

 Instituto Nacional de Epidemiología de Colombia y el mundo.	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 6

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co		
Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025		
Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams	Acta No 17	
Fecha: 2024-06-12		
Hora de inicio: 2:30 p.m.		
Hora de finalización: 4:30 p.m.		
ASISTENTES		
Nombre Completo	Cargo	
Sandra Yamile Herrera Quiceno	Secretaria General	
Jaime Tabares Ríos	Suplente de Oficina Asesora Planeación	
Nohora María Méndez Espinosa	Suplente de Oficina Atención al Ciudadano	
Johnny Corredor Sarmiento	Director Técnico de la Dirección de Operaciones Sanitarias	
Andrés Mauricio Lozano Ávila	Suplente Director Técnico de la Dirección de Operaciones Sanitarias	
Carolina Daveiby Lautero Niño	Representante de los servidores públicos	
Piedad María Moncada Gloria	Suplente Representante de los servidores públicos	
Iván Alejandro Martínez Olave	Representante de los servidores públicos	
Angel Darío Bravo Moreno	Suplente Representante de los servidores públicos	
Raquel Liliana Mercado Salcedo	Representante de los servidores públicos	
Victoria Eugenia Cossio Cadavid	Suplente Representante de los servidores públicos	
Tatiana del Pilar Cortés Guerrero	Representante de los servidores públicos	
Jeferson Mejía Villero	Suplente Representante de los servidores públicos	
July Andrea Saenz Rivera	Jefe Oficina de Talento Humano	
Oliva Eugenia León Alvarado	Profesional Universitario Talento Humano SST	
Manuel Fernando Ramos Núñez	Contratista Talento Humano SST	
Mayra Alejandra Riveros Vega	Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano	
Camilo Ernesto Osorio Ramírez	Profesional Universitario -Grupo Talento Humano	
Jhon Alexander Piñeros Beltrán	Profesional Especializado Talento Humano SST	
Patricia Castilla Chiquillo	Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano	
Jorge Enrique Vásquez Vanegas	Médico Ocupacional	
Dannis Daniel Martínez Hoyos	Representante SINTRAEN SP	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS		
Compromiso	Responsable	Observaciones
Solicitar al Director de Operaciones Sanitarias, revisión de la respuesta de Talento Humano y definición del tema de intensidad horaria para los funcionarios de puertos en semana con lunes festivo.	Javier Caballero Borda	<i>Antes de la próxima reunión de COPASST</i>
Informar las decisiones tomadas en cuanto al caso de salud de la funcionaria Marly Rosero del Puerto Buenaventura.	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Próximo comité COPASST</i>
Informar la evolución del caso de la funcionaria Nimia Clara Calvo del GTT CC2.	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Próximo comité COPASST</i>
Establecer contacto con COMPAS y	Martha Milet Pablos – Grupo de	<i>Próximo comité COPASST</i>

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 2 de 6

SEATECH de Puerto Cartagena para reportar condiciones inseguras y establecer medidas frente a ello.	Gestión Administrativa	
Envío de EPP faltantes en diferentes sedes.	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Semana del 13 al 17 de mayo</i>
Reporte de características de Extintores nuevos y multipropósito de los Puertos de Cartagena y Barranquilla.	Raquel Mercado - Jefferson Mejía Villera	<i>Antes de la próxima reunión de COPASST</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum
2. Seguimiento a compromisos anteriores.
3. Propositiones y varios
4. Citación a próximo Comité.

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

Se inicia la reunión con el saludo por parte de Carolina Daveiby Lautero Niño en calidad de secretaria del COPASST a todos los asistentes, se desarrolla la reunión de acuerdo con el orden del día:

1. VERIFICACION QUORUM

Se realiza el llamado a lista contestando a la misma los siguientes miembros:

Representantes de la entidad

Secretaria General: Sandra Yamile Herrera Quiceno – Secretaria General
Dirección de Operaciones Sanitarias: Johnny Corredor Sarmiento - Director
Oficina Asesora de Planeación: Jaime Tabares Ríos (Suplente)
Oficina de atención al ciudadano: Nohora María Méndez (Suplente)

Representante de los funcionarios

Carolina Daveiby Lautero Niño
Iván Alejandro Martínez Olave
Raquel Liliana Mercado Salcedo
Tatiana del Pilar Cortés Guerrero

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Lectura de compromisos de acta anterior por parte de Carolina Lautero Niño y posterior desarrollo de cada compromiso:

PRIMER COMPROMISO: Solicitar al director de Operaciones Sanitarias, revisión de la respuesta de Talento Humano y definición del tema de intensidad horaria para los funcionarios de puertos en semana con lunes festivo que laboran 40 horas semanales, mientras que los demás funcionarios del Invima laboran 32 horas. Responsable Doctor Javier Caballero Borda.

