

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 4

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025

Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams		Acta No 12
Fecha: 2024-03-04		
Hora de inicio: 9:00 a.m.	Hora de finalización:9:30 a.m.	

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Javier Caballero Borda	Suplente Secretaria General
Jaime Tabares Ríos	Suplente de Oficina Asesora Planeación
Oliva Eugenia León Alvarado	Profesional Especializado Talento Humano SST
Camilo Ernesto Osorio Ramírez	Profesional Universitario -Grupo Talento Humano
Diosile Camargo Camargo	Profesional Especializado Dirección de Cosméticos
Jhon Alexander Piñeros Beltrán	Profesional Especializado Talento Humano SST
Ricardo Alfonso Lagos Bonilla	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Tatiana del Pilar Cortés Guerrero	Representante de los servidores públicos
Carolina Daveiby Lautero Niño	Representante de los servidores públicos
Ivan Alejandro Martínez Olave	Representante de los servidores públicos
Raquel Liliana Mercado Salcedo	Representante de los servidores públicos
Jeferson Mejía Villero	Suplente Representante de los servidores públicos
Piedad María Moncada Gloria	Suplente Representante de los servidores públicos
Sullay Milena Leal Leal	Profesional Universitario -Dirección Operaciones Sanitarias
Sandra Patricia Vargas Padilla	Presidente SINTRAEN
Maira Alejandra Riveros Vega	Asesora ARL POSITIVA- Grupo de Talento Humano

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Delegar a un funcionario para dar respuesta a lo solicitado en reunión por la Dra. Amira Anaya	Dr. Andrés Camilo Pardo	En el transcurso del día 2024-02-05
Capacitación en manejo desfibriladores para todos los funcionarios a nivel nacional	Dr. John Alexander Piñeros	Transcurso del año
Enviar el informe o documento que quede de ese empalme sea enviado a los integrantes del COPASST	Dra. Dioseli Camargo Camargo	Entrega antes del viernes 2024-02-09
Enviar a los integrantes del COPASST el informe que hicieron respecto al análisis del incidente causado en la bodega donde sucedió la novedad	Dra. Dioseli Camargo Camargo	Entrega antes del viernes 2024-02-09
Revisar la intensidad horaria para los puertos en semana con día lunes festivo los funcionarios estamos laborando 40 horas semanales, mientras que los demás	Dra. Angely Merchán	Respuesta por escrito el 2024-02-07 antes de las 17:00 horas

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 2 de 4

funcionarios del Invima laboran 32 horas.		
Revisar el tema de condiciones insalubres de funcionarios del Puerto de Buenaventura	Javier Caballero se reúne con el Secretario Andres Camilo para enterarlo del tema y dar respuesta.	<i>Respuesta Próximo Comité COPASST</i>
Brindar información sobre normatividad, inspección, investigaciones de accidentes laborales.	Camilo Ernesto Osorio –Seguridad y Salud en el Trabajo	<i>Próximo Comité COPASST.</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum
2. Seguimiento a compromisos anteriores.
3. Propositiones y varios
4. Citación a próximo Comité.

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

Inicia la reunión con el saludo por parte del Raquel Liliana Mercado a todos los asistentes, se desarrolla la reunión de acuerdo con el orden del día:

1. VERIFICACION QUORUM

Raquel Mercado realiza el llamado a lista contestando a la misma los siguientes miembros:

Representantes de la entidad

Oficina Asesora de Planeación: Jaime Tabares Ríos (Suplente)
Secretaria General: Javier Caballero Borda (Suplente)

Representante de los funcionarios

Carolina Daveiby Lautero Niño
Tatiana del Pilar Cortes Guerrero
Iván Alejandro Martínez Olave
Raquel Liliana Mercado Salcedo

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Lectura de compromisos de acta anterior por parte de Raquel Mercado Salcedo:

PRIMER COMPROMISO: Delegar a un funcionario para dar respuesta a lo solicitado en reunión por la Dra. Amira Anaya (EPP - chalecos salvavidas para los compañeros de Buenaventura). Responsable Dr. Andrés Camilo Pardo, secretario general. En el transcurso del día 2024-02-05

Respuesta: El Dr. Javier Caballero mencionó que el Secretario General no se encuentra en la reunión y desconoce a quién hayan delegado, como suplente de Secretario General se compromete a indagar sobre este el tema y dar a conocer en la próxima reunión.

Raquel Mercado pregunta a los funcionarios si la coordinadora de talento humano se va a conectar o ella delegó a alguien, porque hay unos compromisos a cargo de Talento Humano, a lo cual responde Camilo Osorio, funcionario de talento humano, que la coordinadora de Talento Humano en este momento no se puede conectar,

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 3 de 4

ya que se le cruzó con otra reunión, entonces ella solicita que se le cite en el siguiente comité.

Raquel Mercado manifiesta que hay una información que se está solicitando a Talento Humano en los últimos 3 comités y no han dado respuesta por la ausencia de la coordinadora de Talento Humano en las reuniones a las que se le ha citado, se percibe que no se le está dando importancia y se requiere su presencia para dar respuesta a los compromisos.

Intervención de Camilo Osorio: “A partir del viernes hicieron cambio de secretario, están en esa transición de empalme con la nueva persona y están reunidos precisamente en este momento, entonces es por eso que ella no puede estar en este momento en la reunión”.

