



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA

En uso de las facultades legales y en especial las conferidas por el Decreto 1290 de 1994, la Ley 594 de 2000 y,

CONSIDERANDO QUE:

La Ley 594 de 2000 define en su artículo tercero las tablas de retención documental como el listado de series con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

El artículo 24 de la Ley 594 de 2000 señala que será obligatorio para las entidades del Estado elaborar y adoptar las respectivas tablas de retención documental.

El Acuerdo No. 39 del 31 de octubre de 2002 proferido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación estableció el procedimiento que deben seguir las entidades del Estado para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental, señalando en su artículo primero que las modificaciones a las Tablas de Retención Documental que surjan del seguimiento o de la solicitud de la dependencia, deberán ser evaluadas por la Unidad de Archivo de la Entidad y aprobadas por el Comité de Archivo de la misma.

Por Acuerdo No. 019 del 2 de septiembre de 1999 el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación aprobó las tablas de retención documental presentadas por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA.

Mediante Resolución No. 252557 del 10 de marzo de 2000 el Director General del INVIMA adoptó el acuerdo No. 019 de 1999 expedido por el Archivo General de la Nación mediante el cual se aprueba la tabla de retención documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA.

Por Resolución No. 2005009624 del 1 de junio de 2005 el Director General del INVIMA modificó las tablas de retención documental de acuerdo a lo analizado en reunión del Comité de Archivo el día 14 de abril de 2005, según acta No. 002 de 2005.

Por Resolución No. 2010000002 del 4 de enero 2010, se crearon, conformaron y reorganizaron los Grupos Internos de Trabajo en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos- INVIMA, incluidos los Grupos de Trabajo Territorial, y derogaron las Resoluciones No. 2008018455 del 8 de julio de 2008 y 2009025632 del 2 de septiembre de 2009, por lo que la entidad cuenta con una nueva estructura en lo que a Grupos de Trabajo se refiere.

1
Rafael



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

Con ocasión de las modificaciones a la estructura y organización de las distintas dependencias del Instituto y para garantizar la organización, la conservación y uso adecuado de los documentos del Instituto se hace necesario actualizar las tablas de retención documental existentes en la entidad.

La Secretaría General y el Grupo de Administración Documental realizó una investigación preliminar sobre la Institución y fuentes documentales y solicitó a las dependencias del Instituto realizaran un proyecto de modificación de las Tablas de Retención Documental según sus necesidades y teniendo en cuenta las funciones de cada una de ellas.

Las diferentes dependencias con el apoyo y acompañamiento de la Secretaria General, luego de realizar el análisis e interpretación de la información recolectada, presentaron por oficios DG100-0168-10 de la Dirección General, 601-0834-10 de la Subdirección de Medicamentos y Productos Biológicos, 500-0716-10 de la Subdirección de Insumos y Productos Varios y por correos electrónicos la Subdirección de Alimentos y Bebidas Alcohólica, Oficina Asesora Jurídica, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora de Planeación, Informática y Estadística, Subdirección de Registros Sanitarios y los grupos de la Secretaria General, su propuesta de actualización de las Tablas de Retención Documental.

La Secretaria General y su Grupo de Administración Documental en oficio No. 200-0964-10 del 22 de abril de 2010 evaluaron las propuestas presentadas por las diferentes dependencias conceptuando que las series y subseries documentales propuestas por las diferentes dependencias se ajustan a las necesidades de producción y trámite documental teniendo en cuenta las funciones asignadas a cada dependencia, sus tiempos de retención y su disposición final.

En sesión de fecha 29 de abril de 2010, según consta en acta No. 02 de 2010, el Comité de Archivo aprobó la modificación a las Tablas de Retención Documental.

En mérito de lo expuesto, el Director General del INVIMA en uso de sus facultades legales,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Adoptar la modificación de las Tablas de Retención Documental de la Dirección General, la Secretaría General, la Subdirección de Registros Sanitarios, la Subdirección de Alimentos y Bebidas Alcohólicas, la Subdirección de Insumos para la Salud y Productos Varios, la Subdirección de Medicamentos y Productos Biológicos, la Oficina de Control Interno, la Oficina Asesora Jurídica y la Oficina de Planeación, Informática y Estadística, las cuales quedarán así:

2



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

100 00 00. DIRECCIÓN GENERAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
100 00 00.1	ACTAS							Las actas deben conservarse totalmente por contener información y decisiones importantes para la entidad.
100 00 00.1.1	Actas Comité de Dirección	2	5	x				
	Soportes seguimiento compromisos Comité de Dirección							
100 00 00.1.2	Actas Grupo Primario	2	5	x				
	Soportes seguimiento compromisos Grupo Primario							
100 00 00.2	CORRESPONDENCIA							
100 00 00.2.1	Circulares externas	1	5	x				
	Circulares							
100 00 00.2.2	Circulares y memorandos internos	1	4				x	Se conservarán los documentos que tengan importancia del tema en su momento.
	Circulares							
100 00 00.2.3	Correspondencia interna y externa	1	4				x	Se conservarán los documentos que tengan importancia del tema en su momento.
	Oficio							
	Respuesta							
100 00 00.3	DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS Y DENUNCIAS	1	5			x		
	Solicitud							
	Resueltas por Dirección General							
	Seguimiento otras dependencias							
100 00 00.4	INFORMES GENERADOS EN DIRECCIÓN GENERAL							
100 00 00.4.1	Informes Presidencia	2	5			x		
	Solicitudes							
	Soportes							
	Respuesta							
100 00 00.4.2	Informes Congreso	2	5			x		
	Solicitudes							
	Soportes							
	Respuesta							

3/2/10
[Signature]



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
100 00 00.4.3	Informes MPS	2	5			x		
	Solicitudes							
	Soportes							
	Respuesta							
100 00 00.4.4	Informes Contraloría	2	5			x		
	Solicitudes							
	Soportes							
	Respuesta							
100 00 00.4.5	Informes Procuraduría	2	5			x		
	Solicitudes							
	Soportes							
	Respuesta							
100 00 00.4.6	Informes Seguimiento Acuerdos de Gestión	2	5			x		
	Solicitudes							
	Soportes							
	Respuesta							
100 00 00.4.7	Otros Informes	2	5			x		
	Solicitudes							
	Soportes							
	Respuesta							
100 00 00.5	UNIFICACIÓN DE CRITERIOS	2	4			x		
	Orientaciones para el procedimiento							
	Criterios unificados por dependencia							
100 00 00.6	PARTICIPACIÓN SOCIAL							
100 00 00.6.1	Audiencia Pública	1	5	x				
	Invitación							
	Presentación							
	Encuestas							
	Informe final							
100 00 00.6.2	Agenda Gremial	1	5			x		
	Invitación							
	Presentación							
	Encuestas							
	Informe final							
100 00 00.6.3	Información para el Control (Gel - INVIMA para todos)	1	5			x		



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
100 00 00.7	AGENDA NORMATIVA - MPS	1	4			x		
	Seguimiento agenda normativa Sub. Registros Sanitarios							
	Seguimiento agenda normativa Sub. Medicamentos							
	Seguimiento agenda normativa Sub. Alimentos							
	Seguimiento agenda normativa Sub. Insumos y Productos Varios							
100 00 00.8	AGENDA LEGISLATIVA - CONGRESO	1	4			x		
	Documentos Proyectos de Ley Solicitud,							
	Solicitud, Soporte , respuesta, Seguimiento							
	Documentos citaciones al Congreso							
	Solicitud, Soporte , respuesta, Seguimiento							
100 00 00.9	CONVENIOS CON ENTIDADES TERRITORIALES							
	Solicitud	2	5			x		
	Soporte							
	Seguimiento							
100 00 00.10	ASESORÍAS TÉCNICAS							
100 00 00.10.1	Asesoría Técnica en Insumos	1	4				x	
	Programas							
	Proyectos							
	Solicitudes							
	Seguimientos							
100 00 00.10.2	Asesoría Técnica en Medicamentos	1	4				x	
	Programas							
	Proyectos							
	Solicitudes							
	Seguimientos							
100 00 00.10.3	Asesoría Técnica en Alimentos	1	4				x	
	Programas							
	Proyectos							
	Solicitudes							
	Seguimientos							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
100 00 00.10.4	Asesoría Técnica en Registros Sanitarios	1	4				x	
	Programas							
	Proyectos							
	Solicitudes							
	Seguimientos							
100 00 00.11	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	2	5	x				
	Biblioteca INVIMA							
	Proyecto ECI							
	Análisis de Vigilancia Sanitaria							
100 00 00.12	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1	4				x	
	Comunicaciones Internas							
	Proyectos Comunicaciones							
	Comunicados y Alertas							
	Documentos para medios							
	Monitoreo de prensa							
	Diseños e imagen institucional							
	Logística de eventos							
	Publicaciones							
	Documentos Técnicos							
	Piezas visuales y audiovisuales (CD, DVD Y CASSETTES)							
100 00 00.13	EVENTOS EXTERNOS NACIONALES E INTERNACIONALES	1	5				x	
	Invitaciones y respuesta, informe final							
100 00 00.14	PRESENTACIONES INVIMA POR MES EN CD	1	4	x				
	Presentaciones Alimentos							
	Presentaciones Medicamentos							
	Presentaciones Insumos							
	Presentaciones Registros							
	Presentaciones Institucionales							
100 00 00.15	INVIMA INTEGRAL	1	4				x	
	Comunicaciones Internas							
	Seguimiento a compromisos GTT							
	Informes GTT							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

