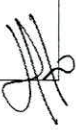


Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social											
1	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstica	90%	05/03/2024 - 31/12/2024	Gestionar las actividades de capacitación asociadas al proceso de educación sanitaria y asistencia técnica institucional, cumpliendo con lo planeado en las actividades del POA para esta dependencia.	60%	30%	60%	De julio a diciembre de 2024, se realizaron 9 capacitaciones de las cuales 3 fueron a +75 km y 6 a -75 km en temas como Normatividad Vigente de Registros Sanitarios; Manejo de productos químicos industriales domésticos para higiene de superficies y cosméticos; El Invima y su papel en el IVC, cambios normativos en estabildades y etiquetado y BPM para productos cosméticos, de aseo e higiene.entre otros, con una asistencia de 1237 personas	https://invimagovco.sharepoint.com/:f/sites/so365_DireccindeCosméticos/Shared%20Documentos/2.%20DOCUMENTOS%20DE%20APOYO/2024/DESPACHO/Acuerdos%20de%20Gesti%C3%B3n/KATHERINE%20GUTIERREZ/EVIDENCIAS%20MARZO%20A%20JUNIO/EVIDENCIAS%20MARZO%20A%20JUNIO%2030%202024/1.%20Productividad%20Social?csf=1&web=1&e=clu6rj - POA a 30 de junio de 2024 - POAI a 30 de junio de 2024	Se tiene programado cumplir la meta de las asistencias técnicas en el segundo semestre
					Gestionar las actividades de asistencia técnica asociadas al proceso de educación sanitaria y asistencia técnica institucional, cumpliendo con lo planeado en las actividades del POA para esta dependencia.			0%	Se tiene programado cumplir la meta de las asistencias técnicas en el segundo semestre		
					Realizar visitas con proposito de seguimiento a productos de cosméticos, aseo y plaguicidas de uso doméstico otorgadas			54%	Se han realizado 76 visitas de seguimiento 46 a +75 km y 30 a menos. Con un resultado de 37%		
					Gestionar las solicitudes presentadas relacionadas con los trámites de Notificaciones Sanitarias Obligatorias de productos cosméticos, productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal, de acuerdo con lo establecido en la meta de POA de esta dependencia.			66%	En el primer semestre se han tramitado en total 21.184, (10.088 nuevos, 2.722 renovaciones y 8374 modificaciones) con un porcentaje de cumplimiento del 64%		
					Ejecutar el presupuesto del Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) asignado a esta Dirección.			33%	En el primer semestre tenemos una ejecución de \$427.021.527 equivalente al 33% del presupuesto asignado es decir de \$1.285.171.130 y tenemos en Certificados de Disponibilidad Presupuestal comprometido el 98% del presupuesto de la presente vigencia		



