad fue por \$44.379.029,56, no superando el valor del contrato.

El saldo total del contrato de combustible para la vigencia 2024 es de \$5.620.970,04

11_Ahorro en publicidad estatal.

Para el periodo analizado en el presente informe y de acuerdo con lo reportado por el Grupo de Gestión Contractual, no se suscribieron contratos de publicidad y/o propaganda personalizada que promocionara la gestión del Gobierno nacional, tales como: agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferos, adquirir revistas o similares, imprimir informes, folletos o textos institucionales por parte de la entidad.

12_Papelería y telefonía.

12.1_Papelería

Para el IV trimestre de 2024 se reporta un consumo total de 796 resmas de papel. De acuerdo con lo reportado por el grupo de Gestión Administrativa el consumo de papel presentó el siguiente comportamiento:

- ❖ Según el tamaño del papel el consumo fue el siguiente:

Consumo Papel Cuarto Trimestre 2024	
TAMAÑO PAPEL	CANTIDAD
PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75 GR	523
PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 75 GR	273
TOTAL	796

- ❖ Realizando comparativo con el año inmediatamente anterior se observa una disminución en el consumo de papel del 13,86%. Se pasó en el consumo total: de 924 resmas en 2023, a 796 resmas en 2024.

12.2_Telefonía

Según información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa, en lo que refiere a la telefonía celular, el valor del consumo durante el IV trimestre fue de: **\$307.635**.

Realizando comparativo con el mismo período del 2023, se evidencia disminución en el consumo del 83%. Se presume que este descuento se debe a la cancelación de varias líneas telefónicas de directivos del Instituto.

Resultado última medición 2023 vs 2024	2023	2024	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO	VARIACION %	TOTAL 2024
Octubre	\$ 617,864.90	\$ 102,545	-515,320	Disminuyó	-83%	\$ 102,545
Noviembre	\$ 617,864.90	\$ 102,545	-515,320	Disminuyó	-83%	\$ 102,545
Diciembre	\$ 617,864.90	\$ 102,545	-515,320	Disminuyó	-83%	\$ 102,545
4 Trimestre	\$ 1,853,594.70	\$ 307,635	-1,545,960	Disminuyó	-83%	\$ 307,635

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

13_SERVICIOS PÚBLICOS.

Una vez realizado el análisis de los reportes enviados por el Grupo de Gestión Administrativa, se observa lo siguiente:

13.1_SERVICIO DE ENERGÍA

Para el cuarto trimestre de 2024 se observa un consumo total de energía por valor de \$ **361.617.428,99**, dentro del Instituto.

En la siguiente tabla se detalla el consumo presentado en cada una de las sedes durante el cuarto trimestre:

CONSUMO ENERGIA IV TRIMESTRE			VARIACION
SEDE	VALOR CONSUMO 2023	VALOR CONSUMO 2024	
SEDE CAN COMODATO	\$ 118.571.045,83	\$ 182.821.114,58	
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 75.653.371,00	\$ 80.793.853,00	
SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 20.594.279,00	\$ 20.473.825,00	
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 21.319.627,00	\$ 20.378.679,00	
GTT CC1 - Barranquilla	\$ 18.555.760,00	\$ 10.627.710,00	
GTT - MONTERIA AFINIA	\$ 7.564.310,00	\$ 7.902.770,00	
NEIVA - GTT CO3	\$ 7.048.470,00	\$ 7.853.140,00	
GTT ORINOQUIA Villavicencio META EMSA	\$ 6.191.938,00	\$ 6.600.331,00	
GTT OCC2 Cali	\$ 5.227.967,00	\$ 4.496.942,68	
GTT OCC1 Medellín	\$ 3.879.737,90	\$ 4.093.864,73	

GTT CO1 Bucaramanga	\$ 5.009.929,00	\$ 3.586.767,00	↓
Paso Fronterizo Cúcuta	\$ 4.514.673,00	\$ 3.558.776,00	↓
GTT EJE CAFETERO Armenia	\$ 1.877.070,00	\$ 2.418.625,00	↑
Oficina Leticia	\$ 2.251.657,00	\$ 1.362.735,00	↓
Paso Fronterizo Arauca	\$ 804.430,00	\$ 1.177.700,00	↑
Paro Fronterizo Ipiales	\$ 868.750,00	\$ 972.970,00	↑
Oficina Nariño	\$ 930.510,00	\$ 831.217,00	↓
Paso Fronterizo Paraguachón	\$ 1.387.934,00	\$ 626.768,00	↓
OPAIN AEROPUERTO - ENEL - COMODATO	\$ 453.840,00	\$ 405.260,00	↓
FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 274.520,00	\$ 283.218,00	↑
AEROPUERTO - EPM - PAGO DIRECTO	\$ 92.836,00	\$ 268.529,00	↑
IBAGUE - COMODATO	\$ 48.496,00	\$ 82.634,00	↑
TOTAL CONSUMO	\$ 303.121.150,73	\$ 361.617.428,99	↑

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Con referencia al mismo periodo del año 2023, se presenta un incremento en el consumo de energía del 19,3%, pasando de \$303.121.150,73 en 2023, a \$361.617.428,99 en 2024.

13.2_ ACUEDUCTO.

Durante el IV trimestre de 2024 el servicio de acueducto tuvo un costo de \$38.194.501,94, comparándolo con el mismo periodo del año 2023, se presentó un incremento del 29%, lo anterior teniendo en cuenta que para 2023, el valor del consumo fue por: \$ 29.537.090,02. En la siguiente tabla se resume el valor del consumo registrado en cada una de las sedes:

SEDE	Consumo IV trimestre 2023	Consumo IV trimestre 2024	Variación
SEDE CAN COMODATO	\$ 14.356.986,54	\$ 22.785.172,39	↑
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 5.818.360,00	\$ 4.970.720,00	↓
GTT OCC2 Cali	\$ 2.967.858,00	\$ 2.553.318,29	↓
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 1.644.710,00	\$ 1.871.270,00	↑
SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 1.389.630,00	\$ 1.396.460,00	↔
GTT OCC1 Medellín	\$ 1.209.420,28	\$ 1.266.446,26	↔
GTT CC1 - Barranquilla	\$ 773.681,00	\$ 1.105.501,00	↑
GTT CO1 Bucaramanga	\$ 465.738,00	\$ 965.978,00	↑
CO3 GTT NEIVA	\$ 189.180,00	\$ 540.700,00	↑
GTT - MONTERIA SEDE NUEVA	\$ 265.907,00	\$ 323.775,00	↑

GTT EJE CAFETERO ARMENIA	\$ 113.320,00	\$ 135.993,00	↑
Oficina Nariño	\$ 99.386,20	\$ 104.180,00	↑
FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 159.430,00	\$ 89.230,00	↓
Oficina IBAGUE	\$ 57.982,00	\$ 60.208,00	↑
PTO BUENAVENTURA	\$ 25.501,00	\$ 25.550,00	↔
TOTAL	\$ 29.537.090,02	\$ 38.194.501,94	

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

13.3_ SERVICIO DE ASEO

Una vez realizado el análisis de la información remitida por el Grupo de Gestión Administrativa, para el IV trimestre se observa un consumo en el servicio de aseo por valor de \$9.707.280,42. Con relación al trimestre anterior se observa un incremento del 11%. Pasando de \$8.629.157,73 en el III trimestre a \$9.707.280,42 en el IV trimestre:

Se destaca la recomendación realizada por la Oficina Asesora de Planeación en el informe semestral de componente ambiental de 2024, mediante el cual se sugiere realizar un trabajo conjunto entre Gestión Administrativa, Comunicaciones, Oficina Asesora de Planeación y demás grupos, para generar un mayor número de estrategias que fortalezcan la separación de residuos y el uso responsable de los insumos.