200 00 00. SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
200 00 00.1	CONSEJO DIRECTIVO							
200 00 00.1.1	Actas	10	20	x				Se deben empastar y conservar totalmente
	Actas							
	Anexos							
200 00 00.1.2	Acuerdos	10	20	x				Se deben empastar y conservar totalmente
	Acuerdos							
	Anexos							
200 00 00.2	INFORMES	1	1		x			
	Solicitud							
	Soportes							
	Informe final							
200 00 00.3	DERECHOS DE PETICIÓN	2	3		x			
	Solicitud							
	Repuesta							
200 00 00.4	CORRESPONDENCIA	1	3		x			
	Solicitud							
	Repuesta							
201 00 00	GRUPO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO							
201 00 00.1	PROCESOS DISCIPLINARIOS	1	10			x		
	Queja o Informe							
	Auto inhibitorio							
	Auto apertura Indagación Preliminar o Investigación Disciplinaria							
	Notificaciones							
	Autos de Pruebas							
	Oficios solicitando Pruebas							
	Pruebas							
	Auto de Archivo o Auto de formulación de cargos							
	Auto de admisión de descargos							
	Autos de Pruebas							
	Fallo							
	Constancias de Ejecutoria							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
201 00 00.2	INFORMES DE GESTIÓN	1	2		x			
	Solicitud de informes							
	Respuesta de informes							
	Anexos							
201 00 00.3	CORRESPONDENCIA	2	3		x			
	Oficios de solicitud							
	Respuestas							
	Anexos							
202 00 00	GRUPO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS							
202 00 00.1	REPORTE DE SUGERENCIAS	1	1		x			
	Acta							
	Formato de sugerencia							
	Respuesta a la sugerencia							
	Oficio remisión (si aplica)							
	Anexos							
202 00 00.2	INFORMES	1	2				x	Conservar el informe de seguimiento trámites
	Solicitud (si aplica)							
	Informe							
203 00 00	GRUPO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL							
203 00 00.1	ESTADOS FINANCIEROS	2	20	X				
	Balance General comparativo							
	Estado de actividad económica social y ambiental							
	Estado de cambios en el patrimonio							
	Notas a los Estados Financieros							
203 00 00.2	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	2	10			X		
	Circular del Ministerio de Hacienda							
	Solicitud reporte de necesidades a todas las dependencias para ser consideradas en el Anteproyecto de Presupuesto							
	Respuesta a solicitudes							
	Proyecciones de Ingresos y Gastos							
	Notas Explicativas							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
203 00 00.3	INFORMES							
203 00 00.3.1	Informe Presupuestal-Ministerio de Hacienda y Crédito Público	2	10	X				
	Oficio remitario							
	Ejecución Presupuestal de Ingresos							
	Ejecución Presupuestal de Gastos							
	Reservas Presupuestales							
	Cuentas por Pagar							
	Informe de Registros en Inversión							
	Archivo plano							
203 00 00.3.2	Informe Presupuestal - Ministerio de la Protección Social	2	10	X				
	Oficio remitario							
	Ejecución Presupuestal Ingresos							
	Ejecución Presupuestal Gastos							
	Relación de comisiones otorgadas al exterior							
203 00 00.4	LIBROS							
203 00 00.4.1	Libros Oficiales de Presupuesto	2	10	X				
	Libro Registro de Apropiaciones, Compromisos, Obligaciones y Pagos							
	Libros Registros de ingresos							
	Libro Reservas Presupuestales							
	Libro de Cuentas por Pagar							
	Libro Registro de Vigencias Futuras							
203 00 00.4.2	Libros Contables	2	15	X				
	Mayor							
	Diario							
	Auxiliares							
203 00 00.5	CONCILIACIONES							
203 00 00.5.1	Bancaria	2	15	X				
	Copia Extracto Bancario							
	Reporte libro auxiliar de Bancos							
	Oficio remitario a la Tesorería de la conciliación y partidas pendientes							
203 00 00.5.2	Multas	2	15	X				
	Oficios recibidos de la Oficina Asesora Jurídica de información sobre multas							
	Constancias de ejecutorias							
	Correo electrónico enviado a la Oficina Asesora Jurídica de la conciliación y partidas pendientes							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
203 00 00.5.3	Ingresos	2	15	X				
	Informe de ingresos del Grupo de Tesorería							
	Libros auxiliares de contabilidad y presupuesto							
203 00 00.5.4	Propiedades, Planta y Equipo	2	15	X				
	Comprobante de Ingresos y Egresos							
	Reporte Software de Almacén							
	formato de conciliación							
203 00 00.5.5	Inversiones	2	15	X				
	Informe de valoración de títulos TES							
	Reporte Software Financiero							
	Formato de Conciliación							
203 00 00.5.6	Cuentas Recíprocas	2	15	X				
	Oficios de información de otras entidades							
	Respuesta a solicitudes							
	Reporte libros auxiliares							
	Formato de Conciliación							
203 00 00.6	DECLARACIÓN DE IMPUESTOS							
203 00 00.6.1	Impuesto Industria y Comercio -ICA	2	15	X				
	Formulario oficial presentado y pagado							
	Reporte Software Financiero							
203 00 00.6.2	Retención en la Fuente	2	15	X				
	Formulario oficial con firma digital presentado							
	Reporte Software Financiero							
	Recibos de pago sellados por entidad bancaria							
203 00 00.7	CAJAS MENORES	2	5			X		
	Actos Administrativos							
	Comprobantes de Caja Menor y anexos							
203 00 00.8	ARQUEOS	2	5			X		
	Informe de arqueo							
203 00 00.9	DERECHOS DE PETICIÓN	2	4	X				
	Solicitud							
	Respuesta							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
204 00 00	GRUPO DE TALENTO HUMANO							
204 00 00.1	HISTORIA LABORAL	1	80			x		
	Acto administrativo de nombramiento							
	Oficio de notificación de nombramiento							
	Oficio de aceptación de nombramiento en el cargo							
	Documento de identidad							
	Hoja de vida (Formato único función pública)							
	Soporte documental de estudio y experiencia que acredite los requisitos del cargo							
	Pasado Judicial (certificado de antecedentes penales)							
	Certificado de antecedentes disciplinarios de procuraduría							
	Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría							
	Declaración de bienes y rentas							
	Acta de posesión							
	Certificado de actitud laboral (Examen médico de ingreso)							
	Afiliación al régimen de salud (E.P.S).							
	Afiliación a pensiones							
	Afiliación a cesantías							
	Afiliación a caja de compensación							
	Afiliación a administradora de riesgos profesionales							
	Actos administrativos que señalen las situaciones administrativas de los funcionarios.							
	Evaluación del desempeño (cuando aplique)							
	Acto administrativo de retiro o desvinculación del servidor a la entidad, donde constan las razones del mismo.							
	Examen de retiro							
	Acta de entrega (incluye carnet y certificado de bienes y rentas)							
204 00 00.2	NOMINA	2	20	x				
	Formato de novedades nómina							
	Reporte No. 1 auxiliar de nómina							
	Nómina para el Banco							
	Informe No. 48 Aportes sistema de salud							
	Soportes autoliquidación D. 1406 por EPS							
	Informe No. 43 Aportes sistema de pensión							
	Soporte autoliquidación D. 1406 por AFT							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Reporte No. 09 993 aportes ARP							
	Reporte No. 09 951 aportes SENA							
	Reporte No. 09 952 aportes ICBF							
	Reporte No. 09 953 aporte Caja Comp Familiar							
	Reporte No. 8 detalle de aporte Caja Compensación							
	Planilla integrada de autoliquidación de aportes							
	Reporte No. 45 giros de cheques en tesorería							
	Anexos reporte No. 45 (Reportes No. 29 detalle de conceptos y No. 35 descuentos por embargos e informes de novedades Entidades							
	Reporte No. 37 Fondo Nacional Ahorro							
	Reporte No. 37 funcionarios por fecha de ingreso							
	Reporte No. 040 funcionarios por fecha de retiro							
	Reporte No. 29 conceptos (026, 041, 034, 036 etc							
	Reporte No. 46 retención en la fuente del mes							
	Reporte 001 causación de nómina							
	Reporte No. 47 solicitud de disponibilidad							
	Registro presupuestal							
	Certificado de disponibilidad presupuestal							
	Oficio entrega nómina al Grupo Financiero y Presupuestal							
204 00 00.3	CAPACITACIÓN	2	2		x			
	Plan Institucional de Capacitación y Resolución de aprobación							
	Proyectos de aprendizaje							
	Acta							
	Informes de capacitaciones							
204 00 00.4	BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	2	2		x			
	Plan Bienestar Social e incentivos							
	Resolución de aprobación							
	Soportes de actividades							
	Evaluaciones							
	Encuesta							
	Actas de comité de incentivos							
204 00 00.5	SALUD OCUPACIONAL	1	10			x		
	Programa de Salud Ocupacional							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
204 00 00.5.1	Medicina preventiva y de trabajo	1	80			x		
	Informes							
	Exámenes médicos							
204 00 00.5.2	Seguridad Industrial	1	10			x		
	Panorama de riesgos							
	Planes de emergencia							
	Programas							
204 00 00.5.3	Higiene Industrial	1	10			x		
	Mediciones y monitoreo ambientales							
204 00 00.5.4	Comité Paritario Salud Ocupacional	2	6			x		
	Actas del comité							
	Investigaciones de accidentes							
	Enfermedades profesionales							
204 00 00.6	COMISIÓN DE PERSONAL	2	2			x		
	Actas							
	Proceso de elección, representante de los empleados ante la comisión de personal del Instituto							
204 00 00.7	ACTAS	2	2		x			
	Actas							
	Anexos							
204 00 00.8	INFORMES	1	2		x			
	Solicitud (Si aplica)							
	Informes							
204 00 00.9	CORRESPONDENCIA	2	5		x			
	Oficios Recibidos							
	Oficios Enviados							
205 00 00	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
205 00 00.1	PLAN DE COMPRAS	2	5			x		
	Solicitud de necesidades ante las dependencias							
	Soportes							
	Plan de Compras							
	Registro del Plan de Compras en el SICE							
	Actualización Plan de compras							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
205 00 00.2	HISTORIAL DE BIENES							
205 00 00.2.1	Historial de Vehículos	2	20	x				
	Resolución de asignación							
	Soat							
	Impuestos							
	Mantenimiento preventivos y/o correctivos							
	Revisión Tecnomecánica							
	Oficios							
	Anexos							
205 00 00.2.2	Historial de Inmuebles	2	20	x				
	Escritura, Convenios, Comodatos o Contratos							
	Certificados de libertad y de Catastro							
	Impuestos (si aplica)							
	Planos arquitectónicos y de instalaciones							
	Avalúos (si aplica)							
	Mantenimiento preventivos y/o correctivos							
	Oficios							
	Anexos							
205 00 00.2.3	Equipos	2	20	x				
	Cuadros y formatos de mantenimientos							
205 00 00.3	INGRESO Y EGRESO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS	2	20				x	
	Comprobante de Ingreso							
	Soportes							
	Comprobante de Egreso por suministro							
	Soportes							
	Comprobante de Egreso por bajas de bienes							
	Soportes							
205 00 00.4	TRASLADO INTERNO Y REINTEGRO DE BIENES A BODEGA	2	20				x	
	Comprobante de traslado							
	Soportes							
205 00 00.5	INVENTARIO DE ACTIVOS DE LA ENTIDAD	2	20	x				
	Inventario de activos y consumo controlados: por Dependencia, General y Personalizado							
	Inventario de elementos de consumo de la Entidad							
205 00 00.6	INFORMES	2	3		x			
	Solicitud (si aplica)							
	Informes							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
206 00 00	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL							
206 00 00.1	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	1	20	x				
	Oficio de entrega							
	Formato Único de Inventario							
	Formato de acta							
206 00 00.2	COMITÉ DE ARCHIVO	1	3	x				
	Actas							
	Anexos							
206 00 00.3	GESTIÓN DE ARCHIVO							
206 00 00.3.1	Manuales de archivo	1	2			x		
	Manuales							
206 00 00.3.2	Tablas de Retención documental							
	Encuestas							
	Formato Tablas de Retención documental							
	Acto Administrativo							
206 00 00.3.3	Solicitud de consulta o préstamo de documentos	1	2		x			
	Formato u oficio de consulta o préstamo de documentos							
	Oficio varios							
206 00 00.4	INFORMES	1			x			
	Solicitud							
	Informe							
206 00 00.5	CORRESPONDENCIA	1	1		x			
	Solicitud							
	Respuesta							
206 00 00.6	CONSECUTIVO RESOLUCIONES							
	Resoluciones		10	x				Se deben empastar y conservar para su consulta



