



Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales



Función Pública

Pilar 1. Productividad Social								
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
1	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstica	90%		Gestionar las actividades de capacitación asociadas al proceso de educación sanitaria y asistencia técnica institucional, cumplimiento con lo planeado en las actividades del POA para esta dependencia	60%	30%	70%
					Centronar las actividades de asistencia técnica asociadas al proceso de educación sanitaria y asistencia técnica institucional, cumplimiento con lo planeado en las actividades del POA para esta dependencia			
					Realizar visitas con propósito de seguimiento a productos de cosméticos aseo y plaguicidas de uso doméstico autorizados			
2	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Desarrollar actividades que aporten a la innovación Pública	90%		Centronar las solicitudes presentadas relacionadas con los trámites de Notificaciones Sanitarias Obligatorias de productos cosméticos, productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal, de acuerdo con lo establecido en la meta de POA de esta dependencia	10%	30%	70%
					Ejecutar el presupuesto del Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) asignado a esta Dirección			
					Establecer propuesta de instrumentación para la implementación de la ejecución de controles portátiles con enfoque de riesgos			
					Participar activamente en el comité de expertos de la CAN y secretaría de relacionamiento sanitario			
					Realizar actividades tendientes a fortalecer el análisis técnico de plaguicidas de uso doméstico y de uso en salud pública			

Pilar 2. Construcción de integridad									
3	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos	Verificar y validar el cumplimiento de los estándares exigidos en la normatividad sanitaria vigente, de los productos competencia de la Dirección, en etapa de comercialización y que fueron notificados ante el Invima a través del programa Demuestra la Calidad	95%		Definir las metodologías y los productos objeto del Programa Demuestra la Calidad para el año 2024		10%	30%	70%
Pilar 3. Gestión Cultural									
4	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos	Desarrollar acciones para el acompañamiento técnico a los emprendedores y empresarios en el marco de la implementación de la normatividad sanitaria de los productos competencia de la dirección	95%		Participar activamente en las reuniones que se programen junto con otras dependencias para el apoyo a los emprendedores y empresarios en general		10%	30%	70%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos									
5	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos	Desarrollar acciones que promuevan el fortalecimiento de los conocimientos y competencias de los funcionarios de la Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstica	90%		Identificar las necesidades de capacitación que requieren los diferentes grupos de la Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstica y diligenciar el Plan de Aprendizaje en equipo para su remisión a talento humano a través de la herramienta Integra		10%	30%	70%
Total							100%		
PERIODO				05/03/2024 - 31/12/2024	FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA Firma del Superior Jerárquico				
FECHA EVALUACIÓN ACUMULADA									
VIGENCIA				2024	KATHERINE JOHANNA GUTIERREZ TRIANA Firma del Gerente Público				



Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización trascendiendo su entorno de gestión		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar		1

Nota: El número de pares y colaboradores será potestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.

Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos {1-5}			Autovaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores			
			50%	20%	20%			
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y ser visor del contexto.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio. Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación. Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permitan nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.					0,0	
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Assume la responsabilidad por sus resultados. Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas. Define y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos. Adopta medidas para minimizar riesgos. Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados. Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados. Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad. Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos. Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad. Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.					0,0	
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (interiores y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros. Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos. Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo. Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente. Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.					0,0	
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas. Antesone las necesidades de la organización a sus propias necesidades. Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.					0,0	
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo. Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo. Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales. Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.					0,0	
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			

PERIODO 05/03/2024 - 31/12/2024

FECHA EVALUACIÓN ACUMULADA

0

VIGENCIA

2024

FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA

Firma del Superior Jerárquico

Valoración final

0

0%

KATHERINE JOHANNA GUTIERREZ TRIANA

Firma del Gerente Público

