

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 5

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co			
Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025			
Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams			Acta No 16
Fecha: 2024-05-08			
Hora de inicio: 9:00 a.m.	Hora de finalización: 11:00 a.m.		
ASISTENTES			
Nombre Completo		Cargo	
Javier Caballero Borda		Suplente Secretaría General	
Jaime Tabares Ríos		Suplente de Oficina Asesora Planeación	
Nohora María Méndez Espinosa		Suplente de Oficina Atención al Ciudadano	
Carolina Daveiby Lautero Niño		Representante de los servidores públicos	
Iván Alejandro Martínez Olave		Representante de los servidores públicos	
Raquel Liliana Mercado Salcedo		Representante de los servidores públicos	
Jeferson Mejía Villero		Suplente Representante de los servidores públicos	
Victoria Eugenia Cossio Cadavid		Suplente Representante de los servidores públicos	
Angel Darío Bravo Moreno		Suplente Representante de los servidores públicos	
Maria Catalina Garzón Páez		Profesional Especializado Gestión Administrativa	
Oliva Eugenia León Alvarado		Profesional Especializado Talento Humano SST	
Camilo Ernesto Osorio Ramírez		Profesional Universitario -Grupo Talento Humano	
Jhon Alexander Piñeros Beltrán		Profesional Especializado Talento Humano SST	
Mayra Alejandra Riveros Vega		Asesora ARL POSITIVA- Grupo de Talento Humano	
Patricia Castilla Chiquillo		Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano	
Sandra Patricia Vargas Padilla		Representante SINTRAEN SP	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS			
Compromiso	Responsable	Observaciones	
Solicitar al Director de Operaciones Sanitarias, revisión de la respuesta de Talento Humano y definición del tema de intensidad horaria para los funcionarios de puertos en semana con lunes festivo que laboran 40 horas semanales, mientras que los demás funcionarios del Invima laboran 32 horas.	Dr. Javier Caballero Borda se compromete a hacer Invitación a participar en el próximo comité a: Director de Operaciones, Dr. Johnny Corredor Sanitarias Coordinadora de Talento Humano: Dra. Claudia Gimena Rincón	Próximo Comité COPASST	
Seguimiento a los casos de las funcionarias Marilly Rosero del Puerto Buenaventura y Nimia Clara Calvo del GTT CC2	Doctor Jorge Vásquez. Medico Ocupacional Doctor John Alexander Piñeros Área Seguridad y Salud en el Trabajo	Próximo Comité COPASST	
Seguimiento sobre el caso de condiciones inseguras en el puerto Compas de Cartagena	Doctora Marta Pablos Coordinadora de Gestión administrativa	Próximo Comité COPASST	
Proyección de la resolución con los nuevos suplentes de los	Doctor Javier Caballero Borda	Próximo Comité COPASST	