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
207 00 00	GRUPO DE TESORERÍA							
207 00 00.1	ORDEN DE PAGO	1	20	x				Se deben empastar y conservar para su consulta
	Causación contable							
	Certificado de recibo a satisfacción por la Dependencia							
	Factura de cobro o cuenta de cobro							
	Disponibilidad Presupuestal							
	Comprobante de ingreso a Almacén							
	Informe de actividades del contratista							
	Fotocopia pago de aportes a Seguridad Social							
	Solicitud de comisión							
	Cuadro de liquidación viáticos y gastos de viaje							
	Colillas de tiquete aéreo o terrestre							
	Resolución (según sea el caso)							
	Resumen Nomina							
207 00 00.2	COMPROBANTE DE EGRESO	1	20	x				Se deben empastar y conservar para su consulta
	Factura de cobro o formularios de pagos							
	Traslados entre cuentas							
	Formularios de impuestos							
	Soportes Devolución de Dinero							
	Reportes de autoliquidación de aportes de seguridad Social y parafiscales							
207 00 00.3	EXTRACTOS BANCARIOS	1	2		x			
	Extractos							
207 00 00.4	INFORMES DE GESTIÓN							
207 00 00.4.1	Informe de ingresos	1	3		x			
	Informes							
207 00 00.4.2	Informe al Tesoro Nacional	1	3		x			
	Oficio remitido							
	Informe							
207 00 00.4.3	Informe de multas	1	3		x			
	Oficio remitido							
	Informe							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
207 00 00.4.4	Otros Informes	1	3		x			
	Solicitud							
	Informe							
207 00 00.5	RECIBO DE CAJA	1	20	x				Se deben empastar y conservar para su consulta
	Carbón original de la consignación del recibo de caja							
	Carta de solicitud del reintegro con su respectiva consignación							
	Informe de la venta al martillo							
	Convenios interadministrativos							
	Oficio soporte liquidación base de datos							
207 00 00.6	PROGRAMA ANUAL DE CAJA - PAC	2	5	x				
	Oficio del CONFIS aprobado o modificando la meta global de pagos con recursos propios							
	Resolución aprobando o modificando el programa de caja con recursos propios							
207 00 00.7	CORRESPONDENCIA	1	2		x			
	Solicitud por parte del Usuario							
	Soportes							
208 00 00	GRUPO DE CORRESPONDENCIA							
208 00 00.1	CONSECUTIVO GENERAL DE CORRESPONDENCIA	1	5			x		
	Copia del documento con el sticker del radicado							
208 00 00.2	PLANILLAS DEL CORREO	1	5			x		
	Planillas							
	Guías Generadas y cumplidas							
208 00 00.3	CORRESPONDENCIA	1	3		x			
	Petición o solicitud							
	Respuesta derecho de petición o consulta							
209 00 00	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL							
209 00 00.1	CONTRATOS							
209 00 00.1.1	Contratos por Licitación Pública	1	20			x		
	Solicitud de Contratación							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Estudios y Documentos Previos							
	Justificación de Contratación							
	Estudio Previo Jurídico							
	Acto Administrativo de Justificación							
	Consulta en el SICE							
	Comunicación a la Cámara de Comercio							
	Aviso en Prensa							
	Aviso de la Convocatoria							
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Pre-pliego de Condiciones							
	Aclaración al Proyecto de Pliego de Condiciones							
	Respuestas a las Solicitudes de Aclaración							
	Pliego de Condiciones Definitivo							
	Resolución de Apertura							
	Acta de Apertura del Proceso							
	Acta de Audiencia de Aclaración y Asignación de Riesgos							
	Acta de Visita Obligatoria							
	Respuesta a las Observaciones							
	Adendas al Pliego de Condiciones Definitivo							
	Resolución que Designa el Comité Asesor Evaluador							
	Acta de Cierre de la Convocatoria Pública							
	Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes y Calificación							
	Consolidado de Verificación de Requisitos Habilitantes y Calificación							
	Observaciones al Informe de Evaluación							
	Acta del Comité Asesor de Contratación							
	Resolución de Adjudicación							
	Acta de la Audiencia de Adjudicación							
	Propuesta del Contratista							
	Contrato							
	Solicitud de Registro Presupuestal							
	Registro Presupuestal							
	Acto de Aprobación de las Garantías del Contrato							
	Publicación							
	Oficio de comunicación al Supervisor del Contrato							
	Acta de Inicio del Contrato							
	Certificado de Cumplimiento							
	Evaluación del Proveedor							
	Comprobantes y Órdenes de Pago							
	Acta de Liquidación del Contrato							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
209 00 00.1.2	Contratos por Selección Abreviada con Subasta Inversa	1	20			x		
	Solicitud de Contratación							
	Estudios y Documentos Previos							
	Justificación de Contratación							
	Estudio Previo Jurídico							
	Acto Administrativo de Justificación							
	Consulta en el SICE							
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Aviso de la Convocatoria							
	Pre-pliego de Condiciones							
	Aclaración al Proyecto de Pliego de Condiciones							
	Respuestas a las solicitudes de Aclaración							
	Pliego de Condiciones Definitivo							
	Resolución de Adjudicación							
	Acta de Apertura del Proceso							
	Acta Audiencia de Aclaración							
	Observaciones al Pliego de Condiciones Definitivo							
	Respuesta a las Observaciones							
	Adendas al Pliego de Condiciones Definitivo							
	Resolución que designa el Comité Asesor Evaluador							
	Acta de Cierre de la Convocatoria							
	Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes de las Propuestas							
	Consolidado del Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes							
	Acta del Comité Asesor de Contratación							
	Acta de la Audiencia de Adjudicación							
	Oferta Económica							
	Lances							
	Resolución de Adjudicación							
	Propuesta del Contratista							
	Contrato							
	Solicitud Registro Presupuestal							
	Registro Presupuestal							
	Acto de Aprobación de las Garantías del Contrato							
	Publicación							
	Oficio de Comunicación al Supervisor del Contrato							
	Acta de Inicio del Contrato							
	Certificado de Cumplimiento							
	Comprobantes y Órdenes de Pago							
	Acta de Liquidación del Contrato							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
209 00 00.1.3	Contratos por Selección Abreviada de Menor Cuantía	1	20			x		
	Estudios y Documentos Previos							
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Consulta en el SICE							
	Aviso de la Convocatoria							
	Pre-pliego de Condiciones							
	Aclaración al Proyecto de Pliego de Condiciones							
	Respuesta a las solicitudes de aclaración							
	Pliego de Condiciones Definitivo							
	Resolución de Apertura							
	Acta de Apertura del Proceso							
	Acta de Audiencia de Aclaración							
	Manifestación de Interés en Participar							
	Sorteo							
	Observaciones al Pliego de Condiciones Definitivo							
	Respuesta a las Observaciones							
	Adendas al Pliego de Condiciones Definitivo							
	Resolución que Designa el Comité Asesor Evaluador							
	Acta de Cierre de la Convocatoria Pública							
	Informe de Verificación de Requisitos Habilitantes y Evaluación de las Propuestas							
	Consolidado del Informe de Verificación de las Propuestas y Evaluación							
	Acta de Comité Asesor de Contratación							
	Acta de la Audiencia de Adjudicación							
	Resolución de Adjudicación							
	Propuesta del Contratista							
	Contrato							
	Solicitud de Registro Presupuestal							
	Registro Presupuestal							
	Acto de Aprobación de las Garantías del Contrato							
	Publicación							
	Oficio de comunicación al Supervisor del Contrato							
	Acta de Inicio del Contrato							
	Certificado de Cumplimiento							
	Comprobantes y Órdenes de Pago							
	Acta de Liquidación del Contrato							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
209 00 00.1.4	Contratos para la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización Inferiores al 10% de la Menor Cuantía	1	20			x		
	Solicitud de Contratación							
	Estudios y Documentos Previos							
	Justificación de Contratación							
	Estudio Previo Jurídico							
	Acto Administrativo de Justificación							
	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Invitación Pública a Presentar Ofertas							
	Constancia Publicación de la Invitación Pública a Presentar Ofertas							
	Planilla de Radicación de Propuestas							
	Propuestas							
	Acta de Cierre de la Convocatoria Pública							
	Informe de Verificación de Precios							
	Verificación de Requisitos Habilitantes de la Oferta con el Precio más Bajo							
	Informe Consolidado de Verificación de Requisitos Habilitantes de la Oferta con el Precio más Bajo							
	Oficio de Comunicación al Oferente Escogido							
	Contrato							
	Solicitud de Registro Presupuestal							
	Registro Presupuestal							
	Acto de Aprobación de las Garantías del Contrato							
	Oficio de Comunicación al Supervisor del Contrato							
	Acta de Inicio del Contrato							
	Certificado de Cumplimiento							
	Comprobantes y Órdenes de Pago							
	Acta de Liquidación del Contrato							
209 00 00.1.5	Contratos para la Adquisición de Bienes y Servicios que no son de Características Técnicas Uniformes ni de Común Utilización Inferiores al 10% de la Menor Cuantía	1	20			x		
	Solicitud de Contratación							
	Estudios y Documentos Previos							
	Justificación de Contratación							
	Estudio Previo Jurídico							
	Acto Administrativo de Justificación							
	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Invitación Pública a Presentar Ofertas							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Constancia Publicación de la Invitación Pública a Presentar Ofertas							
	Planilla de Radicación de Propuestas							
	Propuestas							
	Acta de Cierre de la Convocatoria Pública							
	Evaluación Técnica de las Ofertas							
	Evaluación Económica de las Ofertas							
	Informe Consolidado de Puntajes							
	Verificación Requisitos Mínimos Habilitantes de la Oferta con Mayor Puntaje							
	Informe Consolidado de Verificación de Requisitos Habilitantes de la Oferta con Mayor Puntaje							
	Oficio de Comunicación al Oferente Escogido							
	Contrato							
	Solicitud de Registro Presupuestal							
	Registro Presupuestal							
	Acto de Aprobación de las Garantías del Contrato							
	Oficio de Comunicación al Supervisor del Contrato							
	Acta de Inicio del Contrato							
	Certificado de Cumplimiento							
	Comprobantes y Órdenes de Pago							
	Acta de Liquidación del Contrato							
209 00 00.1.6	Contratos por Concurso de Méritos Abierto	1	20			x		
	Solicitud de Contratación							
	Estudios y Documentos Previos							
	Justificación de Contratación							
	Estudio Previo Jurídico							
	Acto Administrativo de Justificación							
	Solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Aviso de la Convocatoria							
	Pre-pliego de Condiciones							
	Aclaración al Proyecto de Pliego de Condiciones							
	Respuestas a las solicitudes de aclaración							
	Pliego de Condiciones Definitivo							
	Resolución de Apertura							
	Acta de Apertura del Proceso							
	Acta de Visita Obligatoria (opcional)							
	Acta de Audiencia de Aclaración							
	Observaciones al Pliego de Condiciones Definitivo							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Respuesta a las Observaciones							
	Adendas al Pliego de Condiciones Definitivo							
	Resolución que Designa el Comité Asesor Evaluador							
	Acta de Cierre de la Convocatoria Pública							
	Verificación de Requisitos Habilitantes							
	Evaluación Técnica							
	Observaciones al Informe de Verificación y/o Evaluaciones							
	Acta del Comité Asesor de Contratación							
	Acta de Audiencia de Adjudicación							
	Oferta Económica							
	Resolución de Adjudicación							
	Propuesta del Contratista							
	Contrato							
	Solicitud de Registro Presupuestal							
	Registro Presupuestal							
	Acto de Aprobación de las Garantías del Contrato							
	Publicación							
	Oficio de Comunicación al Supervisor del Contrato							
	Acta de Inicio del Contrato							
	Certificado de Cumplimiento							
	Evaluación del Proveedor							
	Comprobantes y Órdenes de Pago							
	Fotocopia Cédula de Ciudadanía							
	Fotocopia Libreta Militar							
	Fotocopia Tarjeta Profesional							
	Certificado de Antecedentes Judiciales							
	Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría							
	Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría							
	RUT							
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Contrato							
	Formato Anticorrupción							
	Solicitud de Registro Presupuestal							
	Registro Presupuestal							
	Acto de Aprobación de las Garantías del Contrato							
	Publicación							
	Acta de Inicio del Contrato							
	Formato de Entrenamiento de Puesto de Trabajo / Inducción Contratistas							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Comprobantes y Órdenes de Pago							
	Acta de Liquidación del Contrato							
	Contrato							
	Formato Anticorrupción							
209 00 00.1.7	Contratos de Arrendamiento	1	20			x		
	Solicitud de Contratación							
	Estudios y Documentos Previos							
	Justificación de Contratación							
	Estudio Previo Jurídico							
	Acto Administrativo de Justificación							
	Documentos para la Elaboración del Contrato							
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Contrato							
	Solicitud de Registro Presupuestal							
	Registro Presupuestal							
	Acta de Entrega del Inmueble							
	Oficio de Comunicación al Supervisor del Contrato							
	Certificación de Cumplimiento							
	Comprobantes y Órdenes de Pago							
	Acta de Liquidación del Contrato							
209 00 00.1.8	Contratos de Prestación de Servicios de Personas Naturales	1	20			x		
	Solicitud de Prestación de Servicios Personales							
	Estudios y Documentos Previos							
	Justificación de Contratación							
	Estudio Previo Jurídico							
	Acto Administrativo de Justificación							
	Certificación del Director							
	Oficio de Ofrecimiento de Servicios							
	Entrevista							
	Formulario de Bienes y Rentas							
	Hoja de Vida de la Función Pública							
	Hoja de Vida							
	Soportes de la Hoja de Vida							
	Oficio ARP							
	Afiliación a Salud y Pensión							
	Fotocopia Cédula de Ciudadanía							
	Fotocopia Libreta Militar							
	Fotocopia Tarjeta Profesional							
	Certificado de Antecedentes Judiciales							
	Certificado de Antecedentes Disciplinarios							
	Procuraduría							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría							
	RUT							
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Contrato							
	Formato Anticorrupción							
	Solicitud de Registro Presupuestal							
	Registro Presupuestal							
	Acto de Aprobación de las Garantías del Contrato							
	Publicación							
	Acta de Inicio del Contrato							
	Formato de Entrenamiento de Puesto de Trabajo / Inducción Contratistas							
	Comprobantes y Órdenes de Pago							
	Acta de Liquidación del Contrato							
	Contrato							
	Formato Anticorrupción							
209 00 00.1.9	Contratos Interadministrativos (Contratación Directa)	1	20			x		
	Documentos y Estudios Previos							
	Acto Administrativo de Justificación							
	Consulta en el SICE							
	RUT de la DIAN							
	Certificado de Existencia y Representación Legal							
	Documento de Identidad del Representante Legal							
	Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría							
	Certificado de Antecedentes de la Procuraduría							
	Certificado de Pago de Aportes Parafiscales							
	Certificado de Registro de Precios en el SICE							
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Acta del Comité Asesor de Contratación							
	Contrato							
	Solicitud de Registro Presupuestal							
	Registro Presupuestal							
	Acto de Aprobación de las Garantías del Contrato							
	Oficio de Comunicación dirigido al Supervisor del Contrato							
	Acta de Inicio del Contrato							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Certificación de Cumplimiento							
	Comprobantes y Órdenes de Pago							
	Acta de Liquidación del Contrato							
209 00 00.2	CORRESPONDENCIA	2	2			x		
	Solicitud							
	Oficio de Respuesta							
209 00 00.3	INFORMES	2	2			x		
	Solicitud de Informe							
	Producción del Informe							

300 00 00. SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS SANITARIOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
301 00 00	GRUPO DE MEDICAMENTOS							
301 00 00.1	EXPEDIENTE DE REGISTROS SANITARIOS							
301 00 00.1.1	Expediente medicamentos Importar y Vender	10	30	x				
	Solicitud de registro sanitario							
	Certificado de BPM del fabricante o documento que haga sus veces expedido por el país exportador.							
	Certificado de la existencia y representación legal, o su equivalente expedido por autoridad competente del titular, importador y fabricante.							
	Poder para gestionar el trámite, conferido a un abogado (si es el caso).							
	Certificado expedido por la Superintendencia de Industria y Comercio							
	Recibo por derechos de expedición del Registro Sanitario.							
	Certificado de calidad (CVL ó CPP) expedido por la autoridad sanitaria del país de origen del exportador.							
	Autorización expresa del fabricante y/o titular al importador para solicitar el Registro Sanitario a su nombre, utilizar la marca y/o comercializar el producto, según sea el caso.							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Forma Farmacéutica y presentación (es) Comercial (es).							
	Composición o fórmula cuantitativa del producto							
	Fórmula estructural y condensada de los Principios Activos.							
	Fórmula del lote estandarizado de fabricación.							
	Descripción detallada del proceso de fabricación.							
	Metodología de análisis del producto terminado.							
	Resumen de la información farmacológica.							
	Estudios de estabilidad y periodo de vida útil del producto.							
	Resultados de los estudios de biodisponibilidad y bioequivalencia							
	Especificaciones de calidad de las materias primas.							
	Especificaciones del producto en proceso.							
	Especificaciones del producto terminado.							
	Resumen del proceso de fabricación.							
	Boceto a escala y a color del proyecto de etiquetas y proyecto de los envases y empaques del medicamento,							
	Actos Administrativos							
	Modificación Adición de Fabricante Expediente Medicamento Importar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Modalidad del Registro de Importar y Vender a Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Modalidad del Registro de Importar Semielaborar y Vender a Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Titular Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio o Adición de Importador Medicamento Importar y vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Nombre Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Razón Social Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Condición de Venta del Registro de Importar y Vender a Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Expedientes Medicamento de Importar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Envase Medicamento de Importar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Adición de presentaciones comerciales Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Modificación de indicaciones o contraindicaciones del Registro de Importar y Vender a Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Etiquetas del Registro de Importar y Vender / Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio o aprobación de insertos de Importar y Vender / Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Adición de acondicionador de Importar y Vender / Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de proceso de fabricación Importar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Certificado de Exclusión de IVA - Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Autorización - Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							