13.4_ GAS NATURAL.

De acuerdo con lo reportado por el grupo de Gestión Administrativa durante el IV trimestre el servicio de gas solo se tiene en la sede del GTT Centro Oriente 1 con sede en Bucaramanga, durante este periodo el consumo de gas fue por valor de: **\$10.170**

CONSUMO GAS BUCARAMANGA IV TRIMESTRE			
	Año 2023	Año 2024	Comportamiento
	\$ 5.530,00	\$ 3.390,00	Disminuyo 39%
	\$ 7.980,00	\$ 3.390,00	Disminuyo 58%
	\$ 6.800,00	\$ 3.390,00	Disminuyo 50%
TOTALES	\$ 20.310,00	\$ 10.170,00	Disminuyo 50%

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

En la siguiente tabla se resume el consumo total de servicios públicos durante la vigencia 2024: con un total de **\$1.515.605.824:**

CONSUMO SERVICIOS PUBLICOS VIGENCIA 2024

TRIMESTRE	ENERGIA	ACUEDUCTO	ASEO	GAS	TOTALES
I TRIMESTRE	\$ 282,534,754.00	\$ 40,225,854.00	\$ 13,563,692.00	\$ 21,469.00	\$ 336,345,769.00
II TRIMESTRE	\$ 334,716,647.00	\$ 45,346,789.00	\$ 8,731,811.00	\$ 758,370.00	\$ 389,553,617.00
III TRIMESTRE	\$ 335,344,246.00	\$ 36,193,516.00	\$ 8,629,157.00	\$ 10,140.00	\$ 380,177,059.00
IV TRIMESTRE	\$ 361,617,428.00	\$ 38,194,501.00	\$ 9,707,280.00	\$ 10,170.00	\$ 409,529,379.00
TOTAL VIGENCIA 2024					\$ 1,515,605,824.00

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

14_Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos.

Para el cuarto trimestre de 2024 no se suscribieron contratos relacionados con suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos por parte del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos- Invima, de acuerdo con la información recibida por el Grupo de Gestión Contractual

15_Austeridad en eventos y regalos corporativos, “souvenirs” o recuerdos.

De acuerdo con lo reportado por el grupo de Talento humano, durante el evento de Cierre de Gestión 2024, se realizó la premiación de los mejores empleados de cada nivel (Asistencial, técnico y Profesional y el mejor de los tres). Así mismo, se llevó a cabo la premiación de los 3 mejores equipos de trabajo 2024. Esta premiación está soportada en la Ley 909 de 2004, en el parágrafo del artículo 36 “PARÁGRAFO. Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente Ley.” y el Decreto 1083 del 2015 Art 2.2.9 Planes de Capacitación y 2.2.10. Sistema de Estímulos.

16_Racionalización en la Contratación de Estudios.

Con relación a contratación de estudios y/o diseños, para el cuarto trimestre de 2024, la entidad no se suscribieron contratos relacionados con estudios y/o diseños, de acuerdo con la información reportada por el Grupo de Gestión Contractual.

17_Sostenibilidad Ambiental.

17_1: Implementar sistemas de reciclaje de aguas, aprovechamiento de aguas lluvias e instalación de ahorradores:

En el cuarto trimestre de 2024, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Planeación, se implementó la recolección de aguas lluvias en los Practiwagon, con el fin de realizar actividades de aseo. Esta actividad se adelantó en la sede de Montevideo, teniendo en cuenta la infraestructura abierta que tiene la misma.

17_2: Fomentar una cultura de uso racional y ahorro de energía y agua en cada sede del Invima, a través del establecimiento de programas pedagógicos:

La Oficina Asesora de Planeación de acuerdo con la información reportada, se ejecutaron las siguientes actividades en el IV trimestre del 2024:

Tipo	Nombre	Fecha de Ejecución	Medio de Difusión
Pieza Informativa	Día Mundial del Ahorro de Energía (21/10/2024)	lunes, 21 de octubre de 2024	YAMMER, Correo Institucional y TEAMS
Pieza Informativa	Día Contra el Consumismo (25/11/2024)	lunes, 25 de noviembre de 2024	YAMMER, Correo Institucional y TEAMS
Infografía	Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de papel, agua y energía - 3er. Trim. 2024	viernes, 29 de noviembre de 2024	YAMMER, Correo Institucional y TEAMS
Charlas - SDA	Cambio Climático: mitigación y adaptación	miércoles, 18 de diciembre de 2024	TEAMS
Pieza Informativa	Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos y Plagas)	lunes, 30 de diciembre de 2024	YAMMER, Correo Institucional y TEAMS

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

17_3: Instalar, sistemas de ahorro de energía, temporizadores y demás, que ayuden al ahorro de recursos:

En el cuarto trimestre se adelantó la adquisición de 10 lámparas Led de 2X32, conforme con la prohibición de utilización de fuentes de iluminación tradicionales que implementó el RETILAP (Res 4150 de 03/05/2024 del Ministerio de Minas y Energía) en su artículo 2.1.2.

En el mismo sentido, se informa que se adquirieron 58 equipos de aire acondicionado, los cuales fueron instalados en las ciudades que se indica en el siguiente cuadro. Todos los equipos son de tecnología INVERTER y funcionan a 220 Voltios, lo cual garantiza un menor consumo energético. El refrigerante con el que funcionan dichos equipos es R410, siendo dicho producto eco amigable.

EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS ADQUIRIDOS POR EL INVIMA			
CONTRATO 618 DE 2024			
ITEM	Descripción y Ubicación	CANT	Ciudad
1	Bogotá Sede Montevideo Carrera 68D N° 17 - 11/21 EQUIPO SPLIT P-T 24.000 BTU Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	2	BOGOTÁ
2	Bogotá Sede Montevideo Carrera 68D N° 17 - 11/21 EQUIPO SPLIT P-T 36.000 BTU Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	2	

EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS ADQUIRIDOS POR EL INVIMA			
CONTRATO 618 DE 2024			
ITEM	Descripción y Ubicación	CANT	Ciudad
3	Bogotá Sede Montevideo Carrera 68D N° 17 - 11/21 Laboratorio de dispositivos médicos y otras tecnologías EQUIPO SPLIT 24.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	BOGOTÁ
4	Bogotá Sede Montevideo Carrera 68D N° 17 - 11/21 Laboratorio de dispositivos médicos y otras tecnologías EQUIPO SPLIT 18.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	
5	Bogotá Sede Montevideo Carrera 68D N° 17 - 11/21 Laboratorio de dispositivos médicos y otras tecnologías EQUIPO MINISPLIT 12.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	
6	Bogotá Sede Montevideo Carrera 68D N° 17 - 11/21 EQUIPO MINISPLIT 24.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	2	
7	Bogotá Sede Montevideo Carrera 68D N° 17 - 11/21 EQUIPO SPLIT 24.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	2	
8	Bogotá Sede Chapinero Presidencial, Carrera 10 No. 64-28 EQUIPO MINISPLIT 24.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	
9	Bogotá Sede Chapinero Presidencial, Carrera 10 No. 64-28 EQUIPO MINISPLIT 9000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	2	
10	Bogotá Sede Chapinero Conciliación, Carrera 10 No. 64-60 EQUIPO MINISPLIT 9.000 BTU, Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	2	
11	Bogotá Sede CAN Avenida el dorado N° 51-20 EQUIPO MINISPLIT PARED 24.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	4	
12	Bogotá Sede CAN Avenida el dorado N° 51-20 EQUIPO MINISPLIT PARED 36.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	2	
13	Bogotá Sede CAN Avenida el dorado N° 51-20 EQUIPO SPLIT PISO TECHO 60.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	5	
14	Barranquilla Carrera 60 No. 74-159 EQUIPO SPLIT 9.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	2	BARRANQUILLA
15	Barranquilla Carrera 60 No. 74-159 EQUIPO MINISPLIT 12.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	
16	Barranquilla Carrera 60 No. 74-159 EQUIPO SPLIT 18.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	3	
17	Barranquilla Carrera 60 No. 74-159 EQUIPO MINISPLIT PARED 24.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	
18	Bucaramanga Carrera 34 No. 54-70 EQUIPO MINISPLIT 12.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	6	BUCARAMANGA
19	Medellín Carrera 48A No. 10 SUR-42 EQUIPO MINISPLIT 12.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	2	MEDELLÍN
20	Montería Carrera 61 No. 7-38 EQUIPO MINISPLIT PARED 9.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	MONTERÍA
21	Montería Carrera 61 No. 7-38 EQUIPO MINISPLIT PARED 24.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	
22	Cali Avenida 4° Norte No. 4-30 EQUIPO MINISPLIT PARED 36.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	2	CALI
23	Cali Avenida 4° Norte No. 4-30 EQUIPO MINISPLIT 12.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	2	
24	Cali Avenida 4° Norte No. 4-30 EQUIPO SPLIT 18.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	
25	Villavicencio Calle 38 No. 31-58, 5° PISO EQUIPO MINISPLIT PARED 24.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	4	VILLAVICENCIO
26	Neiva Calle 18A No. 7A -14 EQUIPO MINISPLIT, 9.000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	NEIVA
27	Armenia Calle 60 No. 74-159 EQUIPO MINISPLIT de 12000 BTU/Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	ARMENIA

EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS ADQUIRIDOS POR EL INVIMA			
CONTRATO 618 DE 2024			
ITEM	Descripción y Ubicación	CANT	Ciudad
28	Paraguachón Paso fronterizo, vereda de Paraguachón, municipio de Maicao EQUIPO MINISPLIT PARED 24.000 BTU Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	PARAGUACHÓN
29	Paso Fronterizo y Puerto fluvial, Carrera 11 #2-115, Casa Fiscal EQUIPO MINISPLIT PARED 24.000 BTU Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	LETICIA
30	Cúcuta Paso Fronterizo, Avenida 7 # 8N-23, Local 102, Zona industrial EQUIPO SPLIT PISO TECHO 60.000 BTU Voltaje de instalación 220 V. Tecnología Inverter instalado a todo costo	1	CÚCUTA

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

17_4: Implementar políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología.

A continuación, se mencionan las actividades realizadas en el transcurso del cuarto Trimestre de 2024:

- ❖ Reacondicionamiento de 50 sillas de sala de juntas. En dicha actividad, se reutilizaron partes de las sillas en mal estado existentes, logrando obtener piezas reutilizables, extendiendo la vida útil del mobiliario. Dicho mobiliario está distribuido en las sedes de Conciliación, Montevideo y Presidencial.
- ❖ Se reestructuraron 15 sillas plásticas que están dispuestas en los comedores de los laboratorios del CAN.
- ❖ Los residuos aprovechables recuperados (2864.5 Kg aprox.) en la entidad se entregaron a recuperadores de oficio.
- ❖ Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la reducción de residuos y uso eficiente de papel:

Tipo	Nombre	Fecha de Ejecución	Medio de Difusión
Pieza Informativa	Día Contra el Consumismo (25/11/2024)	lunes, 25 de noviembre de 2024	YAMMER, Correo Institucional y TEAMS
Infografía	Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de papel, agua y energía - 3er. Trim. 2024	viernes, 29 de noviembre de 2024	YAMMER, Correo Institucional y TEAMS
Pieza Informativa	Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos y Plagas)	lunes, 30 de diciembre de 2024	YAMMER, Correo Institucional y TEAMS
Charlas - SDA	Manejo de Residuos Sólidos y/o Peligrosos	viernes, 15 de noviembre de 2024	TEAMS

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Así mismo, se contó con programas ambientales durante el 4to. Trimestre de 2024.

Programa Ambiental	Objetivo del Programa	Avance General del Programa	Estado
Control de Plagas	Garantizar la implementación de acciones de eliminación y control de plagas mediante la identificación y evaluación de cada una de las sedes del Invima para contrarrestar los riesgos biológicos asociados a la presencia de plagas.	100%	Finalizado
Menos Papel, ¡Más Gestión	Implementar estrategias que conduzcan a la reducción en el consumo de papel al interior del Invima, para minimizar los impactos ambientales generados durante el ciclo de vida de este, así como los costos que se incurrirán por concepto de compra de este insumo.	100%	Finalizado
Manejo y Uso Racional de la Energía	Garantizar que el consumo de energía requerido para el funcionamiento del Invima se reduzca o se mantenga, mediante la implementación de estrategias orientadas a desarrollar buenas prácticas ambientales frente al uso racional del recurso energético y definir controles que permitan la prevención y corrección de altos consumos para mitigar los impactos ambientales y reducir costos de funcionamiento.	90%	Finalizado
Uso Eficiente y Ahorro del Agua	Garantizar la reducción o estabilización de los niveles de agua potable consumida, mediante la implementación de estrategias enfocadas al desarrollo de buenas prácticas ambientales frente al uso eficiente y ahorro del agua, llevar a cabo actividades de control que permitan la prevención, corrección de fugas y altos consumos, para minimizar los costos asociados al pago del servicio público y mitigar la presión ejercida al recurso hídrico por el funcionamiento de la entidad.	90%	Finalizado
Manejo Integral de Residuos	Garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y peligrosos generados por el desarrollo de las actividades misionales y de apoyo del Invima, mediante la implementación de las actividades (segregación, separación, recolección, almacenamiento, disposición final o aprovechamiento) y directrices establecidas en el Procedimiento Gestión Integral de Residuos - GAD-GBS-PR006, en busca de la mitigación y prevención de las afectaciones que se pudiesen ocasionar al medioambiente y salud humana.	100%	Finalizado
Gestión de Vertimientos	Establecer medidas que permitan gestionar los impactos ambientales que se pudiesen materializar por los vertimientos de Agua Residuales no Domésticas (ARDnD) y por el aumento de descargas de Agua Residuales Domésticas (ARD), mediante la implementación de estrategias de prevención, mitigación y control que garanticen el cumplimiento normativo en materia ambiental para vertimientos y la minimización de los mismos.	100%	Finalizado