Respuesta: Johnny Corredor Sarmiento – Director Operaciones Sanitarias

Manifiesta que frente al disfrute el lunes festivo, junto con lo que tiene de ley, la compensación y recargos nocturnos cuando se presentan se está cumpliendo, frente al manejo de lo de la de la jornada semanal se propone un sistema de rotación similar al de plantas de beneficio animal de modo que aquellas personas que tienen el turno un lunes festivo se van llevando la base de datos y se realiza rotación.

Yesid Cely – Coordinador grupo de Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos

Muestra una herramienta de programación semanal que permite proyectar la rotación de turnos en los

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 2019-02-08

Página 3 de 6

PAPF, de modo que sea rotativo el turno de lunes a viernes con disfrute de lunes festivo frente a los que tienen turno de martes a sábado en semana con festivo, indica que esta herramienta está en uso en Puerto Cartagena desde la semana 10 de este año, es decir, desde inicios de marzo.

Raquel Mercado - Representante de los servidores públicos

Plantea que, frente a las propuestas presentadas por el Director de Operaciones Sanitarias en conjunto con el coordinador de PAPF, las personas que laboran en turno de martes a sábado en esa semana con festivo están laborando más horas que los demás del Grupo del Invima, aclara que la solicitud desde los diferentes PAPF no era una rotación por grupos internos, si no en comparación con todos los compañeros del instituto.

Johnny Corredor Sarmiento – Director Operaciones Sanitarias

Plantea que frente a la solicitud que hace Raquel se va a analizar un poco el tema jurídico en esa parte, pero por ahora la propuesta que estaría para estos grupos de Puertos es la rotación de turnos con alternancia en el turno de martes a sábado con lunes festivo.

July Andrea Saenz Rivera – Jefe Oficina de Talento Humano

Manifiesta que los temas del COPASST deben estar más enfocados en el tema de salud en el lugar y ambiente de trabajo y no tanto hacia los temas de bienestar, adicionalmente, indica que finalmente lo que establece la norma es que semanalmente no deben superarse las 44 horas laborales, las cuales deben ser distribuidas de acuerdo con las funciones y de acuerdo con las condiciones en que deba ejecutar esas funciones.

Joaquín Pablo Verbel – Representante UNTI

Aclara que, por acuerdo sindical, para el Invima la jornada semanal es de 40 horas y en este sentido es posible llegar a acuerdos para cumplir con esta intensidad semanal, cumpliendo además lo que está normado en cuanto a los recargos nocturnos y festivos, sin desmejorar las condiciones de cada uno de los funcionarios.

Carolina Lautero - Representante de los servidores públicos

De común acuerdo manifestado por la dirección de Operaciones Sanitarias, coordinación del grupo de PAPF y talento humano, se propone plantear una mesa de trabajo junto con representantes de los puertos para conciliar una propuesta frente al tema que se viene planteando en varios comités, por lo tanto, queda como compromiso entre las partes involucradas, establecer la fecha de reunión.

SEGUNDO COMPROMISO: Informar las decisiones tomadas en cuanto al caso de salud de la funcionaria Marilly Rosero del Puerto Buenaventura.

Respuesta: Yesid Cely – Coordinador grupo de Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos

Manifiesta que, junto con la funcionaria Marilly Rosero del puerto Buenaventura, están en la labor de hacer la asignación y la concertación de nuevos compromisos frente a las restricciones que se presentan y que están validadas desde el grupo de Salud y Seguridad en el trabajo, por lo tanto, de común acuerdo entre los miembros del COPASST se da por cumplido el compromiso.

TERCER COMPROMISO: Informar la evolución del caso de la funcionaria Nimia Clara Calvo del GTT CC2.

Respuesta: Jorge Vásquez - Médico Ocupacional

Informa que se envió informe a la funcionaria Nimia Clara Calvo y al Director de Operaciones Sanitarias, indicando que en este momento la funcionaria debe estar en operación, cumpliendo las labores contratadas, teniendo en cuenta que no tiene ninguna restricción para entrar en la operación, siempre y cuando utilice todos los elementos de protección personal. Aclara que por higiene industrial se organizó una medición de ruido, pero con relación a la funcionaria no hay restricciones. Recalca que está pendiente por parte de la funcionaria la firma de este informe. Teniendo en cuenta que el compromiso se atendió, de común acuerdo entre los miembros del COPASST se da por cumplido el compromiso.

