

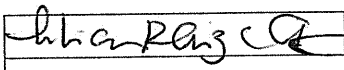
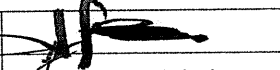
ANEXO 1: CONCENTRACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concentración							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin del mismo	Actividades	Peso ponderado	Avance				%	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance programado y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Desarrollar gestiones para apertura de mercados de alimentos.	100%	02/01/2020 al 31/12/2020	Acceder a mercados internacionales para la exportación de alimentos Participar en mesas de trabajo interinstitucionales de priorización de mercados	35%	50%	21%	-	50%	13.7%	35%	35%	Comunicaciones y correos electrónicos intercambiados con las agencias sanitarias homólogas y/o embajadas de Colombia en terceros países.	Carpeta comandita de la Oficina de Asuntos Internacionales
2	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Participación del Invima en escenarios de carácter internacional que impacten en el reconocimiento del Instituto.	100%	02/01/2020 al 31/12/2021	Representar al INVIMA en negociaciones de acuerdos comerciales y sanitarios, comisiones de vecindad, mesas sanitarias de los TLC y de las Comisiones bilaterales de monitoreo a relaciones comerciales Realizar la referenciación sobre regulaciones, procesos, procedimientos, estructura, organización entre otros, de terceros países y sus autoridades en los asuntos competencia del Invima.	35%	25%	23%	-	75%	12.3%	35%	35%	Comunicaciones y correos electrónicos intercambiados con las agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales, redes e iniciativas y/o embajadas de Colombia en terceros países con las que se generan las invitaciones a Invima para que participe como ponente en foros y eventos internacionales.	Carpeta comandita de la Oficina de Asuntos Internacionales
3	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Contribuir al posicionamiento del Invima a nivel internacional.	100%	02/01/2020 al 31/12/2022	Observatorio Iberoamericano de legalidad para Medicamentos comercializados por internet (diagnóstico del avance que se lleva en el observatorio) Herramienta Global de Evaluación (Recomendaciones para la evaluación)	30%	35%	16%	-	65%	14.1%	30%	30%	Comunicaciones y correos electrónicos intercambiados con agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales, redes e iniciativas y/o embajadas de Colombia en terceros países	Carpeta comandita de la Oficina de Asuntos Internacionales
Total						100%		60%		40%		100%			
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
Total						105%		62%					105%		
Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.		Gestionar la cooperación con autoridades homólogas priorizadas que impacten en el fortalecimiento y reconocimiento del Instituto.	100%	Gestionar el relacionamiento para participar en intercambio técnico científico		5%	2.5%	2%	2.5%	3%	0%	5%	Firma del Supervisor Administrativo		
FECHA		05/03/2021	Firma del Gerente Público												
VIGENCIA		2/1/2020 al 31/12/2020	Firma del Gerente Público												

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoración	
LILIANA ARIZA ARIZA	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
	Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5		5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5		5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
4	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
5	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5		5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
TOTAL		3,0	1,0	1,0				

Valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	05/03/2021
VIGENCIA	2/1/2020 al 31/12/2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Nombre del Gerente Público:

LILIANA ARIZA ARIZA

Área en la que se desempeña:

OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

Fecha:

05/03/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACIÓN	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		105%


Firma del Gerente Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 05/03/2021

VIGENCIA: 2/1/2020 al 31/12/2020