04/05/2010



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
301 00 00.1.2	Expediente de medicamentos Fabricar y Vender	10	30	x				
	Solicitud de registro sanitario							
	Certificado de BPM del fabricante expedido por el INVIMA o solicitud de visita ante la misma autoridad con sus respectivos soportes.							
	Certificado de la existencia y representación legal, o su equivalente.							
	Poder para gestionar el trámite, conferido a un abogado (si es el caso).							
	Certificado expedido por la Superintendencia de Industria y Comercio, o su equivalente.							
	Recibo por derechos de expedición del Registro Sanitario.							
	Poder para gestionar el trámite, conferido a un abogado (si es el caso).							
	Recibo por derechos de expedición de la evaluación farmacéutica.							
	Certificado de BPM del fabricante expedido por el INVIMA							
	Forma Farmacéutica y presentación (es) Comercial (es).							
	Composición o fórmula cuantitativa del producto							
	Fórmula estructural y condensada de los Principios Activos.							
	Fórmula del lote estandarizado de fabricación.							
	Descripción detallada del proceso de fabricación.							
	Certificación de los patrones de referencia utilizados para el control de calidad de los principios activos, cuando sea del caso.							
	Especificaciones de calidad y resultados de los controles de calidad sobre las materias primas (principios activos y auxiliares de formulación) y demás insumos del proceso productivo.							
	Especificaciones de calidad y descripción de los controles realizados al producto durante el proceso de fabricación. Presentación de los resultados de dichos controles.							
	Especificaciones de calidad y resultados de los controles de calidad para el producto terminado.							
	Metodología de análisis del producto terminado (según farmacopeas aceptadas), ó validación del método analítico (método no farmacopéico).							
	Boceto a escala del proyecto de etiquetas y proyectos de los envases y empaques del medicamento.							
	Resumen de la información farmacológica.							
	Estudios de estabilidad y periodo de vida útil del producto.							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Resultados de los estudios de biodisponibilidad y bioequivalencia. (Cuando aplique)							
	Actos Administrativos							
	Modificación Adición de Fabricante Expediente Medicamentos Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Poder debidamente conferido para la solicitud, si es del caso.							
	Certificado de existencia y representación legal del nuevo fabricante							
	Declaración de intención de fabricación, avalando la información técnica, firmada por el director técnico del nuevo fabricante.							
	Contrato de Fabricación entre el titular y el nuevo laboratorio fabricante.							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Modalidad del Registro de Fabricar y Vender a Importar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de vida útil Medicamento de Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de vida útil Medicamento de Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Titular Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Nombre Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Cambio de Razón Social Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Expedientes Medicamento de Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Envase Medicamento de Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Adición de presentaciones comerciales Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Etiquetas del Registro de Importar y Vender / Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio o aprobación de insertos de Importar y Vender / Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Adición de acondicionador de Importar y Vender / Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de proceso de fabricación Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Certificado de Exclusión de IVA - Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Autorización - Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
301 00 00.1.3	Expediente de medicamentos Fabricar y Exportar	10	30	x				
	Solicitud de registro sanitario							
	Certificado de BPM expedido por las autoridades sanitarias de Colombia (INVIMA)							
	Certificado de la existencia y representación legal, o su equivalente expedido por autoridad competente de la entidad peticionaria.							
	Poder para gestionar el trámite, conferido a un abogado (si es el caso).							
	Recibo por derechos de expedición del Registro Sanitario.							
	Forma Farmacéutica y Presentación (es) Comercial (es).							
	Composición o fórmula cuantitativa del producto.							
	Descripción detallada del proceso de fabricación.							
	Especificaciones de calidad y resultados de los controles de calidad sobre las materias primas (principios activos y auxiliares de formulación) y demás insumos del proceso productivo.							
	Especificaciones de calidad y resultados de los controles de calidad para el producto terminado.							
	Estudios de estabilidad y periodo de vida útil del producto.							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Modalidad del Registro de Fabricar y Exportar a Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Titular Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Nombre Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio de Razón Social Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Adición de presentaciones comerciales Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Cambio o aprobación de insertos de Importar y Vender / Fabricar y Vender. (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Certificado de Exportación Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Certificado de Exclusión de IVA - Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
	Autorización - Medicamento (cuando se requiera)							
	Formulario único de solicitud							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Recibo de pago							
	Anexos							
	Actos Administrativos							
301 00 00.2	TRÁMITES SIN REGISTRO SANITARIO							
301 00 00.2.1	Certificaciones de no requiere	5	20		x			
	Recibo de consignación							
	Formulario de solicitud							
	Ficha técnica							
	Oficio de requerimiento (si es el caso)							
	Certificación							
	Actos Administrativos							
301 00 00.3	CONCEPTOS TÉCNICOS	2	5	x				
	Solicitud concepto							
	Respuesta							
301 00 00.4	CORRESPONDENCIA	2	5	x				
	Solicitud							
	Respuesta							
302 00 00	GRUPO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHOLICAS							
302 00 00.1	EXPEDIENTE DE REGISTROS SANITARIOS							
302 00 00.1.1	Expediente de alimentos productos nacionales	10	30	x				
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de registro sanitario							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Certificado de existencia y representación legal del titular del registro sanitario y del fabricante							
	Ficha técnica según formato INVIMA							
	Recibo de pago original							
	Resolución de expedición de registro sanitario							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta auto							
	Oficio de suspensión							
	Oficio de levantamiento							
	Anexos							
	Permiso sanitario							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de permiso sanitario							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Copia de acta de visita emitida por la autoridad sanitaria competente (INVIMA)							
	Certificado de existencia y representación legal del titular del registro sanitario y del fabricante							
	Ficha técnica según formato INVIMA							
	Recibo de pago original							
	Resolución							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta de auto							
	Modificación							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de modificación							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Información técnica soporte de solicitud							
	Información legal soporte de solicitud							
	Recibo de pago original							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta de auto							
	Resolución							
	Autorizaciones con registro sanitario							
	Formulario de información básica							
	Formulario de autorizaciones							
	Información técnica soporte de solicitud							
	Información legal soporte de solicitud							
	Oficio (si el es caso)							
	Respuesta al oficio							
	Resolución							
	Renovaciones							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de renovación del registro sanitario							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Certificado de existencia y representación legal del titular del registro sanitario y del fabricante							
	Autorización del fabricante del producto en la cual faculta al importador para ser titular e importador (para importados)							
	Certificado de venta libre (CVL), expedido por la autoridad sanitaria competente del país de origen del fabricante, apostillado, consularizado.(para importador)							
	Ficha técnica según formato INVIMA							
	Recibo de pago original							
	Auto (si es del caso)							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Respuesta auto							
	Resolución							
	Anexos							
	Certificaciones con registro sanitario							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de certificación de venta libre							
	Recibo de pago original							
	Oficio de requerimiento (si da lugar)							
	Respuesta a oficio							
	Certificación							
	Anexo							
	Correcciones de resolución							
	Carta de solicitud							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta al auto							
	Resolución							
	Desglose							
	Carta de solicitud							
	Documento en la calidad que actúa							
	Auto (si es el caso)							
	Respuesta a auto							
	Resolución							
	Pérdida de fuerza ejecutoria							
	Carta de solicitud							
	Documento en la calidad que actúa							
	Auto (si es el caso)							
	Respuesta a auto							
	Resolución							
302 00 00.1.2	Expediente de alimentos productos importados	10	30	x				
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de registro sanitario							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Certificado de existencia y representación legal del titular del registro sanitario e importador							
	Autorización del fabricante del producto en la cual faculta al importador para ser titular e importador							
	Certificado de venta libre (cvl), expedido por la autoridad sanitaria competente del país de origen del fabricante, apostillado, consularizado.							
	Ficha técnica según formato INVIMA							
	Recibo de pago original							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Resolución							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta a auto							
	Oficio de suspensión							
	Oficio de levantamiento							
	Anexos							
	Permiso sanitario							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de permiso sanitario							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Copia de acta de visita emitida por la autoridad sanitaria competente (INVIMA)							
	Certificado de existencia y representación legal del titular del registro sanitario y del fabricante							
	Ficha técnica según formato INVIMA							
	Recibo de pago original							
	Resolución							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta de auto							
	Modificación							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de modificación							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Información técnica soporte de solicitud							
	Información legal soporte de solicitud							
	Recibo de pago original							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta de auto							
	Resolución							
	Autorizaciones con registro sanitario							
	Formulario de información básica							
	Formulario de autorizaciones							
	Información técnica soporte de solicitud							
	Información legal soporte de solicitud							
	Oficio (si el es caso)							
	Respuesta al oficio							
	Resolución							
	Renovaciones							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de renovación del registro sanitario							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Certificado de existencia y representación legal del titular del registro sanitario y del fabricante							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Autorización del fabricante del producto en la cual faculte al importador para ser titular e importador (para importados)							
	Certificado de venta libre (cvl), expedido por la autoridad sanitaria competente del país de origen del fabricante, apostillado, consularizado.(para importador)							
	Ficha técnica según formato INVIMA							
	Recibo de pago original							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta auto							
	Resolución							
	Anexos							
	Certificaciones con registro sanitario							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de certificación de venta libre							
	Recibo de pago original							
	Oficio de requerimiento (si da lugar)							
	Respuesta a oficio							
	Certificación							
	Anexo							
	Correcciones de resolución							
	Carta de solicitud							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta al auto							
	Resolución							
	Desglose							
	Carta de solicitud							
	Documento en la calidad que actúa							
	Auto (si es el caso)							
	Respuesta a auto							
	Resolución							
	Pérdida de fuerza ejecutoria							
	Carta de solicitud							
	Documento en la calidad que actúa							
	Auto (si es el caso)							
	Respuesta a auto							
	Resolución							
302 00 00.1.3	Expediente de licores productos nacionales (elaborar y vender , elaborar y exportar, elaborar, envasar y vender, hidratar y vender)	10	30	X				
	Carta suscrita por el representante legal o apoderado especificando la petición							
	Formulario de solicitud de registro sanitario(opcional)							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Contrato de elaboración entre el titular y fabricante							
	Certificado de existencia y representación legal del titular y fabricante							
	Certificado de marca							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Descripción del proceso de elaboración							
	Técnicas completas de análisis y constantes analíticas de producto terminado firmadas por el director técnico responsable							
	Copia del concepto sanitario de favorabilidad de producción vigente							
	Información sobre la identificación del lote de producción y su ubicación en el producto terminado							
	Auto (si da lugar)							
	Respuesta al auto							
	Resolución							
	Anexo							
	Modificación							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de modificación							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Información técnica soporte de solicitud							
	Información legal soporte de solicitud							
	Recibo de pago original							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta de auto							
	Resolución							
	Autorizaciones con registro sanitario							
	Formulario de información básica							
	Formulario de autorizaciones							
	Información técnica soporte de solicitud							
	Información legal soporte de solicitud							
	Oficio (si el es caso)							
	Respuesta al oficio							
	Resolución							
	Renovaciones							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de renovación del registro sanitario							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Certificado de existencia y representación legal del titular del registro sanitario y del fabricante							
	Autorización del fabricante del producto en la cual faculta al importador para ser titular e importador (para importados)							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Certificado de venta libre (cvl), expedido por la autoridad sanitaria competente del país de origen del fabricante, apostillado, consularizado.(para importador)							
	Ficha técnica según formato INVIMA							
	Recibo de pago original							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta auto							
	Resolución							
	Anexos							
	Certificaciones con registro sanitario							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de certificación de venta libre							
	Recibo de pago original							
	Oficio de requerimiento (si da lugar)							
	Respuesta a oficio							
	Certificación							
	Anexo							
	Correcciones de resolución							
	Carta de solicitud							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta al auto							
	Resolución							
	Desglose							
	Carta de solicitud							
	Documento en la calidad que actúa							
	Auto (si es el caso)							
	Respuesta a auto							
	Resolución							
	Pérdida de fuerza ejecutoria							
	Carta de solicitud							
	Documento en la calidad que actúa							
	Auto (si es el caso)							
	Respuesta a auto							
	Resolución							
302 00 00.1.4	Expediente de licores productos importados	10	30	x				
	Carta suscrita por el representante legal o apoderado especificando la petición							
	Formulario de solicitud de registro sanitario(opcional)							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Certificado de existencia y representación legal del solicitante (importador, titular o fabricante)							
	Certificado de venta libre que consta que el producto es apto para consumo humano							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Certificado de análisis expedido por un laboratorio oficial del país de origen.							
	Artes finales de etiquetas o sus proyectos una (1) para cada presentación comercial							
	Recibo de consignación original							
	Fotocopia de registro sanitario del producto terminado a granel (modalidad hidratar y vender)							
	Autorización del fabricante al importador							
	Auto							
	Respuesta del auto							
	Resolución							
	Anexo							
	Modificación							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de modificación							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Información técnica soporte de solicitud							
	Información legal soporte de solicitud							
	Recibo de pago original							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta de auto							
	Resolución							
	Autorizaciones con registro sanitario							
	Formulario de información básica							
	Formulario de autorizaciones							
	Información técnica soporte de solicitud							
	Información legal soporte de solicitud							
	Oficio (si es caso)							
	Respuesta al oficio							
	Resolución							
	Renovaciones							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de renovación del registro sanitario							
	Poder otorgado por el titular (opcional)							
	Certificado de existencia y representación legal del titular del registro sanitario y del fabricante							
	Autorización del fabricante del producto en la cual faculte al importador para ser titular e importador (para importados)							
	Certificado de venta libre (cvl), expedido por la autoridad sanitaria competente del país de origen del fabricante, apostillado, consularizado.(para importador)							
	Ficha técnica según formato INVIMA							
	Recibo de pago original							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta auto							
	Resolución							
	Anexos							
	Certificaciones con registro sanitario							
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de certificación de venta libre							
	Recibo de pago original							
	Oficio de requerimiento (si da lugar)							
	Respuesta a oficio							
	Certificación							
	Anexo							
	Correcciones de resolución							
	Carta de solicitud							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta al auto							
	Resolución							
	Desglose							
	Carta de solicitud							
	Documento en la calidad que actúa							
	Auto (si es el caso)							
	Respuesta a auto							
	Resolución							
	Pérdida de fuerza ejecutoria							
	Carta de solicitud							
	Documento en la calidad que actúa							
	Auto (si es el caso)							
	Respuesta a auto							
	Resolución							
302 00 00.2	TRAMITES SIN REGISTRO SANITARIO							
302 00 00.2.1	Certificado de no obligatoriedad de registro sanitario	10	30	X				
	Formulario de información básica							
	Formulario de solicitud de certificación de no obligatoriedad							
	Ficha técnica según formato INVIMA							
	Recibo de pago original							
	Oficio de requerimiento si hay lugar							
	Respuesta al oficio de requerimiento							
	Certificación							
	Anexos							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
302 00 00.2.2	Autorización sin registro sanitario	10	30	X				
	Formulario de información básica							
	Formulario de autorización							
	Soportes técnicos							
	Recibo de pago original							
	Requerimientos si es del caso							
	Respuesta al oficio de requerimiento							
	Resolución							
	Anexos							
302 00 00.3	CORRESPONDENCIA	1	5		x			
	Solicitud							
	Respuesta							
303 00 00	GRUPO DE COSMÉTICOS Y VARIOS							
303 00 00.1	EXPEDIENTE DE REGISTROS SANITARIOS							
303 00 00.1.1	Expediente de cosméticos Registro Sanitario Automático	10	30	x				
	Consignación - comprobante de pago							
	Formulario							
	Certificados de existencia							
	Contratos							
	Carta de autorización para importados							
	Certificado de venta libre para importados							
	Ficha técnica del producto							
	Análisis físico-químicos							
	Análisis microbiológico							
	Etiquetas							
	Sticker							
	Certificados de análisis de las materias primas							
	Estudios de soporte complementarios							
	Copia de la NSO							
	Trámites realizados al la NSO o Registro como modificaciones, certificaciones históricas, actualizaciones, cambios e información que debe reposar en el expediente (nota)							
	Actos Administrativos							
	Modificación de cosméticos							
	Consignación - comprobante de pago							
	Formulario							
	Cámara de comercio							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Información de soporte según la modificación							
	Documento de respuesta (si aplica)							
	Certificaciones de cosméticos							
	Pago - comprobante de pago							
	Carta de solicitud de trámite (Certificado de venta libre con fórmula)							
	Certificado de existencia							
	Documento emitido							
	Correcciones de resoluciones							
	Carta de solicitud							
	Documento original en el que se cometió el error							
	Documento de respuesta corregido							
	Revisión de oficio de cosméticos							
	Resolución de Revisión de Oficio							
	Respuesta del Llamamiento a Revisión de Oficio							
	Resolución Descartar medida sanitaria o Aplicación de la misma							
303 00 00.1.2	Expediente de productos de Aseo y Limpieza Registro Sanitario Automático	10	30	x				
	Formulario							
	Consignación - comprobante de pago							
	Certificados de existencia							
	Contratos							
	Carta de autorización para importados							
	Certificado de venta libre para importados							
	Ficha técnica del producto							
	Análisis físico-químicos							
	Soportes de desinfección							
	Análisis microbiológico para absorbentes							
	Etiquetas							
	Sticker							
	Certificados de análisis de las materias primas							
	Estudios de soporte complementarios							
	Copia de la NSO							
	Trámites realizados al la NSO o Registro como modificaciones, certificaciones históricas, actualizaciones, cambios e información que debe reposar en el expediente (nota)							
	Actos Administrativos							
	Modificación							
	Consignación - comprobante de pago							
	Formulario							
	Cámara de comercio							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Información de soporte según la modificación							
	Documento de respuesta (si aplica)							
	Resolución Modificación							
	Certificaciones históricas							
	Pago - comprobante de pago							
	Carta de solicitud de trámite							
	Certificado de existencia							
	Documento emitido							
	Revisión de oficio							
	Oficio de llamamiento a de Revisión de Oficio							
	Respuesta del Llamamiento a Revisión de Oficio							
	Resolución Descartar medida sanitaria o Aplicación de la misma							
	Correcciones de resoluciones							
	Carta de solicitud							
	Documento original en el que se cometió el error							
	Documento de respuesta corregido							
	Autorizaciones							
	Pago - comprobante de pago							
	Carta de solicitud de trámite							
	Certificado de existencia							
	Resolución Autorización							
303 00 00.1.3	Expediente de productos de plaguicidas con Estudio Previo	10	30	X				
	Formulario							
	Consignación - comprobante de pago							
	Certificados de existencia							
	Contratos							
	Carta de autorización para importados							
	Certificado de venta libre para importados							
	Ficha técnica del producto							
	Análisis físico-químicos							
	Etiquetas							
	Sticker							
	Concepto Toxicológico							
	Resultados pruebas agudas, subagudas y crónicas							
	Información acerca del país de origen de la materia técnica							
	Ficha clínica información toxicológica del producto							
	Descripción proceso de elaboración							
	Estudios toxicidad ambiental y sobre animales							
	Estudios de soporte complementarios							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Resolución Registro Sanitario							
	Trámites realizados al Registro como modificaciones, autorizaciones, correcciones (NOTA) .							
	Modificación							
	Consignación - comprobante de pago							
	Formulario							
	Cámara de comercio							
	Información de soporte según la modificación							
	Documento de respuesta (si aplica)							
	Resolución Modificación							
	Revisión de oficio							
	Resolución de Revisión de Oficio							
	Respuesta del Llamamiento a Revisión de Oficio							
	Resolución Descartar medida sanitaria o Aplicación de la misma							
	Autorizaciones con registro sanitario							
	Pago - comprobante de pago							
	Carta de solicitud de trámite							
	Certificado de existencia							
	Resolución Autorización							
	Correcciones							
	Carta de solicitud							
	Documento original en el que se cometió el error							
	Documento de respuesta corregido							
303 00 00.2	TRAMITES SIN REGISTRO							
303 00 00.2.1	Certificado de no obligatoriedad	10	30	x				
	Consignación - comprobante de pago							
	Carta de solicitud							
	Cámara de comercio							
	Etiquetas							
	Información técnica del producto							
	Documento de respuesta emitido							
303 00 00.3	CORRESPONDENCIA	1	5		x			
	Solicitud							
	Respuesta							
304 00 00	GRUPO DE PUERTOS							
304 00 00.1	INFORMES MEDIO ELECTRÓNICO	1	5	x				
	Base de Datos Licencias de Importación							

