



Formato 3. Evaluación de Compromisos Gerenciales



Función Pública

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin delimitada	Actividades	Peso ponderado	Avance			Descripción	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre	% Cumplimiento a lo largo del año			
Pilar 1. Productividad Social												
1	Contribuir a la productividad, productividad y bienestar de la ciudadanía a través de la atención oportuna y eficiente de los servicios públicos.	Entender los Datos de Calidad de los Servicios Públicos	100%	08/03/2024 - 31/12/2024	<p>Elaborar el Plan Estratégico del Trimestre</p> <p>Definir y ejecutar el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Realizar reuniones con los actores de la cadena de valor para el desarrollo de los indicadores y el seguimiento de los resultados de las actividades</p> <p>Generar la ejecución de los planes de actividades</p>	50%	54%	50%	97%	58%	<p>Reporte de Gestión del Trimestre</p> <p>Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Reporte de Seguimiento de los Resultados de las Actividades</p>	<p>Reporte de Gestión del Trimestre</p> <p>Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Reporte de Seguimiento de los Resultados de las Actividades</p>
2	Implementar la estrategia de gestión de la calidad con el fin de mejorar la satisfacción de los usuarios de los servicios públicos.	Generar Guías de Atención al Usuario	30%	01/01/2024 - 31/12/2024	<p>Definir el Plan de Trabajo de Atención al Usuario</p> <p>Identificar los requerimientos para la implementación de la estrategia de atención al usuario</p> <p>Generar las guías de atención al usuario</p>	10%	0%	100%	100%	10%	<p>Plan de Trabajo de Atención al Usuario</p> <p>Reporte de Seguimiento de los Resultados de las Actividades</p>	<p>Plan de Trabajo de Atención al Usuario</p> <p>Reporte de Seguimiento de los Resultados de las Actividades</p>
Pilar 2. Construcción de integridad												
3	Contribuir a la integridad institucional, fortaleciendo la cultura de integridad y promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Integridad	60%	01/01/2024 - 31/12/2024	<p>Realizar la revisión de la declaración de integridad de los funcionarios</p> <p>Actualizar el Sistema de Gestión de la Integridad</p>	10%	30%	75%	100%	10%	<p>Reporte de Gestión del Trimestre</p> <p>Plan de Trabajo de Integridad</p> <p>Reporte de Seguimiento de los Resultados de las Actividades</p>	<p>Reporte de Gestión del Trimestre</p> <p>Plan de Trabajo de Integridad</p> <p>Reporte de Seguimiento de los Resultados de las Actividades</p>
Pilar 3. Gestión Cultural												
4	Contribuir a la gestión cultural, fortaleciendo la cultura organizacional y promoviendo la participación ciudadana.	Implementar el Plan de Gestión Cultural	60%	01/01/2024 - 31/12/2024	<p>Definir el Plan de Trabajo de Gestión Cultural</p> <p>Implementar las actividades de gestión cultural</p>	10%	30%	60%	100%	10%	<p>Reporte de Gestión del Trimestre</p> <p>Plan de Trabajo de Gestión Cultural</p> <p>Reporte de Seguimiento de los Resultados de las Actividades</p>	<p>Reporte de Gestión del Trimestre</p> <p>Plan de Trabajo de Gestión Cultural</p> <p>Reporte de Seguimiento de los Resultados de las Actividades</p>



Formato 3. Evaluación de Compromisos Gerenciales



No.	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin/diámetro	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evidencias	
							% cumplimiento programado 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre	% cumplimiento de indicador 2do Semestre	Resultado

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

6	Desarrollar y fortalecer las competencias y habilidades de los funcionarios públicos para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, promoviendo la cultura de la excelencia y la calidad en el servicio público.	Desarrollar y fortalecer las competencias y habilidades de los funcionarios públicos para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, promoviendo la cultura de la excelencia y la calidad en el servicio público.	80%	08/03/2024 - 31/12/2024	<p>Definir y ejecutar el plan estratégico de formación y desarrollo de competencias del Compromiso.</p> <p>Ejecutar el plan de desarrollo de competencias a través de cursos en línea y presencial.</p> <p>Realizar el seguimiento del cumplimiento y la ejecución de las actividades de formación y desarrollo de competencias del Compromiso.</p>	100%	40%	42%	50%	54%	53%	8%	<p>Se presento evidencia de cumplimiento de los cursos de formación y desarrollo de competencias.</p> <p>Se presento evidencia de cumplimiento de los cursos de formación y desarrollo de competencias.</p>	<p>Comunicación</p> <p>Comunicación</p>
---	--	--	-----	-------------------------	---	------	-----	-----	-----	-----	-----	----	---	---

Total

PERIODO: 08/03/2024 - 31/12/2024
 FECHA EVALUACIÓN ACUMULADA: 13/03/2025
 VIGENCIA: 2024

[Signature]
 FRANCISCO AUGUSTO ROSA GUERRA
 Jefe del Departamento de Planeación y Desarrollo

[Signature]
 SARAJA YANIS HERRERA QUICENO
 Jefa del Gerente Público

Formato 4. Valoración de Competencias

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	5	5	5	5
Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5
Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5	5
Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	5	5
Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	5	5
Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	5	5	5
Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	5	5	5	5
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0	5,0
Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	5
Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5	5
Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5	5
Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incliniendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5	5
Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5	5	5
Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	5	5	5	5
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0	5,0

100%

Valoración final 5

PERIODO 08/03/2024 - 31/12/2024

13/03/2025

2024

CHALEVALUACION ACUMULADA

VIGENCIA



FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA

Firma del Superior Jerárquico



SANDRA YAMILE HERRERA QUICENO

Firma del Gerente Público



Formato 5. Consolidado de Evaluación del Acuerdo de Gestión y Retroalimentación

Evaluación Final

Nombre del Gerente Público:
Área en la que se desempeña:
Fecha:

SANDRA YAMILE HERRERA OJICENO

Evaluación compromisos gerenciales - Pilares (Formato 3)

PONDERADO

Valoración de competencias - Ejes (Formato 4)

PONDERADO

NOTA FINAL

97%

80%

100%

20%

79%

20%

98%

CUMPLIMIENTO FINAL

98%

Comentarios de retroalimentación

Compromisos Gerenciales - Pilares

Competencias - Ejes

FRANCISCO AUGUSTO CASAS SEPPE ROSSI BUENAVENTURA
Firma del Superior Jerárquico

SANDRA YAMILE HERRERA OJICENO
Firma del Gerente Público

VIGENCIA:

2024