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 2 de 5

representantes por la entidad en COPASST	Secretaría general	
ORDEN DEL DÍA		
1. Verificación de Quórum 2. Seguimiento a compromisos anteriores. 3. Propositiones y varios 4. Citación a próximo Comité.		
DESARROLLO ORDEN DEL DÍA		
Se inicia la reunión con el saludo por parte de Carolina Daveiby Lautero Niño en calidad de secretaria del COPASST a todos los asistentes, se desarrolla la reunión de acuerdo con el orden del día: 1. VERIFICACIÓN QUORUM Se realiza el llamado a lista contestando a la misma los siguientes miembros: Representantes de la entidad Secretaria General: Javier Caballero Borda (Suplente) Oficina Asesora de Planeación: Jaime Tabares Ríos (Suplente) Oficina de atención al ciudadano: Nohora María Méndez (Suplente) Representante de los funcionarios Carolina Daveiby Lautero Niño Iván Alejandro Martínez Olave Raquel Liliana Mercado Salcedo Jefferson Mejía Villero (Suplente) 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES Lectura de compromisos de acta anterior por parte de Carolina Lautero Niño: PRIMER COMPROMISO: Solicitar al Director de Operaciones Sanitarias, revisión de la respuesta de Talento Humano y definición del tema de intensidad horaria para los funcionarios de puertos en semana con lunes festivo que laboran 40 horas semanales, mientras que los demás funcionarios del Invima laboran 32 horas. Responsable Doctor Javier Caballero Borda. Respuesta: Javier Caballero Borda Se manifiesta por parte de Carolina Lautero y Javier Caballero Borda que el Director de Operaciones Sanitarias no pudo asistir al comité debido a que se encuentra en comisión de servicios. Por otra parte, se había citado también a la jefe de talento humano pero debido a que recientemente hubo cambio de la funcionaria de esta jefatura no se hizo la citación al comité y se verifica que no está presente en el comité. Por lo tanto, no hay quién pueda dar una respuesta de fondo frente al comunicado enviado por parte de Talento Humano frente a la intensidad horaria para los funcionarios de puertos en semana con lunes festivo. Iván Alejandro Martínez Recalca la necesidad de un pronunciamiento de fondo frente al tema, de modo que se le dé prioridad al mismo. Raquel Liliana Mercado Comparte una ilustración frente a la diferencia de horarios de acuerdo con los turnos programados para las personas que tienen turno de lunes a viernes con descanso en lunes festivo frente a los que tienen turno de		

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 3 de 5

martes a sábado en semana de festivo, adicionalmente los funcionarios de los PAPF que trabajan en este turno de martes a sábado son quienes quedan al frente de cualquier servicio extraordinario que se solicite en el fin de semana. Indica además que anteriormente tenían la oportunidad de descansar los martes cuando había lunes festivo y el turno asignado era de martes a sábado y que en su momento siempre hubo garantía del servicio.

Javier Caballero Borda

Se compromete a hablar con el Director de Operaciones Sanitarias y Secretaria General para poder emitir un lineamiento frente al tema de la intensidad horaria para los funcionarios de puertos en turno de martes a sábado con lunes festivo.

SEGUNDO COMPROMISO: Seguimiento a los casos de las funcionarias Marilly Rosero del Puerto Buenaventura y Nimia Clara Calvo del GTT CC2. Responsable: Jorge Vásquez y Jhon Alexander Piñeros.

Respuesta: Iván Alejandro Martínez Olave

En cuanto al caso presentado de Marilly Rosero indica que, mediante correo emitido desde medicina laboral, se indica que se programó reunión junto con el coordinador del grupo de PAPF para tomar decisiones del caso.

Respuesta: Jhon Alexander Piñeros

En cuanto al caso presentado de Nimia Clara Calvo indica que se está gestionando la medición de ruido en algunas plantas, por otra parte, el Dr Jorge es el que está llevando el caso de valoración de la funcionaria.

TERCER COMPROMISO: Seguimiento sobre el caso de condiciones inseguras en el puerto Compas de Cartagena

Respuesta: Jeferson Mejía Villero

Aclara que se presentan dos situaciones que requieren atención, por una parte, condiciones inseguras que se presentan en los cuartos de refrigeración en los cuales el piso está levantado y aunque se arregló en uno de los cuartos este piso quedó con alto relieve con soldadura, mientras en otro cuarto persiste el piso levantado. La segunda situación está relacionada con la exposición a campo abierto por parte de los inspectores, en donde no hay sombra y hay exposición directa a altas temperaturas y rayos del sol.

Martha Milet Pablos:

Se compromete a entablar comunicación con las personas de COMPAS y SEATECH de puerto Cartagena, en conjunto con el área de talento humano, para reportar las condiciones inseguras que se están presentando y poder obtener alguna respuesta frente a ello.

CUARTO COMPROMISO: Proyección de la resolución con los nuevos suplentes de los representantes por la entidad en COPASST. Responsable: Javier Caballero Borda

Respuesta: Carolina Lautero

El compromiso se da por cerrado, teniendo en cuenta que se comunicó resolución de modificación de conformación del COPASST.