Camilo Osorio - Grupo Talento Humano SST

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 4 de 6

Informa que, con relación a la realización de las mediciones, estas se van a realizar en el mes de Julio, ya que la ARL se encuentra en la búsqueda de sus diferentes proveedores disponible para esa ciudad (Montería), pero esa medición ya está programada para el mes de Julio

CUARTO COMPROMISO: Establecer contacto con COMPAS y SEATECH de Puerto Cartagena para reportar condiciones inseguras y establecer medidas frente a ello.

Respuesta: Jeferson Mejía – Suplente Representante de los servidores públicos

Informa que en Compas ya se solventaron las condiciones reportadas y el piso de los cuartos fríos ya se encuentra en condiciones óptima. Sin embargo, el segundo tema sigue pendiente puesto que se encuentra nadie de la oficina de Gestión administrativa que pueda intervenir frente al tema.

QUINTO COMPROMISO: Envío de EPP faltantes en diferentes sedes.

Respuesta: Oliva León Alvarado - Grupo Talento Humano SST

Aclara que se requiere que todos los elementos que no pueden ser asignados por talla deben devolverse al almacén para solicitarle al proveedor que nos cambie las tallas que corresponde. Adicionalmente, están solicitando autorización de otros elementos totalmente diferentes a los que se le enviaron, por lo tanto, también están haciendo ese filtro para que todos los funcionarios queden con los elementos que corresponden.

Jeferson Mejía – Suplente Representante de los servidores públicos

Reporta que algunos compañeros han manifestado que las botas que recibieron generan algunas molestias a pesar de que la talla es correcta.

Oliva León Alvarado - Grupo Talento Humano SST

Indica que para los casos de garantías o situaciones como las expuestas que es a pesar la talla, les está afectando, les está molestando, entonces se debe informar vía correo para hacer el trámite de garantía con el proveedor.

SEXTO COMPROMISO: Reporte de características de Extintores nuevos y multipropósito de los Puertos de Cartagena y Barranquilla.

Jeferson Mejía – Suplente Representante de los servidores públicos

Manifiesta que efectivamente desde el puerto de Cartagena se hizo el reporte a el área de gestión administrativa de la situación de los extintores, se envió el correo a través del facilitador de seguridad y salud en el trabajo y hasta el momento, no se ha recibido respuesta.

Jhon Alexander Piñeros Beltran - Grupo Talento Humano SST

Menciona que se planea hacer la adquisición según corresponda y aplique a cada área y las recargas de los extintores amarillos de polvo químico seco multipropósito, juntamente con el grupo de gestión administrativa están trabajando en los documentos previos para lo que corresponde a los cambios solicitados.

July Andrea Saenz Rivera – Jefe Oficina de Talento Humano

Aclara que es importante manejar el tema con el Grupo de administrativa, para devoluciones y reintegros teniendo en cuenta que ellos están al frente del tema de las existencias versus las entregas.

PROPOSICIONES Y VARIOS

Tatiana Del Pilar Cortes Guerrero - Representante de los servidores públicos

Propone incluir dentro de los exámenes ocupacionales una evaluación mental, para poder hacerle un seguimiento a los funcionarios en este aspecto, adicionalmente manifiesta que, en algunos casos en los resultados de los últimos exámenes ocupacionales, no se recibieron a tiempo los resultados d ellos funcionario que tenían algún tipo de recomendación especial.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 5 de 6

Contesta Jhon Alexander Piñeros Beltran - Grupo Talento Humano SST

Indica que normalmente en los exámenes de salud ocupacional, los médicos ocupacionales tienen una experticia para tener en cuenta si hay alguna situación mental especial a tener en cuenta, sin embargo, es muy complicado detectar posibles casos puntuales, aun así, se revisará el tema junto con el equipo de SST.

Jorge Vásquez - Médico Ocupacional

Propone hacer una charla preparatoria para los exámenes médicos ocupacionales para poder dar la información precisa sobre las diferentes pruebas de salud ocupacional, así como explicar a los funcionarios cuales pruebas son necesarias de acuerdo con el perfil de empleo de modo que en el momento del examen pueda exigirse lo requerido.

Ivan Alejandro Martinez Olave - Representante de los servidores públicos

Informa que las botas de dotación llegaron con un accesorio que en algunos casos no encaja con la suela, por lo cual solicita información sobre si tiene medida estándar o viene por tallas y cómo se pueden pedir las tallas adecuadas.

