

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 1 de 4

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2019-2021

Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría General

**Acta
No 02**

Fecha: 21/03/2019

Hora de inicio: 08:00 a.m.

Hora de finalización: 09:40 a.m.

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Iván Alexander Carvajal Sánchez	Secretario General
Verónica Rodríguez Barros	Asesora Dirección General
Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Miryam Jessel Rivera Rico	Oficina de Laboratorios y Gestión Calidad
Juan Carlos Pulido Alayón	Profesional Universitario – GTT CO2
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario – DAB - GTAB
Tania Liliana Mariana Botero Bernal (Vía Teleconferencia)	Profesional Universitario – GTT CO3 – Ibagué
Nidia Lucia Martínez Camargo	Asesora - Coordinadora Grupo de Talento Humano
Olga Lucia Sánchez	Asesor ARL
Julio Cesar Mongui Dávila	Asesor ARL
Camilo Osorio Ramírez	Profesional Universitario – GSST - GTH
Oliva Eugenia León Alvarado	Profesional Universitario – GSST - GTH
Carlos Garzón	Medico Asesor ARL
John Piñeros	Profesional Especializado – GSST - GTH
Amira Cecilia Anaya Alonso	Profesional Universitario – SINTRAINVIMA – GTT CO2
Manuel Alfonso Ramírez	Profesional Universitario – SINTRAINVIMA – GTT CO2

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Realizar presentación sobre las necesidades de equipos de cómputo y puestos de trabajo del GTT Centro Oriente 2	Dr. Juan Carlos Pulido Alayón – Dr. Manuel Ramírez	Comité COPASST del mes de marzo de 2019
Presentación del informe de condiciones ambientales de trabajo en los puertos, elaborado por la Oficina Asesora de Planeación	Ing. Daladier Medina Niño o su delegado (a)	Comité COPASST del mes de marzo de 2019
Ampliación de la información de las causas del problema de espacio de la Oficina del Grupo de Apoyo de Nariño ubicada en Pasto.	Dr. Manuel Ramírez – Representante SINTRAINVIMA	Comité COPASST del mes de marzo de 2019

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quorum
2. Seguimiento a compromisos
3. Varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Se verifica quórum y se puede realizar el comité.
2. SEGUIMIENTO COMPROMISOS

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 2 de 4

- a. Realizar presentación de las necesidades de equipos de cómputo y puestos de trabajo del GTT Centro Oriente. El Dr. Juan Carlos Pulido hace la presentación, en la cual informa que se cuenta con 41 puestos de trabajo, 7 de estos no tienen dotación de PC y el GTT CO2 cuenta con 105 funcionarios distribuidos en 64 médicos veterinarios, 28 profesionales que realizan actividades de IVC de alimentos y bebidas y 6 profesionales que hacen IVC en disciplinas médicas (bancos de sangre, medicamentos, dispositivos médicos y demás que apliquen); donde se resalta que el día lunes que se entregan informes o cuando se realiza comité primario los puestos de trabajo no son suficientes, lo anterior se puede evidenciar en el video que hace parte de la presentación.

De lo anterior el Dr. Iván Carvajal manifiesta que se debe realizar una revisión de la infraestructura y capacidad tecnológica para conexión de PC y aumenta los puestos de trabajo de parte del arquitecto, Gestión Administrativa y Fabián Patarroyo incluyendo el área de la entrada al GTT CO2 que cuenta con espacio, pero no está dotada con puestos de trabajo; e igualmente incluir en el contrato de cableado y electricidad lo necesario para dotar los puestos de trabajo y dar una solución a la problemática.

La Dra. Tania Botero manifiesta que en la oficina de Ibagué también se tienen problemas de espacio, el área es compartida con la Cámara y Comercio de la ciudad de Ibagué, no hay sitio para almacenar objetos, archivo y otros objetos propios del funcionamiento de la oficina, como tampoco hay un espacio adecuado para la atención al ciudadano y además solicita que se revise el tema de generación de documentos de archivo de las actividades de inspección permanente en las plantas de beneficio animal – PBA por espacio.