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

17.5 En relación con programas para el fomento al uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenibles, como bicicletas, transporte público, entre otros, en el Instituto se continúa con el programa “¡Al Invima en bici!, a la fecha se cuenta (36) inscritos, para el cuarto trimestre de 2024.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Para el periodo del IV trimestre del 2024, de acuerdo con lo informado por el Grupo de Talento Humano, la planta de personal en el Invima fue de 1.172 funcionarios y para el periodo del 2023 era de 1.186, observándose una disminución de 14 funcionarios en el 2024.
2. Durante el cuarto trimestre de 2024 se evidenció disminución en la suscripción de contratos por prestación de servicios profesionales, pasando de 144 contratos en el III trimestre del 2024, a 109 contratos en el IV trimestre de la misma vigencia, lo cual representa una disminución del 4.5%

3. De acuerdo con los planes de Austeridad del Gasto, se priorizó la compra de tiquetes en clase económica. Para el IV trimestre se observa disminución en la compra de tiquetes con relación al trimestre inmediatamente anterior, pasando de 986 en el III trimestre a 939 en el IV trimestre del 2024.
4. En el III trimestre del 2024 las comisiones al exterior fueron por un valor fue de \$222.731.026, y en el IV trimestre de la misma vigencia fue de \$198.433.400. Se presentó una disminución del 12.24% en el valor de las comisiones al exterior en el cuarto trimestre del 2024.
5. En cuanto al servicio de vigilancia, se dio continuidad a los servicios tecnológicos a través del contrato 1259 de 2023. A través de este contrato se alquilaron algunos dispositivos para la prestación del servicio.
6. En el consumo de combustible durante el IV trimestre de 2024, se presentó un incremento del 37%, pasando de \$12.033.822,03 en el III trimestre, a \$15.808.872 en el IV trimestre de la misma vigencia.
7. Para la vigencia 2024 el valor inicial del contrato para suministro de combustible fue por valor de \$50.000.000. Durante la vigencia 2024 se dio un consumo por valor de \$44.379.029,96, quedando un saldo de \$5.620.970,04 que no se ejecutaron.

CONSUMOS COMBUSTIBLE 2024	
PRIMER TRIMESTRE	\$ 5.598.460,40
SEGUNDO TRIMESTRE	\$ 10.937.875,53
TERCER TRIMESTRE	\$ 12.033.822,03
CUARTO TRIMESTRE	\$ 15.808.872,00

8. Se evidenció disminución en el consumo de papel, pasando de 1.217 resmas en el III trimestre del 2024, a 796 en el IV trimestre de la misma vigencia, lo cual equivale un a una disminución del 53%.
9. Dentro del análisis correspondiente a los servicios públicos en general, el consumo fue de \$1.515.605.824, en la vigencia 2024. El servicio de energía es el más costoso o el que más factura durante la vigencia 2024: con costo total de \$1.314.213.075; teniendo en cuenta lo anterior es importante dar continuidad y fortalecer dentro del Instituto campañas que concienticen a los funcionarios sobre el ahorro de agua y sobre todo de energía.

10. En lo relacionado con sostenibilidad ambiental, se recomienda continuar con las campañas para fortalecer la cultura del uso racional y el ahorro de energía y de agua en cada sede del Invima. También que se implementen nuevos programas pedagógicos. Por otra parte, se recomienda la instalación de sistemas de ahorro o cambios de dispositivos de alto consumo.

Cordialmente,

Norma Constanza García Ramírez
Jefe Oficina de Control Interno

Copia electrónica: Sandra Yamile Herrera Quiceno
Secretaria General

Elaboró: Sandra Ocoro OCI
Carlos Andrés Gutiérrez Trujillo OCI

ANEXOS

1_Horas extras

CONSOLIDADO HORAS EXTRAS DIURNA IV TRIMESTRE 2024				
Cedula	Empleado	Elemento nómina	Total Horas	Suma de Valor
79156794	VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	116,5	\$ 1.158.371
79850957	SERRANO SALAMANCA, JONY	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	85	\$ 845.164
80370869	CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	145	\$ 1.683.873
80472463	MALAGON PINILLA, NELSON	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	108	\$ 1.073.855
80880006	VARGAS DIAZ, NELSON ARMANDO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	127,5	\$ 1.267.746
1014183490	ZAMORA PARRADO, CESAR ANDRES	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	72	\$ 715.903
1015996847	AMAYA SANABRIA, JEROME ANDRES	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	120	\$ 1.193.172
1031167847	LESMES PABON, JOSE ALFREDO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	97,5	\$ 969.453
TOTAL GENERAL			871,5	\$ 8.907.537

CONSOLIDADO HORAS EXTRAS NOCTURNAS IV TRIMESTRE 2024				
Cedula	Empleado	Elemento nómina	Total Horas	Suma de Valor
79156794	VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	1073 - Hora extra nocturna	82	\$ 1.141.469
79850957	SERRANO SALAMANCA, JONY	1073 - Hora extra nocturna	57	\$ 793.460
80370869	CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	1073 - Hora extra nocturna	121,5	\$ 1.975.358
80472463	MALAGON PINILLA, NELSON	1073 - Hora extra nocturna	120,5	\$ 1.677.402
80880006	VARGAS DIAZ, NELSON ARMANDO	1073 - Hora extra nocturna	144	\$ 2.004.530
1014183490	ZAMORA PARRADO, CESAR ANDRES	1073 - Hora extra nocturna	8,5	\$ 118.324
1015996847	AMAYA SANABRIA, JEROME ANDRES	1073 - Hora extra nocturna	79,5	\$ 1.106.668
1031167847	LESMES PABON, JOSE ALFREDO	1073 - Hora extra nocturna	184	\$ 2.561.344
TOTAL GENERAL			797	\$ 11.378.555

2_Reconocimiento de viáticos.