Responde: Oliva León Alvarado - Grupo Talento Humano SST

Indica que, de acuerdo con lo solicitado en cuanto a la adquisición de suela antideslizante para uso en las plantas de beneficio, se hizo el procedo de acuerdo con la necesidad expresada, en cuanto al uso de la suela aclara que este accesorio viene en un solo tamaño y es adaptable a cualquier talla de bota, por lo tanto, se programará una capacitación para indicar el modo de uso de este accesorio.

Raquel Mercado - Representante de los servidores públicos

Expone que se aplicó una encuesta sobre pausas activas en la cual respondieron 120 funcionarios, en la cual de manera general se muestra que a pesar de que la mayoría de los funcionarios reconoce la importancia de las pausas activas, muy pocos las realizan de manera frecuente, propone que estos resultados sean tenidos en cuenta retomar las actividades de pausas activas, evaluar estrategias que se puedan implementar para llegar a la mayoría de funcionarios, porque sabemos los beneficios que nos trae.

Contesta Jhon Alexander Piñeros Beltran - Grupo Talento Humano SST

Resalta que siempre se ha hecho la invitación con relación a este tema, para hacer nuestros estiramientos tanto físicos como nuestra pausa visual, mental, cognitiva, como como se denomina técnicamente, que en los grupos si es importante que nos apoyemos también con nuestros coordinadores y facilitadores de seguridad y salud en el trabajo y si se ve la necesidad, sería importante nombrar una o dos personas que les guste también este tema y sean los líderes también de pausas activas para que se apliquen en los diferentes grupos, también plantea que se evaluará con la oficina de tecnologías de la información sobre el mensaje de aviso de pausas activas que se usaba anteriormente, para recordar el momento de hacer pausas activas.

Jaime Tabares Rios – Suplente Oficina Asesora de Planeación

Indica que envió un correo el 28 de mayo al correo del COPASST, en donde solicita que se haga una retroalimentación en este comité de acerca de los estados y las conclusiones de las revisiones por las direcciones al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Jhon Alexander Piñeros Beltran - Grupo Talento Humano SST

Informa que frente al evento de accidente fatal del funcionario Juan David Correales, ya se obtuvo la calificación del evento realizada por la ARL el cual fue calificado el evento como de origen común, con el dictamen que ellos emitieron con fecha 6 de mayo 2024, posterior a este dictamen no se presentó ninguna reclamación con respecto a esta calificación, así las cosas, queda en firme esa esa calificación.

July Andrea Saenz Rivera – Jefe Oficina de Talento Humano

Informa que el pasado 7 de junio el grupo de salud y seguridad en el trabajo tuvo la revisión frente alta dirección y dentro de esa revisión, quedó el tema del curso de que deben realizar todos los integrantes del COPASST de

Curso de 50 o 20 Horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para que todos se encarguen de cumplir con este compromiso.

Sin más proposiciones o varios, se da por terminado el comité.

De común acuerdo se establece como fecha para la próxima reunión el 3 de junio de 2024 a partir de las 8:00 de la mañana.

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Reunión Talento humano DIROS para tratar el tema de horarios	Dirección de operaciones Sanitarias – Oficina de Talento Humano	<i>Definir fecha o avances en próximo comité</i>
Mediciones de ruido en plantas	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Durante el mes de Julio</i>
Evaluación de medidas de seguridad aplicables para las Inspecciones a campo abierto en Puertos	Grupo de seguridad y salud en el trabajo – Oficina de gestión Administrativa	<i>A tratar en el próximo comité</i>
Realizar Recall de EPP para cambios por talla.	Grupo de seguridad y salud en el trabajo – Funcionarios de Puertos y GTT	<i>Verificar avances en el próximo comité</i>
Capacitación para uso de suela antideslizante	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Definir fechas de capacitación o avances en el próximo comité.</i>
Retroalimentación en este comité de acerca de los estados y las conclusiones de las revisiones por las direcciones al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Próximo Comité</i>
Charla preparación exámenes SST	Médico Ocupacional	<i>Antes de realizar exámenes médicos ocupacionales periódicos</i>
Implementación de estrategias para promover la ejecución de Pausas Activas durante la jornada laboral	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Verificar avances en el próximo comité</i>
Realizar curso de 50 o 20 Horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Integrantes del COPASST	<i>Verificar pendientes en el próximo comité</i>

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	