47
23/5/10



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
305 00 00	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
305 00 00.1	CORRESPONDENCIA	1	5		x			
	Solicitud							
	Respuesta							
306 00 00	GRUPO DE INSUMOS PARA LA SALUD							
306 00 00.1	EXPEDIENTE DE REGISTROS SANITARIOS							
306 00 00.1.1	Expediente de insumos de dispositivos médicos y odontológicos registro sanitario automático	10	30	x				
	Formulario debidamente diligenciado avalado por el director técnico (nacionales), o el responsable de la fabricación (importados)							
	Recibo de pago							
	Certificado de Venta Libre (productos importados)							
	Autorización del fabricante al importador (productos importados).							
	Prueba de Constitución, existencia y representación legal del importador, fabricante y titular según el caso. Se aceptaran los documentos sanitarios y jurídicos en los que se demuestra la existencia.							
	Copia del Certificado de Capacidad de Almacenamiento (CCAA) ó de Buenas Prácticas de Manufactura de Dispositivos Médicos (BPM).							
	Descripción del dispositivo médico.							
	Estudios Técnicos y comprobaciones analíticas.							
	Método de esterilización, cuando aplique.							
	Método de desecho o disposición final del producto, cuando aplique.							
	Artes finales de las etiquetas e insertos.							
	Declaración referente a equipos biomédicos, cuando aplique.							
	Información científica que respalde la seguridad del producto. Clase IIa, IIb y III.							
	Análisis de riesgos en la etapa de diseño. Clase IIa, IIb y III. Descripción de medidas para cumplir con los requisitos esenciales de seguridad. Clase IIa, IIb y III.							
	Lista de normas empleadas.							
	Estudios clínicos sobre el uso para demostrar la seguridad y efectividad. clase IIb, III.							
	Historial comercial (Productos importados).							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Resolución que concede registro sanitario							
	Auto de requerimiento dentro del ejercicio del control posterior							
	Resolución de suspensión del registro sanitario							
	Resolución de levantamiento de suspensión del registro sanitario							
306 00 00.1.2	Expediente de insumos de dispositivos médicos y odontológicos con estudio previo	10	30	x				
	Formulario debidamente diligenciado avalado por el director técnico (nacionales), o el responsable de la fabricación (importados)							
	Recibo de pago							
	Certificado de Venta Libre (productos importados)							
	Autorización del fabricante al importador (productos importados).							
	Prueba de Constitución, existencia y representación legal del importador, fabricante y titular según el caso. Se aceptaran los documentos sanitarios y jurídicos en los que se demuestra la existencia.							
	Copia del Certificado de Capacidad de Almacenamiento (CCAA) ó de Buenas Prácticas de Manufactura de Dispositivos Médicos (BPM).							
	Descripción del dispositivo médico.							
	Estudios Técnicos y comprobaciones analíticas.							
	Método de esterilización, cuando aplique.							
	Método de desecho o disposición final del producto, cuando aplique.							
	Artes finales de las etiquetas e insertos.							
	Declaración referente a equipos biomédicos, cuando aplique.							
	Información científica que respalde la seguridad del producto. Clase IIa, IIb y III.							
	Análisis de riesgos en la etapa de diseño. Clase IIa, IIb y III. Descripción de medidas para cumplir con los requisitos esenciales de seguridad. Clase IIa, IIb y III.							
	Lista de normas empleadas. Clase IIa, IIb y III.							
	Estudios clínicos sobre el uso para demostrar la seguridad y efectividad. clase IIb, III.							
	Historial comercial (Productos importados).							
	Auto de requerimiento dentro del ejercicio de estudio previo							
	Resolución que concede registro sanitario							
	Resolución de suspensión del registro sanitario							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Resolución de levantamiento de suspensión del registro sanitario							
	Resolución de negación del registro sanitario							
306 00 00.1.3	Expediente de insumos de reactivos de diagnóstico in vitro registro sanitario automático	10	30	x				
	Formulario único de solicitud de Registro Sanitario Automático de reactivos para diagnóstico in vitro categoría I y II							
	Clasificación del producto y/o reactivo de diagnóstico In Vitro							
	Recibo de pago							
	Poder para tramitar el registro sanitario (Si aplica)							
	Certificado de marca. (Si lo requiere)							
	Autorización de uso de marca.(Cuando la marca este a nombre de un tercero)							
	En el caso de fabricantes : Contrato de fabricación							
	Listado de los reactivos de diagnóstico a fabricar							
	Etapas de manufactura							
	Controles de calidad							
	Concepto técnico de condiciones sanitarias o certificado de BPM							
	En el caso de importados: Certificado de la autoridad sanitaria competente en la que conste que el producto es de venta libre en el país de origen indicando el fabricante o en los países de referencia							
	Autorización expresa del propietario del producto al importador y/o titular							
	Certificado de capacidad de almacenamiento y acondicionamiento (CCAA)							
	Prueba de constitución, existencia y representación legal del importador, titular y/o fabricante (según el caso)							
	Principio de la prueba para cada producto incluido en el registro. (Si no está en el inserto)							
	Especificaciones de calidad del producto terminado							
	Contenido y presentación de las etiquetas y empaques de cada uno de los productos del registro.							
	Inserto en español							
	Resolución que concede registro sanitario							
	Auto de requerimiento dentro del ejercicio del control posterior							
	Oficio de suspensión del registro sanitario							
	Oficio de levantamiento de suspensión del registro sanitario							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
306 00 00.1.4	Expediente de insumos de reactivos de diagnostico in vitro con estudio previo	10	30	x				
	Recibo de pago							
	Poder para tramitar el registro sanitario. (Si aplica)							
	Certificado de marca. (Si lo requiere)							
	Autorización de uso de marca.(Cuando la marca este a nombre de un tercero)							
	En el caso de fabricantes :							
	Contrato de fabricación							
	Listado de los reactivos de diagnostico a fabricar							
	Etapas de manufactura							
	Controles de calidad							
	Concepto técnico de condiciones sanitarias o certificado de BPM							
	En el caso de importados:							
	Certificado de la autoridad sanitaria competente en la que conste que el producto es de venta libre en el país de origen indicando el fabricante o en los países de referencia.							
	Autorización expresa del propietario del producto al importador y/o titular							
	Certificado de capacidad de almacenamiento y acondicionamiento (CCAA)							
	Prueba de constitución, existencia y representación legal del importador, titular y/o fabricante (según el caso)							
	Principio de la prueba para cada producto incluido en el registro. (Si no está en el inserto)							
	Especificaciones de calidad del producto terminado (certificado de análisis)							
	Contenido y presentación de las etiquetas y empaques de cada uno de los productos del registro. Se acepta la simbología internacional de la norma ISO							
	Inserto en español							
	Auto de requerimiento dentro del ejercicio de estudio previo							
	Resolución de concesión del registro sanitario							
	Oficio de suspensión del registro sanitario							
	Oficio de levantamiento de suspensión del registro sanitario							
	Resolución de negación del registro sanitario							
306 00 00.1.5	Permisos de Comercialización	10	30	x				
	Formulario debidamente diligenciado avalado por el director técnico (nacionales), o el responsable de la fabricación (importados)							
	Recibo de pago							
	Certificado de Venta Libre (productos importados)							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Autorización del fabricante al importador (productos importados). Este fabricante es el fabricante legal							
	Prueba de Constitución, existencia y representación legal del importador, fabricante y titular según el caso. Se aceptaran los documentos sanitarios y jurídicos en los que se demuestra la existencia							
	Copia del Certificado de Capacidad de Almacenamiento (CCAA) ó de Buenas Prácticas de Manufactura de Dispositivos Médicos (BPM) o Condiciones sanitarias.							
	Descripción del dispositivo médico							
	Estudios Técnicos y comprobaciones analíticas.							
	Método de esterilización, cuando aplique.							
	Método de desecho o disposición final del producto, cuando aplique.							
	Artes finales de las etiquetas e insertos.							
	Declaración referente a equipos biomédicos, cuando aplique.							
	Información científica que respalde la seguridad del producto. Clase IIa, IIb y III.							
	Análisis de riesgos.							
	Lista de normas empleadas.							
	Descripción de medidas para cumplir con los requisitos esenciales de seguridad.							
	Estudios clínicos sobre el uso para demostrar la seguridad y efectividad. clase IIb, III.							
	Historial comercial (Productos importados).							
	Certificado o constancia de cumplimiento del equipo con estándares de calidad internacionales (marca y modelo), expedida por una entidad nacional o internacional.							
	Nombre y ubicación de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, IPS, en donde se instalará el equipo, o compromiso de informar sobre la misma, en caso de que aún no se haya comercializado. Compromiso que al momento en el que se ubique el equipo se informará.							
	Declaración expedida por el fabricante o por el representante en Colombia de los equipos,							
	Auto de requerimiento dentro del ejercicio de estudio previo							
	Resolución de Permiso de Comercialización							
	Resolución de suspensión del Permiso de Comercialización							
	Resolución de levantamiento de suspensión del permiso de comercialización							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Resolución de negación del permiso de comercialización							
306 00 00.2	TRÁMITES SIN REGISTRO SANITARIO							
306 00 00.2.1.	Autorizaciones sin Registro Sanitario.	5	20	X				
	Recibo de consignación							
	Formulario de solicitud							
	Ficha técnica							
	Oficio de requerimiento (si es el caso)							
	Resolución							
306 00 00.3	CONCEPTOS TÉCNICOS	2	5	X				
	Solicitud concepto							
	Respuesta							
306 00 00.4	CORRESPONDENCIA	1	5	X				
	Solicitud							
	Respuesta							
306 00 00.5	INFORMES	1	5	X				
	Solicitud							
	Respuesta							
307 00 00	GRUPO DE PRODUCTOS FITOTERAPEUTICOS, MEDICAMENTOS HOMEOPÁTICOS Y SUPLEMENTOS DIETARIOS							
307 00 00.1	EXPEDIENTE DE REGISTROS SANITARIOS							
307 00 00.1.1	Expediente de Productos Fitoterapéuticos Registros Sanitarios con Estudio Previo	10	30	x				
	Formulario único para presentación de solicitudes de ante la Subdirección de Registros Sanitarios							
	Recibo de pago							
	Prueba de la constitución, existencia y representación legal de la entidad peticionaria							
	Certificado de cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura o Capacidad de fabricación							
	Copia(s) del (los) contrato(s) de fabricación cuando el producto sea fabricado por terceros.							
	Certificado de Existencia y Representación Legal del fabricante, si es del caso							
	Poder para gestionar el trámite, conferido a un abogado, si es el caso							
	Certificado expedido por la Superintendencia de Industria y Comercio							
	Certificado de venta libre (importados)							

[Handwritten signature]