El Dr. Ivan explica la necesidad de revisar las tablas de retención y de ver la posibilidad de dar un destino final a los documentos de archivo generados por el Instituto, toda vez que para el Archivo General de la Nación se tienen categorizados los documentos del Invima como archivo que se debe guardar por grandes lapsos de tiempo, y este es un trabajo articulado entre instituciones, igualmente, en lo relacionado al problema de espacio por archivo el Dr. Iván informa que se adelantando el estudio de tercerizar el manejo del archivo y así descongestionar y abrir espacio en las diferentes oficinas y GTT que tienen este problema, así las cosas se iniciara con valoración a nivel nacional de parte del arquitecto, la ARL y sistemas para precisar los problemas generados por el archivo en las diferentes oficinas

- b. Presentación del informe de condiciones ambientales de trabajo en los puertos, elaborado por la Oficina Asesora de Planeación

El Ing. Daladier socializa el trabajo adelantado desde la Oficina Asesora de Planeación por el Sistema de Gestión Ambiental del Instituto donde se adelantaron visitas in-situ en las cuales se identificaron de aspectos ambientales en puertos, aeropuertos y pasos de frontera para los puertos marítimos y fluviales de Barranquilla, Santa Martha, Cartagena y Buenaventura, de las cuales en los informes realizados quedaron registrados problemáticas de orden ambiental que pueden incidir en la condiciones de seguridad y salud en el trabajo de los compañeros que desempeñan sus labores en dichos sitios.

Igualmente acorde a gestión realizada de las comunicaciones por escrito con los diferentes puertos y la reuniones que se realizaron en el desarrollo de las visitas descritas el Ing. Daladier propone que se retome la gestión en comento, donde se establezca un canal de comunicación identificado y adecuado sin generar duplicidad de información y/o solicitudes, sin dejar de lado las restricciones y/o limitaciones que se pueden presentar por la condición de comodato con la que el Invima cuenta en las diferentes instalaciones de los puertos.

En el transcurso de la semana se enviara un presentación de los informes antes mencionados a todos los miembros del comité y los asistentes a sesión de hoy y en el próximo comité se propondrá según jerarquía y funciones que dependencia del Instituto será quien maneje el canal de comunicación sobre el tema y así avanzar en la gestión y dar soluciones adecuadas a las problemáticas de los compañeros que laboran en los puertos.

- c. Ampliación de la información de las causas del problemática de espacio de la Oficina del Grupo de Apoyo de Nariño ubicada en Pasto.

La Dra. Amira solicita que en este proceso se tenga en cuenta la Oficina de Apoyo de Nariño, con sede en Pasto que también tiene problemas de espacio y adicionalmente en varios GTT y/o Oficinas de Apoyo a nivel nacional se están almacenando decomisos, donde el tema de cadenas de custodia y la responsabilidad que esto conlleva puede generar inconvenientes para

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 3 de 4

el mismos Instituto.

En la agenda se tenía contemplada la socialización de parte de la Dirección de Alimentos y Bebida frente al nivel del riesgo que representa la inspección en plantas procesadoras de derivados cárnicos y de la carne que proviene de animales sacrificados bajo condiciones especiales sanitarias acorde a la reglamentación sanitaria legal vigente (sospechosos de TBC o Brucella), debido a reunión de carácter urgente y prioritario esta se debe reprogramar para el comité COPASST del mes de abril.

De lo anterior la Dra. Amira manifiesta que se debe fortalecer el procedimiento de sacrificio sanitario de animales sospechosos de enfermedades de control epidemiológico y reforzar a los coordinadores de los diferentes GTT y encargados de la programación de médicos veterinarios la importancia de dar cumplimiento al procedimiento establecido.

Acorde a lo descrito se cita para el comité de COPASST del mes de abril a la Dirección de Alimentos y Bebidas – Grupo Técnico de Carnes con el fin de precisar los aspectos técnicos de la problemática y definir la relación del mismo con lo concerniente a seguridad y salud en el trabajo.

Se recibe la capacitación de parte del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco legal y de funciones propias del comité COPASST, las responsabilidades de todos los participantes, en especial de quien lo preside, para el caso el Dr. Ivan Alexander Carvajal Sánchez y quien sea delegada (o) como secretario (a) para el caso la Ing. Johana Arabella Molano Agudelo igualmente se indica las características y frecuencias de reunión de los comités y el enfoque de tipo técnico y de relación directa con seguridad y salud en el trabajo de los temas a desarrollar. Se adjunta presentación a la presente.

VARIOS

1. La Dra. Tania Botero solicita al nuevo médico del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Talento Humano del tema de exámenes, seguimientos y pruebas relacionadas con el teme de Tuberculosis Bovis, de lo cual el manifiesta que está revisando todos los documentos y antecedentes relacionados con el tema para conocer el contexto y dar continuidad a todas las actividades relacionadas con el tema
2. La Dra. Amira socializa la situación de amenaza bajo la cual se encuentra el compañero que desempeña sus labores en el paso fronterizo de San Miguel del Putumayo de los cual la Dra. Nidia Martínez informa que la GURI del Invima ya realizo el contacto con las autoridades del municipio con el que se preste de manera inmediata el acompañamiento y respaldo al compañero e igualmente el tema ya ha sido abordado por el Grupo de Talento Humano, la Secretaria General y la Dirección de Operaciones Sanitarias revisando todo lo relacionado y valorando de forma prioritaria si el funcionario debe ser trasladado.