No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	
2	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Desarrollar actividades que aporten a la Innovación Pública	90%	05/03/2024 - 31/12/2024	Establecer propuesta de lineamiento para la implementación de la ejecución de controles posteriores con enfoque de riesgos	10%	30%	50%	Se tiene un plan de contingencia, que contiene el análisis de la información de los 23.028 trámites en curso con corte al 31 de marzo del 2024, se encontró que 22.138 corresponden a trámites de Controles Posteriores y de acuerdo a criterios como: el último paso identificado en el sistema, estado de los trámites, asignación al responsable, y la capacidad operativa con que cuenta el grupo de Registros Sanitarios de la Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstica, estos trámites se clasificaron en las siguientes 3 categorías, para buscar opciones del tratamiento adecuado en la gestión de los mismos. En trámite 11.838 trámites, Suspendidos 210 y en asignación 10.090. Para cada una de estas categorías, se estableció un tratamiento especial y para los tres seguimiento mensual. Dentro del seguimiento 31 de mayo se encontró que de acuerdo a la aplicación de las actividades programadas como tratamiento, se evidencio la reducción de los tramites en las tres categorías, teniendo en cuenta que cada día tambien ingresan nuevos tramites, asi: 1.En Tramites de 11838 pasaron a 10.838 disminuyendo 1000 2. Suspendidos: de 210 pasaron a 168 tramites en este estado disminuyendo 47 tramites 3. En asignación: De 10.090 pasaron a 8.238 disminuyendo 1.852 tramite	https://inviagovco.sharepoint.com/:f/trsites/o365_DireccindeCosmticos/Shared%20Documents/2.%20DOCUMENTOS%20DE%20APOYO/2024/DESPACHO/Acuerdos%20de%20Gesti%C3%B3n/KATHERINE%20GUTIERREZ/EVIDENCIAS%20MARZO%20A%20JUNIO/EVIDENCIAS%20MARZO%20S%20A%20JUNIO%2030%202024/1.%20Productividad%20Social?csf=1&web=1&e=cfu8j POA a 30 de junio de 2024 POAI A 30 de junio de 2024	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
					Participar activamente en el comité de expertos de la CAN y escenarios de relacionamiento sanitario.			50%	En el primer semestre del 2024, se participó activamente en más de 20 reuniones que citó la Comunidad Andina "CAN", en temas relacionados con denominación genérica, proyecto reglamento técnico anadino, módulo Intercom, consulta entre autoridades, Módulo NSO entre otros, para unificar criterios dentro de esta comunidad		
					Realizar actividades tendientes a fortalecer el análisis técnico de plaguicidas de uso doméstico y de uso en salud pública			50%	Con relación al fortalecimiento del análisis técnico de plaguicidas de uso doméstico y de uso en salud pública en el primer semestre se han adelantado las siguientes actividades. -Se hicieron observaciones al texto final del proyecto de decreto que modifica los decretos 1843 de 1991 y 2092 de 1986. -Capacitación dirigida a la Subsecretaría de Concertación ciudadana de Cúcuta en temas de plaguicidas de uso doméstico. -Proyección y revisión del borrador del documento requisitos técnicos para la fabricación de plaguicidas. -Proyección y revisión de la actualización del acta de visita de condiciones sanitarias de plaguicidas de uso doméstico y uso en salud pública		

Pilar 2. Construcción de Integridad

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	
3	0	0	0%	0/01/1900	Definir las metodologías y los productos objeto del Programa Demuestra la Calidad para el año 2024.	10%	0%	100%	Base de datos que indica los productos a muestrear a través de proyecto demuestra de la calidad.	https://invimagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/o365_DirecciondeCosmicos/Shared%20Documents/2.%20DOCUMENTOS%20DE%20APOYO/2024/DESPACHO/Acuerdos%20de%20Gesti%C3%B3n/KATHERINE%20GUTIERREZ/EVIDENCIAS%20MARZO%20A%20JUNIO/EVIDENCIAS%20MARZO%205%20A%20JUNIO%2030%202024/2.%20Censuración%20de%20Integridad%20-%20DMC?csf=1&web=1&e=JnsS0T	POA a 30 de junio de 2014 POAI a 30 de junio de 2014	
					Gestionar la recolección de muestras y su traslado a la Oficina de Laboratorios de Control de Calidad del INVIMA.			14%	Se ha realizado la toma de 21 muestras de los 150 productos objeto de inspección planeados en la vigencia del año 2024			
					Implementar las acciones a que haya lugar para la reposición de las muestras tomadas en el mercado y, de ser el caso, la emisión de alertas sanitarias cuando se evidencie incumplimiento en la calidad de los productos muestreados cuando afecten la salud de la población.			11%	Se realizó la solicitud a titular de notificación sanitaria reposición de las 16 muestras tomadas. La toma de muestras se realizó en la ciudad de Bogotá en el mes de mayo y junio			
Pilar 3. Gestión Cultural												
4	0	0	0%	0/01/1900	Participar activamente en las reuniones que se programen junto con otras dependencias para el apoyo a los emprendedores y empresarios en general	10%	0%	50%	Se realizó un encuentro con las Entidades Territoriales de Salud, del 26 al 28 de junio , organizada por la Dirección de Alimentos y Bebidas	https://invimagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/o365_DirecciondeCosmicos/Shared%20Documents/2.%20DOCUMENTOS%20DE%20APOYO/2024/DESPACHO/Acuerdos%20de%20Gesti%C3%B3n/KATHERINE%20GUTIERREZ/EVIDENCIAS%20MARZO%20A%20JUNIO/EVIDENCIAS%20MARZO%205%20A%20JUNIO%2030%202024/3.%20Gestión%20Cultural/3.%20Apertura%20de%20virtuales?csf=1&web=1&e=ag6xR5		
					Brindar acompañamiento técnico para fortalecer la economía popular para la correcta aplicación de normas sanitarias expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social			50%	Se dictó una (1) capacitación dirigida al sector de la economía popular a través del Fondo Colombia en paz, contribuyendo al fortalecimiento de la reindustrialización, productividad, y competitividad, economía popular con presencia en el territorio nacional. Con lo cual se cumple con el 50% de la meta POA			https://invimagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/o365_DirecciondeCosmicos/Shared%20Documents/2.%20DOCUMENTOS%20DE%20APOYO/2024/DESPACHO/Acuerdos%20de%20Gesti%C3%B3n/KATHERINE%20GUTIERREZ/EVIDENCIAS%20MARZO%20A%20JUNIO/EVIDENCIAS%20MARZO%205%20A%20JUNIO%2030%202024/3.%20Gestión%20Cultural/2.%20Econom%C3%ADa%20Popular?csf=1&web=1&e=cAdIdn
					Realizar apertura de citas virtuales técnicas con el fin de realizar acompañamiento a las partes interesadas			50%	Se dio inicio de citas virtuales desde el 21 de junio del presente como herramienta más ágil y practica para los usuarios, en ella pueden solicitar reunión en temas estandarizados de acuerdo con su necesidad, generando fortalecer la comunicación y colaboración con nuestras partes interesadas en pro del cumplimiento normativo y la mejora continua.			https://invimagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/o365_DirecciondeCosmicos/Shared%20Documents/2.%20DOCUMENTOS%20DE%20APOYO/2024/DESPACHO/Acuerdos%20de%20Gesti%C3%B3n/KATHERINE%20GUTIERREZ/EVIDENCIAS%20MARZO%20A%20JUNIO/EVIDENCIAS%20MARZO%205%20A%20JUNIO%2030%202024/3.%20Gestión%20Cultural/3.%20Apertura%20de%20virtuales?csf=1&web=1&e=ag6xR5
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos												