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Carta con el membrete de la razón social del establecimiento fabricante en donde el Director Técnico avale la información técnica presentada							
	Certificado de constitución, existencia y representación legal del importador (importados)							
	Autorización expresa del titular al importador (importados)							
	Forma farmacéutica y presentación comercial							
	Fórmula cuali-cuantitativa del producto							
	Certificado de inscripción y clasificación botánica de la planta medicinal							
	Certificado de análisis del patrón de referencia o marcador o huella cromatográfica							
	Fórmula del lote estandarizado de fabricación							
	Descripción detallada del proceso de fabricación del producto							
	Certificados de análisis del control de calidad							
	Técnica de análisis del producto							
	Bocetos de los artes finales de etiquetas y empaques							
	Resumen de la información farmacológica							
	Documentación del estudio de estabilidad							
	Registros de Producción (nacionales)							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta del auto (si es del caso)							
	Resolución							
307 00 00.1.2	Expediente de Productos Medicamentos Homeopáticos Registros Sanitarios con Estudio Previo	10	30	x				
	Formulario único para presentación de solicitudes de ante la Subdirección de Registros Sanitarios							
	Recibo de pago							
	Copia(s) del (los) contrato(s) de fabricación cuando el producto sea fabricado por terceros.							
	Certificado de constitución, existencia y representación legal de la entidad peticionaria							
	Certificado de constitución, existencia y representación legal del laboratorio farmacéutico homeopático							
	Poder para gestionar el trámite, si es del caso							
	Certificado expedido por la Superintendencia de Industria y Comercio							
	Certificado de venta libre o el que haga sus veces (importados)							
	Certificado de cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura o Capacidad de fabricación							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Autorización expresa del titular del producto en el país de origen al importador (importados)							
	Certificación de que las instalaciones en que se manufactura el producto son sometidas a inspecciones periódicas por parte de las autoridades sanitarias (importados)							
	Certificado de constitución, existencia y representación legal del importador							
	Forma farmacéutica y presentaciones comerciales							
	Composición del medicamento homeopático							
	Proceso de obtención y control de calidad de la tintura madre o cepa homeopática							
	Certificados de análisis del control de calidad							
	Descripción del proceso de fabricación							
	Información sobre la estabilidad del medicamento							
	Boceto de artes finales de envases y/o empaques							
	Información de la vía de administración contraindicaciones y advertencias							
	Documentación científica de la patogenesia que justifique la utilidad terapéutica del medicamento homeopático (medicamentos homeopáticos complejos).							
	Registros de Producción (medicamentos homeopáticos complejos nacionales)							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta del auto (si es del caso)							
	Resolución							
307 00 00.1.3	Expediente de Productos Suplementos Dietarios Registros Sanitarios con Estudio Previo	10	30	x				
	Recibo de pago							
	Formulario único para presentación de solicitudes de ante la Subdirección de Registros Sanitarios							
	Prueba de la constitución, existencia y representación legal de la entidad peticionaria, si es del caso.							
	Certificado de existencia y representación legal del fabricante, si es del caso.							
	Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura							
	Poder para gestionar el trámite, conferido a un abogado, si es del caso							
	Certificado expedido por la autoridad sanitaria del país exportador, en el cual conste que el producto está autorizado para el consumo humano (importados)							
	Autorización expresa del titular al importador							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Ficha técnica							
	Presentación del proyecto de etiquetas							
	Información condiciones de almacenamiento							
	Estudios de estabilidad natural (tiempo de vida útil mayor a tres años)							
	Auto (si es del caso)							
	Respuesta del auto (si es del caso)							
	Resolución							
307 00 00.2	TRÁMITES SIN REGISTRO SANITARIO							
307 00 00.2.1	Certificaciones de no requiere	5	20	X				
	Oficio de solicitud del interesado							
	Recibo de Pago							
	Ficha técnica							
	Certificado firmado por la Subdirección							
307 00 00.3	CONCEPTOS	1	5	X				
	Solicitud de concepto							
	Respuesta							
307 00 00.4	CORRESPONDENCIA	1	5	X				
	Petición							
	Respuesta							
308 00 00	GRUPO DE PUBLICIDAD							
308 00 00.1	AUTORIZACIONES PREVIAS DE PUBLICIDAD	1	15	x				
	Consignación							
	Solicitud							
	Material Publicitario Impreso							
	Anexos							
	Oficio de requerimiento							
308 00 00.2	INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PUBLICIDAD							
308 00 00.2.1	Oficios de Archivo	1	5		x			
	Oficios de No Contraviene							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
308 00 00.2.2	Oficios de Traslados	1	5		x			
	Oficio de Contraviene							
	Oficio de Traslados de IVC							
	Oficio de Traslados Oficina Asesora Jurídica							
308 00 00.3	ACTAS							
308 00 00.3.1	Actas de Comité	1	15	x				
	Actas							
308 00 00.3.2	Actas de Anulación	1	15	x				
	Solicitud de anulación por parte de la subdirección competente							
	Acta que se solicita anular							
	Acta de anulación							
308 00 00.4	CORRESPONDENCIA	1	2		x			
	Solicitud							
	Respuesta							
309 00 00	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO DE REGISTROS SANITARIOS							
309 00 00.1	CORRESPONDENCIA	1	2		x			
	Solicitud							
	Respuesta							
310 00 00	GRUPO TÉCNICO ASESOR							
310 00 00.1	CORRESPONDENCIA	1	2		x			
	Solicitud							
	Respuesta							

400 00 00. SUBDIRECCIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHOLICAS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
SEAB 400 00 00.1	SALA ESPECIALIZADA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS	1	20	x				
	Solicitud de estudio de nuevos productos							
	Temas varios							
	Acta final de temas tratados							

57
[Handwritten signature]



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
401 00 00	GRUPO COORDINADOR GENERAL							
401 00 00.1	INFORMES							
401 00 00.1.1	Informes a Entidades de Control y del Sector Público	1	4			x		
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
401 00 00.1.2	Otros Informes	1	4				x	
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
401 00 00.1.3	Informes internos	1	4				x	
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
401 00 00.2	CONSULTAS Y CONCEPTOS	1	4				x	
	Solicitud de consulta o concepto							
	Respuesta a consulta o concepto emitido.							
401 00 00.3	DERECHOS DE PETICIÓN	1	3				X	
	Oficio derecho de petición							
	Respuesta al peticionario							
	Anexos							
402 00 00	GRUPO DE GESTIÓN TÉCNICA							
402 00 00.1	INFORMES							
402 00 00.1.1	Informes a Entidades de Control y del Sector Público	1	4			x		
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
402 00 00.1.2	Otros Informes	1	4				x	
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
402 00 00.1.3	Informes internos	1	4				x	
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
402 00 00.2	CONSULTAS Y CONCEPTOS	1	4				x	
	Solicitud de consulta o concepto							
	Respuesta a consulta o concepto emitido.							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
402 00 00.3	DERECHOS DE PETICIÓN	1	3				X	
	Oficio derecho de petición							
	Respuesta al peticionario							
	Anexos							
403 00 00	GRUPO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS							
403 00 00.1	INFORMES							
403 00 00.1.1	Informes a Entidades de Control y del Sector Público	1	4			x		
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
403 00 00.1.2	Otros Informes	1	4				x	
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
403 00 00.1.3	Informes internos	1	4				x	
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
403 00 00.2	CONSULTAS Y CONCEPTOS	1	4				x	
	Solicitud de consulta o concepto							
	Respuesta a consulta o concepto emitido.							
403 00 00.3	DENUNCIAS	1	3				X	
	Oficio del denunciante							
	Actas de visita, toma de muestras, aplicación de medida sanitaria(si aplica)							
	Análisis de muestras(si aplica)							
	Oficio remitido a Oficina Jurídica, para lo pertinente(si aplica)							
	Respuesta al Denunciante							
	Anexos							
403 00 00.4	DERECHOS DE PETICIÓN	1	3				X	
	Oficio derecho de petición							
	Respuesta al peticionario							
	Anexos							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
403 00 00.5	VISITAS DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS, PLANTAS DE BENEFICIO, CARNES Y DERIVADOS CÁRNICOS	5	5			X		
	Programación de visita							
	Acta de visita a Establecimientos							
	Acta de Aplicación de Medida Sanitaria (si aplica)							
	Acta de toma de muestras (si aplica)							
	Anexos							
	Copia del acta de Haccp o BPM (si aplica)							
	Oficios de solicitando información(si aplica)							
	Reporte de resultados de laboratorio (si aplica)							
	Oficio remitido a Oficina Jurídica, para lo pertinente(Si aplica)							
	Informe al interesado de resultados de laboratorio (si aplica)							
403 00 00.6	VISITAS DE CERTIFICACIÓN O AUTORIZACIÓN							
403 00 00.6.1	Visitas de Certificación o Autorización BPM o Haccp	5	10			X		
	Solicitud de auditoría de certificación de BPM o HACCP							
	Recibo de pago de la tarifa vigente							
	Acta de visita de auditoría de BPM no mayor a 3 meses (para el caso de solicitud de HACCP)							
	Registro u oficio de información de realización de la auditoria (opcional puede ser una llamada telefónica)							
	Acta de visita de auditoría de certificación en BPM o HACCP							
	Oficio remitido de la certificación o constancia de entrega personal de la misma.							
	Certificado de BPM o HACCP (si se otorgó)							
403 00 00.6.2	Auditoria y certificación de establecimientos exportadores de carnes, productos cárnicos comestibles o derivados cárnicos de terceros países que desean admisibilidad de sus productos en Colombia.	5	10			X		
	Solicitud oficial (Autoridad Sanitaria del país) del trámite							
	Concepto zoosanitario del país expedido por el ICA							
	Expediente por planta							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Formulario único de solicitud de autorización de establecimientos exportadores de carne, productos cárnicos comestibles y derivados cárnicos a Colombia							
	Cuestionario dirigido a la autoridad sanitaria del país.							
	Cuestionario dirigido a los establecimientos interesados en la admisibilidad sanitaria de sus productos.							
	Informe de auditoría-acta							
	Acta de visita a PBA							
	Acto administrativo de autorización							
404 00 00	GRUPO DE GESTIÓN OPERATIVA Y ESTADÍSTICA							
404 00 00.1	INFORMES							
404 00 00.1.1	Informes a Entidades de Control y del Sector Público	1	4			x		
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
404 00 00.1.2	Otros Informes	1	4				x	
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
404 00 00.1.3	Informes internos	1	4				x	
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
404 00 00.2	CONSULTAS Y CONCEPTOS	1	4				x	
	Solicitud de consulta o concepto							
	Respuesta a consulta o concepto emitido.							
404 00 00.3	DERECHOS DE PETICIÓN	1	3				X	
	Oficio derecho de petición							
	Respuesta al peticionario							
	Anexos							
405 00 00	GRUPO DE CONTROL EN PRIMERA BARRERA DE ALIMENTOS Y MATERIAS PRIMAS E INSUMOS							
405 00 00.1	INFORMES							
405 00 00.1.1	Informes a Entidades de Control y del Sector Público	1	4			x		
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
405 00 00.1.2	Otros Informes	1	4				x	
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
405 00 00.1.3	Informes internos	1	4				x	
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
405 00 00.2	CONSULTAS Y CONCEPTOS	1	4				x	
	Solicitud de consulta o concepto							
	Respuesta a consulta o concepto emitido.							
405 00 00.3	DENUNCIAS	1	3				X	
	Oficio del denunciante							
	Actas de visita, toma de muestras, aplicación de medida sanitaria(si aplica)							
	Análisis de muestras(si aplica)							
	Oficio remitido a Oficina Jurídica, para lo pertinente(si aplica)							
	Respuesta al Denunciante							
	Anexos							
405 00 00.4	DERECHOS DE PETICIÓN	1	3				X	
	Oficio derecho de petición							
	Respuesta al peticionario							
	Anexos							
405 00 00.5	VISITAS DE CERTIFICACIÓN O AUTORIZACIÓN							
405 00 00.5.1	Auditoria y certificación de establecimientos exportadores de carnes, productos cárnicos comestibles o derivados cárnicos de terceros países que desean admisibilidad de sus productos en Colombia.	5	10			X		
	Solicitud oficial (Autoridad Sanitaria del país) del trámite							
	Concepto zoosanitario del país expedido por el ICA							
	Expediente por planta							
	Formulario único de solicitud de autorización de establecimientos exportadores de carne, productos cárnicos comestibles y derivados cárnicos a Colombia							
	Cuestionario dirigido a la autoridad sanitaria del país.							
	Cuestionario dirigido a los establecimientos interesados en la admisibilidad sanitaria de sus productos.							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Informe de auditoría-acta							
	Acta de visita a PBA							
	Acto administrativo de autorización							
406 00 00	GRUPO SISTEMA OFICIAL DE INSPECCIÓN , VIGILANCIA Y CONTROL EN CARNES Y DERIVADOS							
406 00 00.1	PROCESO DE RACIONALIZACIÓN DE PLANTAS DE BENEFICIO	2	5			X		
	Oficio del gobernador							
	Listado de plantas del departamento en proceso de racionalización							
	Estudio de prefactibilidad departamental							
	Documento de adopción del Plan de Racionalización							
406 00 00.2	PLANES GRADUALES DE CUMPLIMIENTO PLANTAS DE BENEFICIO, DESPOSTE O DESPRESE.	2	5			X		
	Formato único de inscripción sanitaria-FUIS							
	Formato de evaluación sanitaria del nivel Sanitario de cumplimiento.							
	Formato de acciones graduales de mejoramiento y soportes							
	Acta de verificación de condiciones sanitarias							
	Formato de evaluación del PGC							
	Formato lista de chequeo							
	Acto administrativo de autorización sanitaria de Planta de beneficio							
406 00 00.3	CONVENIO PARA ABASTECIMIENTO DE CARNE.	2	5			X		
	Solicitud oficial de autorización							
	Copia del convenio							
	Autorización de abastecimiento de carne							
407 00 00	GRUPO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA							
407 00 00.1	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA							
407 00 00.1.1	Atención de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA)	1	5			X		
	Reporte de la ETA							
	Oficio remitido al GTT correspondiente							
	Formato de atención de ETA							
	Acta de toma de muestra							
	Oficios de envío de muestras a laboratorio							
	Resultados de laboratorio							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Medida sanitaria (si aplica)							
	Formato de informe de gestión de ETA							
407 00 00.1.2	Atención de eventos epidemiológicos por alertas nacionales e internacionales	2	2				X	
	Reporte de la alerta							
	Oficio remitisorio al GTT o Grupo SCPB							
	Formato de atención de alerta							
	Acta de toma de muestras							
	Oficios de envío de muestras a laboratorio							
	Resultados de laboratorio							
	Medida sanitaria (si aplica)							
	Formato de informe de gestión de alerta							
408 01 00	GRUPO DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA DE ALIMENTOS							
408 02 00	GRUPO DE LABORATORIO FÍSICO QUÍMICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS							
408 03 00	GRUPO DE LABORATORIO DE ORGANISMO GENÉTICAMENTE MODIFICADOS							
408 01 00.1 408 02 00.1 408 03 00.1	ANÁLISIS DE MUESTRAS	1	5	x				
	Solicitud de análisis de muestras							
	Soporte de solicitud análisis de muestra							
	Soportes de la actividad analítica (hoja de trabajo analista, hoja de cuaderno analista)							
	Informe final de resultados							
	Remisión de resultados a solicitante							
	Remisión de resultados a Oficina Asesora Jurídica (según sea el caso)							
408 01 00.2 408 02 00.2 408 03 00.2	INFORMES DE LABORATORIO	1	5				X	
	Solicitud de informe							
	Informe final							
408 01 00.3 408 02 00.3 408 03 00.3	INVESTIGACIÓN APLICADA EN ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS	1	10	x				
	Documento							
409 00 00	Grupos de Trabajo Territorial							
409 01 00	Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 2							
409 02 00	Grupo de Trabajo Territorial Occidente 1							
409 03 00	Grupo de Trabajo Territorial Occidente 2							
409 04 00	Grupo de Trabajo Territorial Costa Caribe 1							
409 05 00	Grupo de Trabajo Territorial Costa Caribe 2							
409 06 00	Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 1							
409 07 00	Grupo de Trabajo Territorial Orinoquía							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
409 08 00	Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 3							
409 09 00	Grupo de Trabajo Territorial Eje Cafetero							
409 01 00.1 409 02 00.1 409 03 00.1 409 04 00.1 409 05 00.1 409 06 00.1 409 07 00.1 409 08 00.1 409 09 00.1	VISITAS DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS, PLANTAS DE BENEFICIO, CARNES Y DERIVADOS CÁRNICOS	5	5			X		
	Programación de visita o Auto Comisorio							
	Acta de visita a Establecimientos							
	Acta de Aplicación de Medida Sanitaria (si aplica)							
	Acta de toma de muestras (si aplica)							
	Anexos							
	Copia del acta de Haccp o BPM (si aplica)							
	Oficios de solicitando información(si aplica)							
	Reporte de resultados de laboratorio (si aplica)							
	Oficio remitatorio a Oficina Jurídica, para lo pertinente(Si aplica)							
	Informe al interesado de resultados de laboratorio (si aplica)							
409 01 00.2 409 02 00.2 409 03 00.2 409 04 00.2 409 05 00.2 409 06 00.2 409 07 00.2 409 08 00.2 409 09 00.2	INFORMES							
409 01 00.2.1 409 02 00.2.1 409 03 00.2.1 409 04 00.2.1 409 05 00.2.1 409 06 00.2.1 409 07 00.2.1 409 08 00.2.1 409 09 00.2.1	Informes a Entidades de Control y del Sector Público	1	4			X		
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
409 01 00.2.2 409 02 00.2.2 409 03 00.2.2 409 04 00.2.2 409 05 00.2.2 409 06 00.2.2 409 07 00.2.2 409 08 00.2.2 409 09 00.2.2	Otros Informes	1	3				X	
	Solicitud de informe (Si aplica)							
	Informe presentado (Físico o magnético)							
409 01 00.3 409 02 00.3 409 03 00.3 409 04 00.3 409 05 00.3 409 06 00.3 409 07 00.3 409 08 00.3 409 09 00.3	CONSULTAS Y CONCEPTOS	1	3				X	
	Solicitud de consulta o concepto							
	Respuesta a consulta o concepto emitido.							
409 01 00.4 409 02 00.4 409 03 00.4 409 04 00.4 409 05 00.4 409 06 00.4 409 07 00.4 409 08 00.4 409 09 00.4	DENUNCIAS	1	3				X	
	Oficio del denunciante							
	Actas de visita, toma de muestras, aplicación de medida sanitaria(si aplica)							
	Análisis de muestras(si aplica)							
	Oficio remitido a Oficina Jurídica, para lo pertinente(si aplica)							
	Respuesta al Denunciante							
	Anexos							
409 01 00.5 409 02 00.5 409 03 00.5 409 04 00.5 409 05 00.5 409 06 00.5 409 07 00.5 409 08 00.5 409 09 00.5	DERECHOS DE PETICIÓN	1	3				X	
	Oficio derecho de petición							
	Respuesta al peticionario							
	Anexos							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
409 01 00.6 409 02 00.6 409 03 00.6 409 04 00.6 409 05 00.6 409 06 00.6 409 07 00.6 409 08 00.6 409 09 00.6	CERTIFICADOS DE INSPECCIÓN SANITARIA (CIS)							
409 01 00.6.1 409 02 00.6.1 409 03 00.6.1 409 04 00.6.1 409 05 00.6.1 409 06 00.6.1 409 07 00.6.1 409 08 00.6.1 409 09 00.6.1	Certificados de Inspección sanitaria Importaciones	1	5			X		
	Comprobante de pago de la tarifa vigente							
	Solicitud radicada por el aplicativo							
	Original del Certificado sanitario del país de origen							
	Copia del certificado HACCP para productos de la pesca							
	Copia de la factura comercial							
	Copia del documento de transporte (B.L. para transporte marítimo, carta porte para transporte terrestre y guía aérea para transporte aéreo)							
	Copia de la lista de empaque.							
	Licencia de importación con Vo.Bo. previo del INVIMA a través de VUCE (en el evento de requerirse).							
	Acta de Inspección Sanitaria de Alimentos y materias primas e insumos para nacionalización o exportación que expide el sistema de información SIVICOS.							
	Protocolo de evaluación de rotulado							
	Acta de toma de muestras(si se requiere)							
	Resultados de análisis de laboratorio							
	Certificado de inspección Sanitaria							
	Anexos							
409 01 00.6.2 409 02 00.6.2 409 03 00.6.2 409 04 00.6.2 409 05 00.6.2 409 06 00.6.2 409 07 00.6.2 409 08 00.6.2 409 09 00.6.2	Certificados de Inspección sanitaria Exportaciones	1	5			X		
	Comprobante de pago de la tarifa vigente							
	Solicitud radicada por el aplicativo							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Copia del certificado HACCP para productos de la pesca							
	Certificado Veterinario de Inspección expedido por el INVIMA (Si aplica)							
	Copia de la factura comercial							
	Copia de la lista de empaque.							
	Acta de Inspección Sanitaria de Alimentos y materias primas e insumos para nacionalización o exportación que expide el sistema de información SIVICOS.							
	Acta de toma de muestras(si se requiere)							
	Resultados de análisis de laboratorio							
	Certificado de inspección Sanitaria							
	Anexos							

