

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS		
Criterios de valoracion		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4		4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
Total Puntaje del valorador			3,0	1,0	0,8			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4		4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4		4,8	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
4	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4		4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
5	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4		4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	4			
		Decide bajo presión.	5	5	4			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
TOTAL			3,0	1,0	0,8			

valoracion final	4,8	96%
------------------	-----	-----

FECHA	15/03/2021
VIGENCIA	25/02/2020 al 31/12/2020

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

Nombre del Gerente Público:

ROY LUIS GALINDO WEHDEKING

Área en la que se desempeña:

SECRETARIA GENERAL

Fecha:

15/03/2021

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACIÓN	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		104%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 15/03/2021

VIGENCIA: 25/02/2020 al 31/12/2020