Se finaliza comité a las 9:40 a.m.

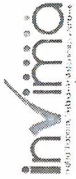
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Realización de la prueba de interferón como prueba específica y confirmativa de Tuberculosis para los resultados positivos obtenidos, de parte de la ARL	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Dra. Nidia Martínez o su delegado (a)	Comité COPASST del mes de abril de 2019
Presentación de avances del tema del ciclo circadiano y diferentes estrategias para manejarlo en los compañeros que desempeñan labores en horario nocturno.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Dra. Nidia Martínez o su delegado (a)	Comité COPASST del mes de abril de 2019
Avances en la inscripción para la capacitación del curso de trabajo en alturas e inventario de implementos a	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Dr. Camilo Osorio	Comité COPASST del mes de abril de 2019

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 4 de 4

nivel nacional del Invima.		
Revisión de la presentación de condiciones ambientales de trabajo en los puertos, elaborado por la Oficina Asesora de Planeación y propuestas para abordar y mejorar los aspectos que afectan las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de los compañeros que laboran en los puertos.	Todos los miembros del comité COPASST	Comité COPASST del mes de abril de 2019

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
Se adjunta listado de firmas	



GESTIÓN DIRECTIVA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GDI-DIE-FM002

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 1 de 2

Fecha:

21 de marzo de 2019

Hora inicio:

08:00 a.m.

Hora Final:

9:40 a.m.

Tema:

Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo

Ciudad:

Bogotá D. C.

Expositor o Dependencia organizadora:

Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo 2019 - 2021

Dirigida a:

Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo 2019 - 2021

☒ Reunión / Comité
 ☐ Capacitación
 ☐ Autocapacitación
 ☐ Diplomado

☐ Asistencia Técnica
 ☐ Entrenamiento
 ☐ Conferencia

☐ Otro ¿Cuál?
 ☐ Inducción
 ☐ Taller
 ☐ Curso
 ☐ Seminario
 ☐ Foro
 ☐ Simposio

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

No.	Nombre y apellidos	No. de identificación	Dependencia/ Empresa	Correo electrónico	Teléfono /Extensión	Firma
1.	Iván Alexander Carvajal Sanchez		Secretario General	icarvajals@invima.gov.co		
2.	Veronica Rodríguez Barros		Asesora General	vrodriguezbe@invima.gov.co		
3.	Daladier Medina Niño	74 371 615	Jefe Oficina Asesora de Planeación	dmedinan@invima.gov.co	2948700	
4.	Myriam Jessel Rivera Rico		Oficina de Laboratorios y Gestión Calidad	mvivera@invima.gov.co	36103611	
5.	Juan Carlos Pulido Alayón		Profesional Universitario - GTT CO2	jpulidoa@invima.gov.co	2948700 ext 3805	
6.	Johana Arabella Molano Agudelo	20533200	Profesional Universitario - GTAB - DAB	jmolanoa@invima.gov.co	2948700	
7.	Nidia Lucia Martinez Camargo		Coordinadora Grupo de Talento Humano	nmartinezca@invima.gov.co	3720	
8.	Amirya Dreyer Donsa		Sintrainima	presidentesintrainima@invima.gov.co	3202732511	
9.	Julio César Mongui Duila	1013578266	Asesor del PDS, INVIMA	jmongui.a@invima.gov.co		
10.	Camilo Bono Cammer	80280555	Talento Humano Prof. Univer.	cbono@invima.gov.co		

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Para ver el documento controlado ingrese a www.invima.gov.co/procesos

Imprimir a doble cara

LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GDI-DIE-FM002

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 2 de 2

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

	Nombre y apellidos	No. de identificación	Dependencia/ Empresa	Correo electrónico	Teléfono /Extensión	Firma
11.	Olivia Eugenia Leon Alacade	52833324	Talento Humano	olivia.leon@invima.gov.co	34011	
12.	Carlos Fernando R	19.289.781	Medio Ambiente	carlos.ferrando@invima.gov.co		
13.	John Alexander Pizar	19425234	Asesoría	jpizar@invima.gov.co	34011	
14.	Olivia Leon Alacade	52833324	Asesoría	olivia.leon@invima.gov.co		
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Para ver el documento controlado ingrese a www.invima.gov.co/procesos