500 00 00. SUBDIRECCIÓN DE INSUMOS PARA LA SALUD Y PRODUCTOS VARIOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
SEMPV	SALA ESPECIALIZADA DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS VARIOS							
SERDI	SALA ESPECIALIZADA DE REACTIVOS DE DIAGNÓSTICO IN VITRO							
SEMPV 500 00 00.1 SERDI 500 00 00.1	SALA ESPECIALIZADA	1	10	X				
	Solicitud del interesado y estudios clínicos							
	Agendas u Orden del día							
	Actas de Présalas							
	Actas de Reparto							
	Actas Sesiones ordinarias, extraordinarias y Salas conjuntas							
501 00 00	GRUPO COORDINADOR GENERAL							
500 00 00.1 501 00 00.1	DERECHOS DE PETICIÓN	1	5			X		
	Petición							
	Respuesta							

[Handwritten signature]



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
500 00 00.2 501 00 00.2	CONCEPTOS Y CONSULTAS	1	5			X		
	Solicitud							
	Respuesta de concepto y consulta							
500 00 00.3 501 00 00.3	ACTAS	1	5			X		
	Registro de Asistencia							
	Actas							
500 00 00.4 501 00 00.4	CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	1	5		X			
502 00 00	GRUPO VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA							
502 00 00.1	PLANES Y PROGRAMAS	1	5				X	
502 00 00.1.1	Seguimiento a programas competencias de la Subdirección							
	Reportes							
	Oficio de solicitud de Información							
	Respuestas de solicitudes							
	Trámites de las Alertas (si aplica en el país)							
	Visitas IVC (Si aplica)							
	Oficios informativo a Jurídica (si aplica)							
502 00 00.1.2	Registro personal de mantenimiento	1	20	X		X		
	Solicitud de inscripción							
	Formato Hoja de Vida y soportes							
	Respuesta de inscripción							
503 00 00	GRUPO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL							
503 00 00.1	VISITAS INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	1	5	X				
	Queja							
	Oficios solicitud de información							
	Respuestas de solicitudes							
	Actas de visitas y/o medidas sanitarias							
	Oficios respuesta a quejoso							
	Oficios informativo a Jurídica (si aplica)							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
503 00 00.2	CERTIFICACIONES A ESTABLECIMIENTOS	1	15				X	
	Solicitud del interesado							
	Copia de consignación							
	Oficio informe de programación de visita							
	Auto comisorio							
	Acta de visita							
	Solicitud de certificado							
	Copia de consignación							
	Certificado o Acto Administrativo							
	Visitas Inspección, vigilancia y control							
504 00 00	LABORATORIO DE LA SUBDIRECCIÓN DE INSUMOS PARA LA SALUD Y PRODUCTOS VARIOS							
504 00 00.1	ANÁLISIS DE MUESTRAS	1	5				X	
	Solicitud o acta de toma de muestras							
	Formato de recepción de muestras							
	Formato de remisión de muestras a Centros de Análisis (Si aplica)							
	Documento datos básicos							
	Informe de resultados							
504 00 00.2	CONVENIOS	1	5			X		
	Actas de reuniones							
	Correspondencia							
	Auditorias							

600 00 00. SUBDIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
SEMPB 600 00 00	SALA ESPECIALIZADA MEDICAMENTOS							
SEMH 600 00 00	SALA ESPECIALIZADA HOMEOPATICOS							
SEPN 600 00 00	SALA ESPECIALIZADA NATURALES							
SEMPB 600 00 00.1 SEMH 600 00 00.1 SEPN 600 00 00.1	ACTAS DE SALA DE ESPECIALIZADA							
SEMPB 600 00 00.1.1 SEMH 600 00 00.1.1 SEPN 600 00 00.1.1	Programa	1	10	X				
	Programa							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Oficio							
	Acto Administrativo que acoge el programa							
SEMPB 600 00 00.1.2 SEMH 600 00 00.1.2 SEPN 600 00 00.1.2	Evaluaciones Farmacológicas, protocolos o consultas	1	10	X				
	Actas de sala							
SEMPB 600 00 00.2 SEMH 600 00 00.2 SEPN 600 00 00.2	DERECHOS DE PETICIÓN	2	5		X			
	Solicitud							
	Respuesta							
SEMPB 600 00 00.3 SEMH 600 00 00.3 SEPN 600 00 00.3	CORRESPONDENCIA	2	5				X	
	Solicitud							
	Respuesta							
601 00 00	GRUPO COORDINADOR GENERAL							
601 00 00.1	CORRESPONDENCIA	5	10				X	
	Solicitud							
	Documento de respuesta							
	anexos							
	Varios							
602 00 00	GRUPO COORDINADOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL							
602 01 00	GRUPO VIGILANCIA Y CONTROL DE COSMÉTICOS.							
602 02 00	GRUPO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL							
602 00 00.1 602 01 00.1 602 02 00.1	TRÁMITES DE CERTIFICACIONES							
602 00 00.1.1 602 01 00.1.1 602 02 00.1.1	Establecimientos fabricantes nacionales	5	10	x				
	Solicitud de visita							
	Documentos Anexos							
	Actas de visita							
	Resoluciones							
	Varios							

[Handwritten signature]