Funcionario / Dependencia	Cantidad
MUÑOZ PEREZ MELANY	11
DIRECCION DE COSMETICOS ASEO PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA	11
CARTAGENA - BOLIVAR	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE	1
NEIVA APE HUILA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE	1
PALMIRA CALI CANDELARIA VALLE DEL CAUC	2
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
PEREIRA RISARALDA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
RIONEGRO - MEDELLINANTIOQUIA	3
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL	2
RIONEGRO MEDELLIN ANTIOQUIA	2
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
RIONEGRO SABANETA ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO	1
QUINTERO ANTOLINEZ, JORGE RAUL	11
DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	11
BARRANCABERMEJA (114 KM) CIMITARRA (201 KM) (SANTANDER)	1
REALIZAR INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA	1
BARRANCABERMEJA (114 KM) PUERTO WILCHES (142 KM) (SANTANDER)	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y	1
CACHIRA (107 KM) (NORTE DE SANTANDER) SAN MARTIN (129 KM) SAN ALBERTO (99 KM) AGUACHICA (170 KM) (CESAR)	1
REALIZAR INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA	1
CHARALÁ (135 KM) (SANTANDER)	1
REALIZAR INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN ALIMENTOS Y BEBIDAS EN ATENCION	1
CUCUTA (199 KM) PAMPLONA (125 KM) (NORTE DE SANTANDER)	1
REALIZAR INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN ALIMENTOS Y BEBIDAS EN ATENCION	1
CUCUTA NORTE DE SANTANDER	1
REALIZAR INSPECCIÓN	1
GONZALEZ 229 KM CONVENCION 242 KM TEORAMA 244 KM NORTE DE SANTANDER	1

VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN ALIMENTOS	1
GUAVATÁ (234 KM) BARBOSA (213 KM) (SANTANDER)	1
REALIZAR <u>INSPECCIÓN, VIGILANCIA</u> Y CONTROL <u>A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA</u> DE LA	1
MOGOTES (128 KM) SAN JOAQUIN (154 KM) (SANTANDER)	1
REALIZAR <u>INSPECCIÓN, VIGILANCIA</u> Y CONTROL <u>A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA</u> DE LA	1
SAN VICENTE DE CHUCURÍ SANTANDER	1
REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA A MICROEMPRESARIO Y PEQUEÑOS EMPRENDEDORES EN ATENCIÓN A SOLICITUD DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA	1
SOCORRO (120 KM) SAN GIL (98,6 KM) CORDOBA (152 KM) CHARALÁ (135 KM) (SANTANDER)	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y	1
CABEZA BALLESTEROS, DAIRÓ	11
DIRECCION DE COSMETICOS ASEO PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA	11
<u>ARMENIA</u> - QUINDIO	1
REALIZAR VISITA DE <u>INSPECCION, VIGILANCIA</u> Y CONTROL SEGÚN <u>CUADRO DE PROGRAMACIÓN</u>	1
CARTAGENA - BOLIVAR	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACION CAPACIDAD DE PRODUCCION	1
PALMIRA - CALI - VALLE DEL CAUCA	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD</u> DE PRODUCCIÓN SEGÚN <u>CUADRO DE PROGRAMACIÓN</u>	1
PALMIRA CALI VALLE DEL CAUCA	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD</u> DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
PALMIRA YUMBO VALLE DEL CAUCA	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD</u> DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
PEREIRA - SANTA ROSA DE CAVAL - RISARALDA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL	1
RIONEGRO - Medellin - SABANETA ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITA DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACION CAPACIDAD DE PRODUCCION SEGUN CUADRO	1
RIONEGRO MEDELLIN ANTIOQUIA	2
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A <u>LA CERTIFICACIÓN</u> CAPACIDAD DE	1
RIONEGRO MEDELLIN ENTRERRIOS ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN	1
RIONEGRO MEDELLIN ITAGUI ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD</u> DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
BRANGO HERAS, BRANHER DE JESUS	10
DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	10
CARTAGENA - BOLIVAR	4
REALIZAR ACTIVIDADES DE <u>INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL</u>	1
REALIZAR TOMA DE MUESTRA A	1

REALIZAR TOMA DE MUESTRA <u>A PRODUCTOS COMPETENCIA DEL INVIMA</u> ALMACENADOS EN	1
REALIZAR VISITAS DE	1
FONSECA (LA GUAJIRA)	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL <u>EN ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, AGUSTIN CODAZZI, SAN DIEGO (CESAR).</u>	1
PUEBLO BELLO, SAN DIEGO, VALLEDUPAR (CESAR)	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL <u>EN ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, EN EL MUNICIPIO DE BOSCONIA, VALLEDUPAR, MANABRE BALCON DEL CESAR (CESAR)</u>	1
SANTA MARTA (MAGDALENA)	1
REALIZAR VISITAS DE <u>INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL EN ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, EN EL</u>	1
SANTA MARTA (MAGDALENA), CORREGIMIENTO BONDA (SANTA MARTA - MAGDALENA)	1
REALIZAR VISITAS DE	1
VALLEDUPAR AGUSTIN CODAZZI CESAR	1
REALIZAR VISITAS <u>DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL EN</u>	1
VILLANUEVA URUMITA LA GUAJIRA	1
REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN TEMAS COMPETENCIAS DEL INVIMA A FUNCIONARIOS DE LA CAMARA DE COMERCIO	1
ROJAS CARRILLO, JHON WYLMER	10
DIRECCION DE COSMETICOS ASEO PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA	10
BARRANQUILLA GALAPA ATLANTICO	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN</u>	1
BUCARAMANGA LEBRISA SANTANDER	2
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN</u>	1
CUCUTA NORTE DE SANTANDER	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN</u>	1
PALMIRA - CALI - VALLE DEL CAUCA	1
<u>REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN</u>	1
PALMIRA CALI VALLE DEL CAUCA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A <u>LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE</u>	1
PALMIRA YUMBO VALLE DEL CAUCA	2
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN</u>	1
PEREIRA DOSQUEBRADAS RISARALDA	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN	1
RIONEGRO BELLO MEDELLIN ANTIOQUIA	1
<u>REALIZAR VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL SEGÚN CUADRO</u>	1
MESA RUÍZ LIDA MARCELA	10
DIRECCION DE COSMETICOS ASEO PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA	10
CARTAGENA - BOLIVAR	1

REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL.	1
PALMIRA CALI VALLE DEL CAUCA	2
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE	1
PALMIRA CALI VALLE DEL CAUCA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
PEREIRA - DOSQUEBRADAS RISARALDA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL.	1
RIONEGRO MEDELLIN ANTIOQUIA	2
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
RIONEGRO MEDELLIN COPACABANA ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
RIONEGRO MEDELLIN ITAGUI ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
SOLEDAD - BARRANQUILLA ATLANTICO	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL.	1
PUENTES LIZARAZO JOHANNA ALEJANDRA	10
DIRECCION DE COSMETICOS ASEO PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA	10
BARRANCABERMEJA SANTANDER	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN	1
BARRANQUILLA - ATLANTICO	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
CAQUETA - FLORENCIA	1
APOYAR Y ACOMPAÑAR A EMPRENDEDORES DE ASMUPROPAPZ-ONU MUJERES	1
PALMIRA CALI VALLE DEL CAUCA	2
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
PIEDRECUESTA - SANTANDER	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
RIONEGRO - EL RETIRO - ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
RIONEGRO MEDELLIN ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
RIONEGRO MEDELLIN LA ESTRELLA ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
SAN ANDRES ISLAS 1209 KM	1