PROPOSICIONES Y VARIOS

Carolina Lautero Niño:

Se propone retomar la realización de pausas activas dirigidas por parte del grupo de salud y seguridad en el trabajo y reforzar las capacitaciones a todos los funcionarios sobre como responder ante accidentes e incidentes no solo en el área de trabajo sino en diferentes ámbitos.

Respuesta: Jhon Alexander Piñeros

Manifiesta que se harán extensivas las capacitaciones de brigadistas a los funcionarios que deseen participar de forma voluntaria.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 4 de 5

Victoria Eugenia Cossio:

Propone incluir en la matriz de riesgos el manejo de temperaturas de la región Orinoquía, teniendo en cuenta que también hay exposición a estos factores durante las inspecciones y no es un riesgo que se presenta solo en puertos sino también en Plantas de Beneficio Animal.

Jeferson Mejia Villero:

Manifiesta que a los funcionarios del Puerto de Cartagena no les han llegado completos los Elementos de Protección Personal EPP.

Respuesta: Oliva Eugenia León:

Indica que se están recopilando todas las observaciones de todo a nivel nacional, y cuando tengamos un consolidado, se realizará el envío de lo correspondiente.

Jeferson Mejia Villero:

Manifiesta que se recibieron extintores que tienen unas dimensiones muy grandes, presentan dificultad para movilizarlos, por lo que sugiere que se cambien por otros de menor dimensión.

Respuesta: Catalina Garzón:

Indica que se adquirieron extintores con ciertas especificaciones técnicas indicadas por norma de acuerdo con el uso previsto en el Puerto, sin embargo, se revisará el tema. Se solicita enviar reporte de las especificaciones de los extintores recibidos, así como reporte del estado de los extintores multipropósito.

Iván Alejandro Martínez:

Propone retomar las adecuaciones de las oficinas de los diferentes Grupos de Trabajo Territorial, teniendo en cuenta que en algunas sedes se presentan fallencias en infraestructura.

Respuesta: Catalina Garzón:

Indica que se encuentra radicado el estudio previo para el mantenimiento de las 28 sedes a nivel nacional, de acuerdo con las visitas realizadas por el grupo de gestión administrativa para levantar diagnóstico de las necesidades de estas sedes. Por lo tanto, las sedes se estarán interviniendo de manera equitativa de acuerdo con el riesgo y necesidad que presente cada una. Se espera iniciar adecuaciones a partir de agosto del 2024.

De común acuerdo se establece como fecha para la próxima reunión el 5 de junio de 2024 a partir de las 9:00 de la mañana.

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Solicitar al Director de Operaciones Sanitarias, revisión de la respuesta de Talento Humano y definición del tema de intensidad horaria para los funcionarios de puertos en semana con lunes festivo.	Javier Caballero Borda	Antes de la próxima reunión de COPASST
Informar las decisiones tomadas en cuanto al caso de salud de la funcionaria Marilly Rosero del Puerto Buenaventura.	Grupo de Salud y seguridad en el trabajo - Invima	Próximo comité COPASST

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 5 de 5

Informar la evolución del caso de la funcionaria Nimia Clara Calvo del GTT CC2.	Grupo de Salud y seguridad en el trabajo - Invima	<i>Próximo comité COPASST</i>
Establecer contacto con COMPAS y SEATECH de Puerto Cartagena para reportar condiciones inseguras y establecer medidas frente a ello	Martha Milet Pablos – Grupo de Gestión Administrativa	<i>Próximo comité COPASST</i>
Envío de EPP faltantes en diferentes sedes.	Grupo de Salud y seguridad en el trabajo - Invima	<i>Semana del 13 al 17 de mayo</i>
Reporte de características de Extintores nuevos y multipropósito de los Puertos de Cartagena y Barranquilla.	Raquel Mercado - Jefferson Mejía Villera	<i>Antes de la próxima reunión de COPASST</i>

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	