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
602 00 00.1.2 602 01 00.1.2 602 02 00.1.2	Establecimientos fabricantes en el exterior	5	10	x				
	Solicitud de visita							
	Documentos Anexos							
	Actas de visita							
	Resoluciones							
	Varios							
602 00 00.2 602 01 00.2 602 02 00.2	OTRAS VISITAS	3	8	x				
	Acta de visita							
	Antecedente							
	Varios							
602 00 00.3 602 01 00.3 602 02 00.3	DENUNCIAS	3	5	x				
	Antecedente							
	Acta de vista							
	Respuesta al Denunciante							
	Varios							
602 00 00.4 602 01 00.4 602 02 00.4	DERECHOS DE PETICIÓN	3	5	x				
	Solicitud							
	Respuesta							
602 00 00.5 602 01 00.5 602 02 00.5	CONSULTAS	2	4	x				
	Antecedente							
	Documento de respuesta							
	Anexos							
	Varios							
602 00 00.6 602 01 00.6 602 02 00.6	DEMUESTRA LA CALIDAD	3	10	x				
	Documentos Administrativos (Estudios, Convenios y otros)							
	Resultados de análisis del Operador Logístico							
	Resultados de análisis de los Centros de Análisis (Universidades)							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Actas de Toma de Muestra en Formato DeMuestra la Calidad (Operador, Seccionales de Salud)							
	Actas de Toma de Muestra en Formato DeMuestra la Calidad (Visitas INVIMA)							
	Actas de Toma de Muestra de retención para confirmar resultados.							
	Resultados de análisis Laboratorio de Medicamentos - INVIMA (Contra muestras y Muestras de Retención).							
	Oficios de Reposición de muestras a Laboratorios - INVIMA							
	Comunicados de Respuesta a oficios de Reposición de muestras							
602 00 00.7 602 01 00.7 602 02 00.7	CASOS FISCALIA	5	10	x				
	Oficio de solicitud o requerimiento							
	Acta de visita							
	Toma de muestra							
	Oficio de respuesta a la fiscalía							
603 00 00	GRUPO COORDINADOR DE LABORATORIOS							
603 00 00.1	SISTEMA DE CALIDAD ISO 17025							
603 00 00.1.1	Gestión Directiva	2	3		x			
	Acta de reunión							
	Programa de revisión del sistema de gestión							
603 00 00.1.2	Servicio al cliente	2	3		x			
	Evaluación del servicio							
	Recepción y seguimiento a las quejas de los servicios							
	Control de requerimientos de información de usuarios a través de llamadas telefónicas							
	Seguimiento a la evaluación del servicio							
603 00 00.1.3	Documentos del Sistema de Calidad ISO 17025	2	10	x				
603 01 00	GRUPO LABORATORIO DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS							
603 02 00	GRUPO LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA DE MEDICAMENTOS							
603 03 00	GRUPO LABORATORIO FÍSICO QUÍMICO DE MEDICAMENTOS							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
603 01 00.1 603 02 00.1 603 03 00.1	ANÁLISIS DE MUESTRAS	1	5	x				
	Solicitud de análisis de muestras							
	Soporte de solicitud análisis de muestra							
	Soportes de la actividad analítica (hoja de trabajo analista, hoja de cuaderno analista)							
	Informe final de resultados							
	Remisión de resultados a solicitante							
	Remisión de resultados a Oficina Asesora Jurídica (según sea el caso)							
604 00 00	GRUPO DE BANCOS DE SANGRE							
604 00 00.1	IVC BANCOS DE SANGRE							
604 00 00.1.1	Visitas a bancos de sangre	5	10	x				
	Solicitud de visita o denuncia							
	Actas de visita							
	Oficios							
	Varios							
604 00 00.1.2	Denuncias	5	10	x				
	Oficio del denunciante o Autoridad Competente							
	Acta de visita							
	Remisión a Oficina Asesora Jurídica para lo pertinente							
	Anexos							
	Respuesta a denunciante							
	Anexos							
605 00 00	GRUPO DE FARMACOVIGILANCIA Y ALERTAS							
605 00 00.1	REPORTE DE REACCIONES ADVERSAS	5	10				X	
	Reporte espontaneo de S.RAM							
	Formato de reporte voluntario (Inst. de Salud)							
	Formato de reporte obligatorio (industrial)							
	Análisis de casos							
	Varios							
605 00 00.2	ALERTAS	3	5				X	
	Evaluación de alertas internacionales							
	Informe de Seguridad							
	Alerta Generada							
	Actas							
	varios							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
606 00 00 GRUPO DE BUENAS PRÁCTICAS CLÍNICAS								
606 00 00.1	BUENAS PRACTICAS CLINICAS	5	20			X		
	Expediente de instituciones							
	Protocolos Nuevos							
	Enmiendas							
	Cierres de Estudios							
	Reportes de Eventos Adversos (moléculas en estudio)							
	Denuncias							
	Consultas							
	Varios							

700 00 00. OFICINA DE CONTROL INTERNO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
700 00 00.1	AUDITORIA INTERNA	3	5				X	
	Programa de Auditoria							
	Plan de Auditoria							
	Lista de Verificación de Auditoria							
	Acta de Cierre de Auditoría Interna							
	Papeles de trabajo de Auditoría Interna							
	Comunicaciones de entrega del informe de auditoría interna							
	Informe de auditoría interna							
	Acta de aclaraciones informe auditoría interna							
	Formato para evaluar los auditores							
	Plan de Trabajo de Seguimiento y Control a la Gestión Institucional							
	Acta de Seguimiento y Control a la Gestión Institucional							
700 00 00.2	SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	3	5				X	
	Plan de Trabajo de Seguimiento y Control a la Gestión Institucional							
	Comunicaciones informando el Plan de Seguimiento							
	Acta de Seguimiento y Control a la Gestión Institucional							
	Papeles de trabajo del Seguimiento							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
700 00 00.3	ACCIONES CORRECTIVAS	3	5				X	
	Formato Acciones Correctivas (no derivadas de Auditorías Internas)							
	Planes de Mejoramiento							
	Comunicaciones y correos electrónicos							
700 00 00.4	ACCIONES PREVENTIVAS	3	5				X	
	Formato Acciones Preventivas							
	Mapas de Riesgos							
	Comunicaciones y correos electrónicos							
700 00 00.5	INFORMES							
700 00 00.5.1	Informe del Sistema de Control Interno (Informe ejecutivo anual, Implementación del MECI)	4	5				X	
	Comunicaciones							
	Informes							
	Anexos							
700 00 00.5.2	Otros Informes	4	5				X	
	Comunicaciones							
	Informes							
	Anexos							
700 00 00.6	DERECHOS DE PETICIÓN Y CONSULTAS	4	5				X	
	Solicitudes							
	Respuestas de derechos de Petición o consultas							
	Anexos							

800 00 00. OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
800 00 00.1	CONCEPTOS JURÍDICOS							
800 00 00.1.1	Estudio de normas, reglamentos o formatos con contenido Jurídico (en general)	2	4			x		
	Solicitud de revisión de normas reglamentos o formatos proferidos por entes externos o por el Instituto							
	Oficios de respuesta a las solicitudes							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
800 00 00.1.2	Otros conceptos	2	4			x		
	Oficio de solicitud de concepto							
	Oficio de emisión de concepto jurídico							
800 00 00.2	INFORMES	2	5			x		
	Oficio solicitud de informe (si aplica)							
	Informe final							
800 00 00.3	DERECHOS DE PETICIÓN	1	2		x			
	Oficio de solicitud por parte del peticionario							
	Oficio de repuesta al peticionario							
800 00 00.4	ACTAS	2	2	x				
	Actas							
	Anexos o soportes (si aplica)							
801 00 00	GRUPO COORDINADOR GENERAL DE PROCESOS SANCIONATORIOS							
801 00 00.1	PROCESOS SANCIONATORIOS	2	3			x		
	Oficio solicitud inicio de proceso y anexos							
	Auto de abstención (si aplica)							
	Auto de avoca (si aplica)							
	Auto de inicio (si aplica)							
	Auto de Cesación (si aplica)							
	Auto de inicio y traslado de cargos (si aplica)							
	Auto de traslado de cargos (si aplica)							
	Descargos (si aplica)							
	Auto de pruebas (si aplica)							
	Oficio solicitud de pruebas o información (si aplica)							
	Pruebas allegadas (si aplica)							
	Auto de prórroga de prueba (si aplica)							
	Resolución de calificación (si aplica)							
	Recursos de reposición (si aplica)							
	Resolución que resuelve recurso de reposición (si aplica)							
	Solicitud de revocatoria (si aplica)							
	Resolución de revocatoria (si aplica)							
	Oficios de notificación							
	Edictos (si aplica)							
	Constancia ejecutoria							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Auto de archivo							
	Oficio de devolución de diligencias administrativas (si aplica)							
802 00 00	GRUPO ASESOR Y DE DEFENSA JUDICIAL							
802 00 00.1	PROCESOS JUDICIALES	1	3			x		
	Conciliaciones prejudiciales							
	Demanda							
	Auto Admisorio o inadmite							
	Recurso contra auto administrativo (si aplica)							
	Contestación							
	Audiencia de pacto (si aplica)							
	Auto de pruebas							
	Recurso de reposición contra el auto de pruebas (si aplica)							
	Pruebas recepcionadas, de acuerdo a su importancia							
	Alegatos de conclusión							
	Fallo							
	Recurso de apelación (si aplica)							
	Fallo de segunda instancia (si aplica)							
	Oficios solicitando información (si aplica)							
	Otros memoriales de interés (si aplica)							
803 00 00	GRUPO DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO							
803 00 00.1	PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO	1	3			x		
	Proceso sancionatorio o título ejecutivo							
	Oficio persuasivo							
	Auto de mandamiento de pago							
	Acuerdo de pago (si aplica)							
	Auto de embargo (si aplica)							
	Auto de levantamiento de embargo (si aplica)							
	Auto de nombramiento de curador							
	Auto de nombramiento de secuestro							
	Auto de remate de bienes (si aplica)							
	Auto de archivo							
	Acta de diligencia de Secuestro (si aplica)							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Auto que resuelve oposición a la diligencia de secuestro (si aplica)							
	Estudio de Avalúo de bienes (si aplica)							
	Acta de diligencia de Remate de bienes (si aplica)							
	Auto de adjudicación de bienes (si aplica)							
804 00 00	GRUPO ENLACE CON REGISTROS SANITARIOS							
804 00 00.1	CONCEPTOS JURÍDICOS	2	4			x		
	Consulta							
	Oficios de respuesta a las solicitudes							

900 00 00. OFICINA ASESORA DE PLANEACION,INFORMATICA Y ESTADISTICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
900 00 00.1	TARIFAS	3	10			x		
	Concepto Técnicos y Jurídicos							
	Cuadros con la identificación de tarifas							
	Oficio que proyecta y sustenta la resolución del Manual de tarifas							
	Resolución del Manual de tarifas							
	Anexos							
900 00 00.2	GESTIÓN DE CALIDAD	2	5	x				
	Documentos del Sistema de Gestión de Calidad (archivo electrónico)							
	Control de actualizaciones							
	Registro de divulgación-socialización(archivo electrónico)							
	Registro de capacitaciones							
	Anexos							
900 00 00.3	GESTIÓN AMBIENTAL							
900 00 00.3.1	Actas Reuniones	8	5	X				
	Actas							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
900 00 00.3.2	Auditorías ambientales	8	5	X				
	Formatos de Auditorías							
	Informes de Auditorías							
	Formatos de No conformidades							
	Lista de chequeo							
900 00 00.3.3	Capacitaciones	8	5	X				
	Talleres Capacitaciones SGA							
900 00 00.3.4	Informes Ambientales	8	5	X				
	Informes							
	Anexos							
900 00 00.3.5	Programas Ambientales	8	5	X				
	Programas							
900 00 00.3.6	Correspondencia Entrante y Saliente	8	5	X				
	Solicitudes							
	Respuestas							
900 00 00.4	CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA	2	2		x			
	Solicitud							
	Respuesta							
901 00 00	GRUPO DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA							
901 00 00.1	SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS Y APLICATIVOS							
901 00 00.1.1	Hardware y software	2	0		x			
	Registro Visita a las sedes							
	Registro Lista de Control Instalación de los equipos							
	Registro Verificación de atención de servicios de soporte solicitados							
	Registro Formato devolución de pasos							
901 00 00.1.2	Análisis, desarrollo, mantenimiento, administración y actualización de aplicaciones	2	5	x				
	Registro Formato estándar de control de cambios y requerimientos							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
901 00 00.2	INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA							
901 00 00.2.1	Copias de respaldo de la información de los servidores del centro de cómputo	2	5	x				
	Registro Control de copias de información en disco duro de los servidores							
	Registro Restauración aleatoria mensual(cinta magnética)							
	Registro Plan de copias de la información Equipos servidores centro de cómputo							
901 00 00.2.2	Administración de centro de computo	2	2	x				
	Registro Seguimiento semanal servidores centro de cómputo							
	Registro Programación mantenimiento de equipos de sistemas centro de cómputo							
	Registro Seguimiento diario servidores centro de cómputo							
	Registro Seguimiento semanal servidores centro de cómputo							
	Registro Control de ingreso de personal o (terceros) al centro de cómputo							
901 00 00.2.3	Administración de redes de voz y datos	2	0		x			
	Registro Verificación de funcionamiento de un punto de voz y/o datos							
	Registro de soporte de conectividad							
901 00 00.2.4	Actualización contenido del sitio Web	2	5	x				
	Registro Verificación de publicaciones en el sitio web INVIMA							
	Registro solicitudes de publicación(archivo electrónico)							
901 00 00.3	CAPACITACIÓN A USUARIOS DEL INSTITUTO	1	2				x	
	Registro de evaluación de capacitación no formal							
	Registro de asistencia							
901 00 00.4	CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA	2	2	X				
	Solicitud							
	Respuesta							



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
902 00 00	GRUPO DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y PRESUPUESTO							
902 00 00.1	PROYECTOS							
902 00 00.1.1	Proyectos de inversión-Presupuesto de Inversión	6	4	X				
	Oficio de comunicación de asignación de cuota de Inversión aprobado por el DNP							
	Ficha estadística básica del proyecto							
	Reporte de transmisión de los proyectos al Ministerio de la Protección Social.							
	Reportes recibidos del Grupo financiero y Presupuestal (archivo electrónico)							
	Cuadro de seguimiento mensual de avance de los proyectos de inversión							
	Informe de ejecución							
	Anexos							
902 00 00.2	PLANES INSTITUCIONALES							
902 00 00.2.1	Plan Operativo Anual Institucional	6	4	X				
	Registro de asistencia a la capacitación del POA							
	Plan Operativo Anual formulado por las dependencias							
	Informe de resultados							
	Anexos							
902 00 00.2.2	Plan estratégico	6	4	x				
	Matriz dofa							
	Mapa Estratégico							
	Proyectos y Programas formulados(archivo electrónico)							
	Informes (archivo electrónico)							
	Anexos							
902 00 00.2.3	Plan de desarrollo Administrativo institucional	6	4	x				
	Plan formulado							
	Informe de Estado de Avance							
	Anexos							
902 00 00.2.4	Plan general de informática	6	4	x				
	Seguimiento o informe							

CONVENCIONES: CT = Conservación Total; E = Eliminación; M = Microfilmación; S = Selección



RESOLUCIÓN NÚMERO 2010011549 DEL 29 DE ABRIL DE 2010

"Por la cual se adopta la modificación de las Tablas de Retención Documental del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA"

ARTÍCULO 2.- Los códigos asignados a las dependencias y a sus grupos de trabajo, serán de uso obligatorio en la identificación de las series documentales en cada una de ellas.

ARTÍCULO 3.- Las tablas de retención modificadas y adoptadas mediante la presente Resolución son de obligatorio cumplimiento y deben comunicarse y socializarse por parte de los Jefes de cada dependencia del INVIMA a todo el personal.

ARTÍCULO 4.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones contrarias.

Dada en Bogotá D.C., el 29 de abril de 2010.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


JAIRO CÉSPEDES CAMACHO
Director General

Proyectó: Manuel E. Valcárcel
Subdirectora de Alimentos y Bebidas Alcohólicas
Subdirectora de Medicamentos y Productos Biológicos
Subdirectora de Insumos para la Salud y Productos Varios
Subdirector de Registros Sanitarios
Jefe Oficina de Control Interno

Aprobó: Perla Inés Llinás Álvarez
Gladys Montoya García
Aura Yineth Correa Niño