Intervención Dr Ivan Martínez: *“Solicito que levantemos esta reunión porque se ha dado un giro a la situación y esto se está convirtiendo en círculo vicioso, no estamos avanzando, todos los que estamos acá reunidos estamos dejando atrás muchas actividades para atender esa reunión, esto es de mucha seriedad y no vemos resultados, no vemos respuestas, no vemos gestión por parte de los responsables, entonces pongo a consideración de todos los miembros del COPASST que levantemos esa reunión, la convoquemos para el próximo lunes que las personas con compromisos previos, revisen el acta y traigan las soluciones a la reunión. Entonces dejo de consideración eso para que, por favor, tomemos una decisión al respecto.”*

Intervención Dr. Javier Caballero: Manifiesta estar de acuerdo con el doctor Iván, ya que en este momento estamos atravesando unas circunstancias en virtud del nombramiento de en propiedad del señor Director y ha habido cambios, en el Grupo de Talento Humano, en la oficina Asesora de Planeación, en la oficina de atención al ciudadano, funcionarios de los representantes principales de este comité, desconoce que el señor Secretario lo habían cambiado, entonces considera que debemos suspender este comité y aplazarlo para dentro de 15 días.

Ante la propuesta de levantar la reunión y aplazarla, los representantes de los funcionarios: Carolina Daveiby Lautero Niño, Tatiana del Pilar Cortes Guerrero, Raquel Liliana Mercado Salcedo manifiestan estar de acuerdo y en consenso se reprograma la reunión para el próximo 19 de marzo a las 9:00 de la mañana.

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Indagar sobre la delegación de funcionario en Talento Humano para dar respuesta a lo solicitado en reunión por la Dra. Amira Anaya (EPP - chalecos salvavidas para los compañeros de Buenaventura).	Dr. Javier Caballero Borda	Próximo Comité COPASST
Capacitación en manejo desfibriladores para todos los funcionarios a nivel nacional	Dr. John Alexander Piñeros	Transcurso del año
Enviar el informe o documento que quede de ese empalme sea enviado a los integrantes del COPASST	Dra. Dioseli Camargo Camargo	Entrega antes del viernes 2024-02-09
Enviar a los integrantes del COPASST el informe que hicieron respecto al análisis del incidente causado en la bodega donde sucedió la novedad	Dra. Dioseli Camargo Camargo	Entrega antes del viernes 2024-02-09

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 4 de 4

Revisar la intensidad horaria para los puertos en semana con día lunes festivo los funcionarios estamos laborando 40 horas semanales, mientras que los demás funcionarios del Invima laboran 32 horas.	Coordinador de Talento Humano	<i>Respuesta por escrito el 2024-02-07 antes de las 17:00 horas</i>
Revisar el tema de condiciones insalubres de funcionarios del Puerto de Buena Ventura	Javier Caballero se reúne con el Secretario General para enterarlo del tema y dar respuesta.	<i>Próximo Comité COPASST</i>
Brindar información sobre normatividad, inspección, investigaciones de accidentes laborales.	Camilo Ernesto Osorio –Seguridad y Salud en el Trabajo	<i>Próximo Comité COPASST.</i>

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	

Tipo de Reunión(reunión, asistencia técnica, capacitación): Reunión

ID	Hora de inicio	Nombre y apellidos	Dependencia /Empresa (Escriba el nombre comp	Teléfono /Extensió	Cargo (escriba su cargo completo)	Correo electrónico2
1	3/4/24 9:27:50	Mayra Alejandra Riveros Vega	Grupo de Talento Humano - SST	2509	Asesora ARL Positiva	mriverosv@invima.gov.co
2	3/4/24 9:28:34	Raquel Liliana Mercado Salcedo	Dirección de Operaciones Sanitarias/ PAPF / Pueri	3017604488	Profesional Universitario	rmercados@invima.gov.co
3	3/4/24 9:28:32	Diosile Camargo Camargo	Dirección de Cosméticos	7422121/6001	Profesional Especializado Codigo 21	dcamargoca@invima.gov.co
4	3/4/24 9:31:13	JAVIER CABALLERO BORDA	Secretaría General	7422121	Suplente Secretario Geneal	jcaballerob@invima.gov.co
5	3/4/24 9:33:43	Sandra Patricia Vargas Padilla	SINTRAEN SP	3177851985	Presidente	svargasp@invima.gov.co; sintraensp@invima.gov.co
6	3/4/24 9:38:25	Tatiana del Pilar Cortés Guerrero	Oficina del Laboratorios y Control de Calidad	6017422121/1270	Profesional especializado	tcortesg@invima.gov.co
7	3/4/24 9:40:57	JOHN ALEXANDER PIÑEROS	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	6017422121	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CA	jpinerosb@invima.gov.co
8	3/4/24 9:44:52	PIEDAD MONCADA GLORIA	DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANITARIAS	3007563545	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	pmoncadag@invima.gov.co
9	3/4/24 9:46:25	Jaime Tabares Rios	Oficina Asesora de Planeación. Grupo Gestión y N	3114617159	Profesional universitario	jtabaresr@invima.gov.co
10	3/4/24 9:52:34	Ricardo Alfonso Lagos Bonilla	Grupo de Gestión Docuemntal y Correspondencia	2201	Coordinador de Archivo	rlagosb@invima.gov.co
11	3/4/24 9:55:02	Oliva Eugenia León alvarado	Talento humano	7422121 2509	Profesional universitario	oleona@invima.gov.co
12	3/4/24 10:06:13	JEFERSON MEJIA VILLERO	DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANITARIAS/PUERT	7422121/7582	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	jmejia@invima.gov.co
13	3/4/24 11:18:21	Camilo Osorio Ramirez	SECRETARIA GENERAL - TH	2509	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	COSORIOR@INVIMA.GOV.CO