DICTAR CAPACITACION SOBRE NORMA DE COSMETIVOS	1
CASTRO RAMIREZ, LAURA CRISTINA	10
DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	10
COROZAL (SUCRE)	1
REALIZAR VISITA <u>DE AUTORIZACIÓN</u> SANITARIA DE	1
CUCUTA (NORTE DE SANTANDER)	1
REALIZAR VISITA DE <u>AUTORIZACIÓN SANITARIA</u> DE ACUERDO CON <u>LA SOLICITUD N° RADICADO 20241297296</u> <u>AL COMERCIALIZADORA EL NOVILLON</u> UBICADO EN CUCUTA	1
DOSQUEBRADAS (RISARALDA)	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN HACCP</u> DE ACUERDO CON LA	1
GALAPA (ATLÁNTICO)	1
REALIZAR VISITA <u>DE CERTIFICACIÓN HACCP</u>	1
PÁCORÁ (CALDAS)	1
REALIZAR VISITA DE	1
RIVERA (HUILA)	1
REALIZAR VISITA DE	1
SAN CAYETANO (NORTE DE SANTANDER)	1
REALIZAR CAPACITACION A ENTES DESCENTRALIZADOS Y OTROS ACTORES PARA EL FORTALECIMIENTO SANITARIO EN BUSQUEDA	1
SANTA MARTA (MAGDALENA)	2
REALIZAR VISITA DE <u>AUTORIZACIÓN SANITARIA</u> DE ACUERDO CON <u>LA SOLICITUD N° RADICADO 20241272736</u> AL ESTABLECIMIENTO	1
REALIZAR VISITA DE <u>AUTORIZACIÓN SANITARIA</u> DE ACUERDO CON <u>LA SOLICITUD N° RADICADO 20241272736</u> AL <u>ESTABLECIMIENTO FIGUEROA LOPEZ LUIS EDUARDO</u>	1
TOLU VIEJO (SUCRE)	1
Realizar asistencia técnica <u>a entes</u> descentralizados y <u>otros actores</u> - en el municipio de	1
CRUZ BURGOS MARIA FERNANDA	10
DIRECCION DE COSMETICOS ASEO PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA	10
CIENAGA SANTA MARTHA MAGDALENA	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
PALMIRA CALI VALLE DEL CAUCA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A <u>LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN</u> SEGÚN CUADRO	1
RIONEGRO - MEDELLINANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL	1
RIONEGRO - MEDELLIN - SABANETA ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL	1
RIONEGRO MEDELLIN ANTIOQUIA	3
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A <u>LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE</u>	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	2
RIONEGRO MEDELLIN ENVIGADO GUARNE ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A <u>LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN</u> SEGÚN CUADRO DE	1

RIONEGRO MEDELLIN ITAGUI ANTIOQUIA	2
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A <u>LA CERTIFICACIÓN</u> CAPACIDAD DE	2
FORERO RODRIGUEZ, HERNANDO ALFONSO	10
DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	10
CARTAGENA - BOLIVAR	3
REALIZAR TOMA DE MUESTRA A PRODUCTOS COMPETENCIA DEL INVIMA	1
REALIZAR VISITAS DE	1
REALIZAR VISITAS <u>DE INSPECCION</u> , VIGILANCIA Y CONTROL EN	1
EL COPEY CESAR EL RETEN MAGDALENA	1
REALIZAR INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTO DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE ALIMENTOS	1
FONSECA, URUMITA (LA GUAJIRA); VALLEDUPAR (CESAR)	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL EN	1
GAIRA (SANTA MARTA - MAGDALENA); SANTA MARTA - MAGDALENA	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL <u>EN ESTABLECIMIENTOS</u> DE ALIMENTOS Y <u>BEBIDAS</u> , EN EL MUNICIPIO DE BOSCONIA, <u>VALLEDUPAR</u> , <u>MANAURE</u> BALCON DEL CESAR (CESAR)	1
MAICAD (LA GUAJIRA); SANTA MARTA (MAGDALENA)	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL <u>EN ESTABLECIMIENTOS</u> DE ALIMENTOS	1
SANTA MARTA (MAGDALENA)	2
REALIZAR VISITAS DE	1
REALIZAR VISITAS DE <u>INSPECCION</u> , <u>VIGILANCIA</u> Y <u>CONTROL</u> <u>EN ESTABLECIMIENTOS</u> DE ALIMENTOS Y <u>BEBIDAS</u> , EN EL	1
VALLEDUPAR, AGUSTIN CODAZZI, SAN DIEGO (CESAR)	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL <u>EN ESTABLECIMIENTOS</u> DE ALIMENTOS Y <u>BEBIDAS</u> , EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, <u>AGUSTIN CODAZZI</u> , SAN DIEGO (CESAR).	1
QUINTERO GIRALDO, JUAN CARLOS	9
DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	9
ANSERMA (CALDAS) 79.6 km	1
REALIZAR VISITAS DE	1
APIA (RISARALDA) 68.6 km	4
REALIZAR INSPECCION A PBA AUTOCONSUMO PLANTA DE FRIGOPORCINOS	1
REALIZAR INSPECCION PERMANENTE <u>A PBA AUTOCONSUMO</u> PLANTA <u>DE BENEFICIO</u> ANIMAL DEL MUNICIPIO DE <u>PACORA</u> DE ACUERDO AL LINEAMIENTO 42. SE INICIA LA COMISION EL DOMINGO 15 DE <u>DICIEMBRE</u> POR EL TIEMPO DE <u>DESPLAZAMIENTO</u> DE ORIGEN DEL <u>FUNCIONARIO</u> Y EL INICIO DE PROCESO A	1
REALIZAR INSPECCION PERMANENTE A <u>PBA AUTOCONSUMO</u> PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION PERMANENTE PBA AUTOCONSUMO	1
PACORA (CALDAS) 162.0 km	1
REALIZAR INSPECCION PERMANENTE (<u>VISTA DE</u> AUTORIZACIÓN SANITARIA)	1
SANTUARIO (RISARALDA) 67.6 km	2
REALIZAR INSPECCION A PBA AUTOCONSUMO PLANTA DE FRIGOPORCINOS	1
REALIZAR INSPECCION PERMANENTE A <u>PBA AUTOCONSUMO</u> PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL	1
VITERBO (CALDAS) 53.3 km	1
REALIZAR INSPECCION PERMANENTE <u>A PBA AUTOCONSUMO</u> PLANTA <u>DE BENEFICIO</u> ANIMAL DEL MUNICIPIO DE <u>PACORA</u> DE ACUERDO AL LINEAMIENTO 42. SE INICIA LA COMISION EL DOMINGO 15 DE <u>DICIEMBRE</u> POR EL TIEMPO DE <u>DESPLAZAMIENTO</u> DE ORIGEN DEL <u>FUNCIONARIO</u> Y EL INICIO DE PROCESO A	1

