

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 3

Tema: Reunión de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST			
Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría General del Invima			Acta No 21
Fecha: 18/12/2018			
Hora de inicio: 2:00 p.m.	Hora de finalización: 3:15 p.m.		

ASISTENTES	
Nombre Completo	Cargo
Iván Alexander Carvajal Sánchez	Secretario General
Marian Dalila Vallejo	Profesional Universitario
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario
Israel Garcia Veloza	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa
Daladier Medina Niño	Jefe de Oficina Asesora de Planeación

INVITADOS	
Nombre Completo	Cargo
Nidia Lucia Martínez Camargo	Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.
Eugenia León	Profesional Universitario
Manuel Alfonso Ramírez Solano	Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA
Amira Anaya Alonso	Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA
Delia Lizeth Molina Ramirez	Profesional Especializado – Representación UNALTRAINVIMA - UNTI
Liliana Diaz Perdomo	Asesora ARL
Jhon Alexander Piñeros	Profesional Especializado

ORDEN DEL DÍA
1. Verificación de quórum 2. Seguimiento a compromisos 3. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité.
2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS a. Socializar el esquema del formato que se utilizaría de parte del almacén y del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo para la legalización de entrega de los elementos de protección personal. El Ingeniero Israel informa que el próximo viernes se tiene reunión con el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Almacén para el diseño del formato y la revisión de los cambios que esto implica para el procedimiento y el sistema SAPIENS, el Dr. Iván Carvajal solicita que durante esta reunión se genere un borrador del formato y se socialice en el comité del mes de enero de 2019. b. Realizar un listado del personal de los laboratorios sede CAN, incluyendo las tallas correspondientes para las máscaras media cara y cara completa. La Dra. Marian Vallejo, hace entrega de listado a la Dra. Nidia Martinez, solicitando que se tenga en cuenta para la priorización y entrega de las máscaras, de lo cual la Dra. Nidia Martinez informa que los elementos de protección personal se están



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 3

recibiendo durante estas fechas y se dará priorización acorde a las tallas y lo requerido para la actual contratación, de quedar algo pendiente se incluirá en la próxima contratación en lo relacionado a las máscaras de media cara o cara completa, igualmente se enviará un correo electrónico desde el Grupo de Salud y Seguridad en el Trabajo a los funcionarios de listado aportado para el diligenciamiento de los respectivos formatos de solicitud y/o entrega según aplique.

- c. Elaborar comunicación para dar respuestas a las diferentes inquietudes realizadas por algunos funcionarios frente a la programación de los exámenes ocupacionales.

La Dra. Nidia realiza lectura de la comunicación que envió el Dr. Jhon Piñeros a quienes realizaron las consultas de la programación de los exámenes ocupacionales, frente al tema la Dra. Amira solicita que esta misma información sea enviada a través de un correo masivo, para que todos los funcionarios del Instituto, la Dra. Nidia manifiesta que se realizará dicha envío en el transcurso de la presente semana.

3. VARIOS

- a. La Dra. Amira socializa la situación de hacinamiento y acumulación de archivo en la que se encuentra las oficinas del puerto de Cartagena allegada mediante correo electrónico por la Dra. Raquel Mercado, relacionado con el tema la Dra. Nidia Martínez socializa la situación encontrada cuando realizó su visita al puerto en el mes de Octubre del presente año, en donde las condiciones de espacio son complejas y afectan en algunas ocasiones la movilidad de los funcionarios en el ejercicio de sus labores.

Frente al tema el Dr. Ivan Carvajal plantea que se estudie la viabilidad de tomar en arriendo una bodega y / o oficina que cuente con servicio de seguridad y allí trasladar el archivo que no es de gestión y que por temas de espacio no se ha podido recibir en el archivo general del Instituto, así las cosas le solicita al Ingeniero Israel que adelante las respectivas cotizaciones y verificación de los presupuesto disponibles si es posible generar esta solución y socialice el resultado del estudio de viabilidad en el comité de salud del mes de enero de 2019.

- b. La Dra. Amira Anaya socializa la situación de salud de la compañera Yaneth Peñaranda, médico veterinario del Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 2 debido a dolencias osteo muscular de espalda y la negativa reiterada de parte del EPS Compensar de emitir las recomendaciones laborales, de lo anterior la Dra. Nidia precisa que por reglamentación la EPS pueden responder afirmando que no están obligadas a emitir dichas recomendaciones en especial cuando no se cuenta con los antecedentes de un accidente o enfermedad laboral, no obstante se hará evaluación del puesto del trabajo, con los elementos de confort (descansa pies, silla, elevación de pantalla entre otros) y una mesa de salud con el jefe inmediato de la funcionaria con el fin de propender por la salud de la misma, de los avances se informara en el comité del mes de febrero de 2019.