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
5	0	0	0%	0/01/1900	Identificar las necesidades de capacitación que requieren los diferentes grupos de la Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstica y diligenciar el Plan de Aprendizaje en equipo para su remisión a talento humano a través de la herramienta Integra	10%	0%	100%	Se realizó un sondeo con el personal de la Dirección para conocer que necesidades de Capacitación tenían para solicitar a Talento Humano, esta información se subió a Integra de acuerdo con las indicaciones de Talento Humano	https://invmimagovco.sharepoint.com/:f?sites/o365_DireccindeCosmticos/Shared%20Documents/2_%20DOCUMENTOS%20DE%20APOYO/2024/DESPACHO/Acuerdos%20de%20Gesti%C3%B3n/KATHERINE%20GUTIERREZ/EVIDENCIAS%20MARZO%20A%20JUNIO/EVIDENCIAS%20MARZO%205%20A%20JUNIO%2030%202024/4_%20Desarrollo%20de%20personas%20y%20equipos?csf=1&web=1&e=WbjSfw	
					50%			Actualmente en esta Dirección tenemos 25 personas de Carrera Administrativa, a junio de 2024 han realizado al menos 1 curso 20 personas que equivale al 75%			
					50%			Se han realizado grupos primarios todos los meses, los cuales se encuentran en esta ubicación. El acta de junio se encuentra en proceso de firmas			
					50%			Por medio de la Oficina de Asuntos Internacionales, se recibio la invitación para participar en el curso virtual "Aspectos generales de la regulación de los cosméticos y cosmetovigilancia" organizado por la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS) y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) en el momento se están esperando los certificados para alimentar en el PAE en integra.			
Total						100%					
PERIODO FECHA EVALUACIÓN ACUMULADA VIGENCIA 05/03/2024 - 31/12/2024 31/12/2024 2024  FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA Firma del Superior Jerárquico  KATHERINE JOHANNA GUTIERREZ TRIANA Firma del Gerente Público											