BUSTOS BALAMBA, NALKIN YOHANNA	9
DIRECCION DE COSMETICOS ASEO PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA	9
BARRRANQUILLA - ATLANTICO	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD</u> DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
MONTERIA CORDOBA	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN	1
PALMIRA TULUA VALLE DEL CAUCA	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD</u> DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
PALMIRA VALLE DEL CAUCA	1
<u>REALIZAR VISITA DE INSPECCION</u> , VIGILANCIA Y CONTROL SEGÚN CUADRO	1
PEREIRA DOQUEBRADAS RISARALDA	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD</u> DE PRODUCCIÓN <u>SEGÚN CUADRO</u> DE PROGRAMACIÓN	1
RIONEGRO MEDELLIN ANTIOQUIA	2
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN CAPACIDAD</u> DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
SOLEDAD BARRANQUILLA - ATLANTI	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL	1
SOLEDAD BARRANQUILLA ATLANTICO	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A <u>LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD</u> DE	1
FAJARDO JIMENEZ, WILMER HUMBERTO	9
DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	9
BARRANQUILLA - ATLANTICO	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACION BPM AL ESTABLECIMIENTO DNA	1
CARTAGENA - BOLIVAR	5
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN HACCP</u> UE DE ACUERDO CON LA	1
REALIZAR VISITA <u>PARA CERTIFICACIÓN BPF</u> - EN EL <u>ESTABLECIMIENTO ESSENTIA Rad. 20241206398 y</u>	1
REALIZAR VISITA PARA <u>CERTIFICACIÓN HACCP</u> EN EL BARCO PESQUERO ENTERPRISE RADICADO 20241204055	1
REALIZAR VISITA PARA CERTIFICACION HACCP UE DEL BARCO <u>PESQUERO GRENADIER</u>	2
LA UNION (ANTIOQUIA)	1
REALIZAR VISITA DE <u>CERTIFICACIÓN HACCP</u> DE ACUERDO CON <u>LA SOLICITUD</u> RADICADO No 20241302726 <u>AL ESTABLECIMIENTO TRUCHAS</u>	1
SOGAMOSO - BOYACA	1
REALIZAR CAPACITACION EL MARCO DE <u>LA IMPLEMENTACIÓN</u> DEL ACUERDO FIRMADO CON EL	1
SONSÓN (ANTIOQUIA)	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACION BPM AL ESTABLECIMIENTO DNA	1
MELGAREJO SALAZAR, MARIA ALEJANDRA	9
DIRECCION DE COSMETICOS ASEO PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA	9
BUCARAMANGA - SANTANDE	1

REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
IBAGUE - TOLIAM	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
RIONEGRO - Medellin - SABANETA ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITA DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACION CAPACIDAD DE PRODUCCION SEGUN CUADRO	1
RIONEGRO BELLO MEDELLIN ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL SEGÚN CUADRO	1
RIONEGRO MEDELLIN ANTIOQUIA	2
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
RIONEGRO MEDELLIN ENTRERRIOS ANTIOQUIA	2
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
RIONEGRO MEDELLIN LA ESTRELLA ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
SANCHEZ MORENO, EDISON OSWALDO	9
DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	9
ALDANA (VDA PAMBA BOSAJ NARIÑO) 95 KM POTOSI (NARIÑO) 130 KM PUPIALES (NARIÑO) 81 KM CORDOBA (VDA EL SALADO NARIÑO) 79 KM	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCIÓN SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, EN ATENCIÓN A LISTADO PRIORIZADO	1
CUMBAL - NARIÑO 100,7 KM VDA GUAN CARRETERA	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCIÓN SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA	1
GUACHUCAL (NARIÑO) (VDA LA SIBERIA - VDA GUAN PUENTE ALTO - VDA CRISTO BAJO) 95 KM	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCIÓN SANITARIA A	1
GUACHUCAL (NARIÑO) 93 KM	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION ALIMENTOS Y BEBIDAS	1
IPIALES (NARIÑO) 82 KM	1
REALIZAR ASISTENCIA TECNICA SENA Y CAMARA DE COMERCIO MUNICIPIO DE IPIALES CON VERIFICACION DE CONDICIONES SANITARIAS , DERIVADOS CARNICOS Y DERIVADOS LACTEOS), Y SOCIALIZACION NORMATIVA INSTRUCTORES SENA Y APRENDICES	1
IPIALES (NARIÑO) 82 KM; GUALMATAN (NARIÑO) 77KM; PUPIALES (NARIÑO) 94 KM	2
13 y 14 en el sentido de indicar que la comisiones a realizarse por los funcionarios EDISON OSWALDO SANCHEZ MORENO y DIANA MILENA RODRIGUEZ	1
REALIZAR ASISTENCIA TECNICA SENA Y CAMARA DE COMERCIO MUNICIPIO DE IPIALES CON VERIFICACION DE CONDICIONES SANITARIAS , DERIVADOS CARNICOS Y DERIVADOS LACTEOS), Y SOCIALIZACION NORMATIVA INSTRUCTORES SENA Y APRENDICES	1
IPIALES (NARIÑO) 83 KM PUPIALES - VDA LA CONCORDIA (NARIÑO)	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCION,	1
TUMACO (NARIÑO) 274 KM	1
REALIZAR ASISTENCIA TECNICA SENA Y CAMARA DE COMERCIO MUNICIPIO DE IPIALES CON VERIFICACION DE CONDICIONES SANITARIAS , DERIVADOS CARNICOS Y DERIVADOS LACTEOS), Y SOCIALIZACION NORMATIVA INSTRUCTORES SENA Y APRENDICES	1
ERAZO DELGADO SANTIAGO	9
DIRECCION DE COSMETICOS ASEO PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA	9
BUCARAMANGA LEBRIJA SANTANDER	1

REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
CARTAGENA BOLIVAR	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE	1
NEIVA AÍPE HUILA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE	1
PALMIRA CALI CANDELARIA VALLE DEL CAUC	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
PALMIRA CALI VALLE DEL CAUCA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
PEREIRA - SANTA ROSA DE CAVAL - RISARALDA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL	1
RIONEGRO MEDELLIN ENVIGADO SABANETA ANTIQUIA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO	1
RIONEGRO MEDELLIN SABANETA ANTOQUIA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
SOLEDAD BARRANQUILLA - ATLANTICO	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL	1
ARDILA FONSECA, MARIA CAROLINA	9
DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	9
AGUACHICA (170 KM) (CESAR)	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y	1
AGUACHICA (170 KM) SAN ALBERTO (99 KM) SAN MARTIN (129 KM) (CESAR) LA ESPERANZA (82 KM) (NORTE DE SANTANDER)	1
REALIZAR INSPECCIÓN , VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA	1
AGUACHICA (170 KM) SAN MARTIN (129 KM) (CESAR)	1
REALIZAR INSPECCIÓN , VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN ALIMENTOS Y BEBIDAS EN ATENCION	1
BARRANCABERMEJA (114 KM) (SANTANDER)	1
REALIZAR INSPECCIÓN , VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN ALIMENTOS Y BEBIDAS EN ATENCION	1
BARRANCABERMEJA (114 KM) CIMITARRA (201 KM) (SANTANDER)	1
REALIZAR INSPECCIÓN , VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA	1
CACHIRA (107 KM) (NORTE DE SANTANDER) SAN MARTIN (129 KM) SAN ALBERTO (99 KM) AGUACHICA (170 KM) (CESAR)	1
REALIZAR INSPECCIÓN , VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA	1
MOGOTES (128 KM) SAN JOAQUIN (154 KM) (SANTANDER)	1
REALIZAR INSPECCIÓN , VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA	1
PAULITAS 245 KM AGUACHICA 170 KMS SN ALBERTO 99,7 KM CESAR	1
VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN ALIMENTOS	1
SOCORRO (120 KM) SAN GIL (98,6 KM) CORDOBA (152 KM) CHARALÁ (135 KM) (SANTANDER)	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y	1

MORENO MORENO, HERBERT STAIN	9
DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	9
BUCARAMANGA (200 KM) (SANTANDER)	2
REALIZAR INSPECCION PERMANENTE A PBA AUTOCONSUMO PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE PACORA DE ACUERDO AL LINEAMIENTO 42. SE INICIA LA COMISION EL DOMINGO 15 DE DICIEMBRE POR EL TIEMPO DE DESPLAZAMIENTO DE ORIGEN DEL FUNCIONARIO Y EL INICIO DE PROCESO A	1
REALIZAR INSPECCION PERMANENTE A PBA AUTOCONSUMO PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL	1
BUCARAMANGA (200 KM) PIEDECUESTA (215 KM) GIRON (207 KM) LEBRIJA (218 KM) (SANTANDER)	1
REALIZAR INSPECCION PERMANENTE A PBA AUTOCONSUMO PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE PACORA DE ACUERDO AL LINEAMIENTO 42. SE INICIA LA COMISION EL DOMINGO 15 DE DICIEMBRE POR EL TIEMPO DE DESPLAZAMIENTO DE ORIGEN DEL FUNCIONARIO Y EL INICIO DE PROCESO A	1
BUCARAMANGA - NORTE DE SANTANDER 196 KMS	1
REALIZAR INSPECCION A PBA AUTOCONSUMO PLANTA DE FRIGOPORCINOS	1
EL TARRA (185 KM) (NORTE DE SANTANDER)	1
REALIZAR VISITAS DE	1
GONZALEZ 221 KM CESAR CONVECCION 236 KM TEORAMA 238 KM NORTE DE SANTANDER	1
REALIZAR INSPECCION PERMANENTE (VISITA DE AUTORIZACIÓN SANITARIA)	1
PAMPLONA (74 KM) (NORTE DE SANTANDER)	1
REALIZAR INSPECCION PERMANENTE A PBA AUTOCONSUMO PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL	1
TOLEDO (92,8 KM) (NORTE DE SANTANDER)	2
REALIZAR INSPECCION A PBA AUTOCONSUMO PLANTA DE FRIGOPORCINOS	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION PERMANENTE PBA AUTOCONSUMO	1
TONGUINO NOROÑA, THOMMY ALCIDES	9
DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	9
ARMENIA (81 KM) (QUINDIO);	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS	1
HONDA (139 KM) (TOLIMA)	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL EN ATENCION A LISTADO PRIORIZADO	1
LERIDA (80 KM)	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCION,	1
LERIDA (80 KM) (TOLIMA)	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL EN ATENCION A	1
MEDELLIN - ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS FABRICANTES, IMPORTADORES Y/O COMERCIALIZADORES DE PRODUCTOS DE USO Y CONSUMO	1
MONTERÍA (CORDOBA)	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION	1
NEIVA (210 KM) (HUILA)	1
PARTICIPAR EN REUNION INFORME CIERRE DE GESTION 2024 Y	1
NEIVA (210 KM) (HUILA)	1
REALIZAR VISITAS DE INSPECCION SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS FABRICANTES, IMPORTADORES Y/O COMERCIALIZADORES DE	1
PURIFICACION (100 KM) (TOLIMA)	1

Asistir al cierre de Gestión 2024 que se realizará el próximo 5 de diciembre al cual tiene contemplado resaltar de manera honorífica la labor de los líderes de los puertos	1
FORRERO MEDINA SARA MARACELA	9
DIRECCION DE COSMETICOS ASEO PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA	9
BARRANQUILLA GALAPA ATLANTICO	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
BUCARAMANGA - SANTANDER	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
BUCARAMANGA LEBRUA SANTANDER	2
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
PALMIRA CALÍ VALLE DEL CAUCA	1
REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE	1
PALMIRA VALLE DEL CAUCA	1
REALIZAR VISITA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL SEGÚN CUADRO	1
PALMIRA YUMBO VALLE DEL CAUCA	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
RIONEGRO MEDELLIN ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN CUADRO DE PROGRAMACIÓN	1
RIONEGRO MEDELLIN ITAGUI ANTIOQUIA	1
REALIZAR VISITA DE CERTIFICACIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN SEGÚN	1
JIMÉNEZ TOVAR, ALBA ROCIO	9
DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	9
BARRANQUILLA - ATLANTICO	3
Brindar capacitación en el lanzamiento curso virtual de	1
Brindar capacitación en el marco del lanzamiento del curso virtual en Haccer de Alimentos y Bebida	2
CALI - VALLE DEL CAUCA	1
Desarrollar acciones tecnicas asociadas a la vigilancia sanitaria durante la COP 16 enmarcadas en el Programa Nacional de Vigilancia y Control de Residuos y contaminantes químicos en Alimentos y Bebidas - Origen Vegetal	1
MEDELLIN - ANTIOQUIA	1
Brindar capacitación en vinos en el municipio de Olaya	1
MEDELLIN - ANTIOQUIA	1
Brindar capacitación en el marco del 5 congreso Agroindustrial de la Andi del 7 al 8 de noviembre 2024 en la plaza Mayor de Medellín - Antioqui	1
PASTO - NARIÑO	1
REALIZAR CAPACITACIÓN POR SOLICITUD DE LOS PRODUCTORES CON EL FIN DE GENERAR Y ESTABLECER ACCIONES QUE BENEFICEN EL SECTOR LACTEO DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO CON PARTICIPACIÓN DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA	1
Santa Marta (Magdalena)- vía a Bonda Vereda de Matepito	1
Brindar asistencia técnica en Planta de beneficio animal de apicopos Tayronama S.A.S. en la ciudad se Santa Marta, Magdalena - KM 12 vía a Bonda Vereda	1
UBATE - CUNDINAMARCA	1
Realizar capacitación a productores primarios de leche en	1