- c. La Dra. Amira realizar una breve descripción de todos los seguimientos médicos, citas y diagnósticos que ha tenido que realizar debido al resultado positivo del prueba de tuberculina, informando que estos generan un desgaste tanto para el funcionario como para la entidad para quienes han tenido el mismo caso y solicita que se evalúe desde el Grupo de Talento Humano la posibilidad de cambiar la prueba de tuberculina que está diseñada para detectar el *Mycobacterium de Tuiberculosis Hominis* por la prueba de Interferón que detecta el *Mycobacterium Tuberculosis Bovis* que se ajusta al riesgo zoonótico que tienen los médicos veterinarios que realizan inspección permanente en plantas de beneficio animal.

De lo descrito la Dra. Nidia acoge la solicitud y se realizara la respectiva gestión para ver si es posible realizar el cambio de las pruebas descritas e informara del tema en el comité de febrero de 2019.

Se finaliza comité a las 3:15 p.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:		
Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Socializar las observaciones al formato de condiciones de seguridad en las plantas de beneficio animal.	Doctor Juan Pulido, Dr. (a) Encargado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Dr. Jhon Alexander Piñeros	Comité de Enero de 2019

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 3

Socializar el esquema del formato que se utilizaría de parte del almacén y del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo para la legalización de entrega de los elementos de protección personal.	Oficina de Gestión Administrativa y Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Talento Humano.	Comité de Enero de 2018
Estudio de viabilidad de arrendamiento de una oficina y/o bodega para almacenamiento del archivo del puerto en la ciudad de Cartagena.	Ing. Israel Garcia – Jefe de Oficina de Gestión Administrativa	Comité de Enero de 2019
Seguimiento del estado de salud de la compañera Yaneth Peñaranda, médico veterinario del GTT Centro Oriente 2	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Talento Humano	Comité de Febrero de 2019
Revisión de la viabilidad del reemplazo de la prueba de Tuberculina por la prueba de Interferón para médicos veterinarios que realizan actividades de inspección permanente	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Talento Humano	Comité de Febrero de 2019

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
Se adjunta listado de asistentes. -----	

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	LISTADO DE ASISTENCIA			
Código: GDI-DIE-FM002	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 1	

FECHA: 18 de Diciembre de 2018 CIUDAD: Bogotá D. C. Hora Inicio: 2:00 pm
 Hora Fin: 3:15 pm

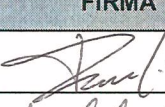
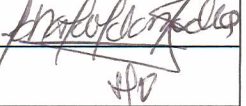
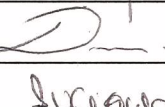
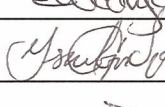
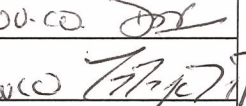
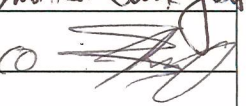
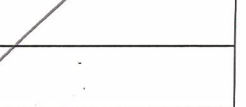
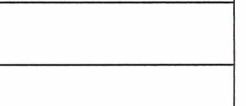
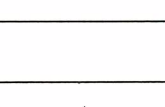
TEMA: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST

EXPOSITOR: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2017 – 2019

DIRIGIDO A: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2017 – 2019

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

☐ REUNIÓN / COMITÉ
 ☐ ASISTENCIA TÉCNICA
 ☐ CAPACITACIÓN
 {
 ☐ Congreso
 ☐ Conferencia
 ☐ Diplomado
 ☐ Autocapacitación

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Iván Alexander Carvajal Sánchez	Secretario General - Invima	icarvajals@invima.gov.co	
2.	Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario DAB	jmolanoa@invima.gov.co	
3.	Marian Dalila Vallejo	Profesional Universitario - OLCC	mvallejoh@invima.gov.co	
4.	Daladier Medina Niño	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	dmedinan@invima.gov.co	
5.	Nidia Lucia Martínez Camargo	Asesora Dirección General Grupo de Talento Humano	nmartinezca@invima.gov.co	
6.	Isabel Gracia Veloz	Asesora S.G. Coordinadora G.G.A.	igarcia.v@invima.gov.co	
7.	Delia Jazeth Molina	Prof. Especializab	dmolinare@invima.gov.co	
8.	Liliana Diaz P	Asesora ADL	ldiazpa@invima.gov.co	
9.	Manuel Adolfo Ramirez Solano	prof Universitario	mr Ramirez Solano@invima.gov.co	
10.	Amina Anaya Dorado	sintra invima	presidentesintrainvima@gmail.com	
11.	Olivia Eugenia Leon Alvarado	Profes. Universitario	oleonaa@invima.gov.co	
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

