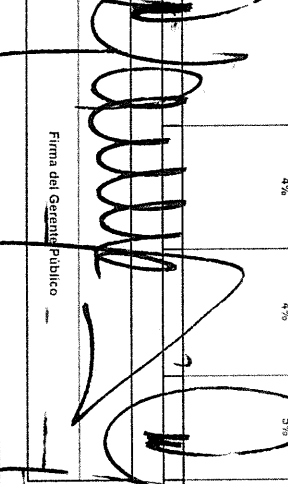


## Concertación



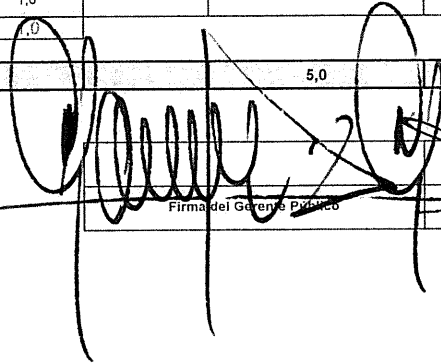
Firma del Gerente Público

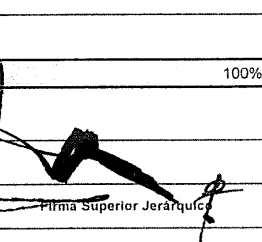
| ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS                                                                                                        |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| Criterios de valoración                                                                                                                    |  |   |
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. |  | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.                   |  | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.                                 |  | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.                                                         |  | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.                                 |  | 1 |

| Competencias comunes y directivas |                                | Conductas asociadas                                                                                                                    | valoracion de los servidores publicos [1-5] |     |            | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                   |                                |                                                                                                                                        | Superior                                    | Par | Subalterno |                     |                   |                                       |
|                                   |                                |                                                                                                                                        | 60%                                         | 20% | 20%        |                     |                   |                                       |
| 1                                 | Orientación a resultados       | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas     | 5                                           | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Asume responsabilidad por sus resultados                                                                                               | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.                 | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta                | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   | Total Puntaje del valorador    |                                                                                                                                        | 3,0                                         | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 2                                 | Transparencia                  | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos                                                                             | 5                                           | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora        | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Demuestra imparcialidad en sus decisiones                                                                                              | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables                                                                        | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio                                         | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 3,0                                                                                                                                    | 1,0                                         | 1,0 |            |                     |                   |                                       |
| 3                                 | Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas                                                                             | 5                                           | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                                                  | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Apoya a la organización en situaciones difíciles.                                                                                      | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                                              | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 3,0                                                                                                                                    | 1,0                                         | 1,0 |            |                     |                   |                                       |
| 4                                 | Liderazgo                      | Mantiene a sus colaboradores motivados                                                                                                 | 5                                           | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta                                                                                      | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.                   | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores                                                                           | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.                                | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 3,0                                                                                                                                    | 1,0                                         | 1,0 |            |                     |                   |                                       |
| 5                                 | Conocimiento del Entorno       | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.                                                                | 5                                           | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                   |                                | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.                                                                     | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales                                                                              | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 3,0                                                                                                                                    | 1,0                                         | 1,0 |            |                     |                   |                                       |
| TOTAL                             |                                | 3,0                                                                                                                                    | 1,0                                         | 1,0 |            |                     |                   |                                       |

|                  |     |      |
|------------------|-----|------|
| valoracion final | 5,0 | 100% |
|------------------|-----|------|

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| FECHA    | 08/03/2021                |
| VIGENCIA | 01/01/2020 al 31 /12/2020 |

  
Firma del Gerente Público

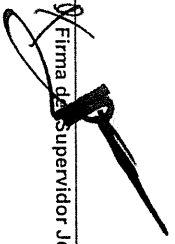
  
Firma Superior Jerárquico

Nombre del Gerente Público: **CARLOS ALBERTO ROBLES COCUYAME**  
Área en la que se desempeña: **DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**

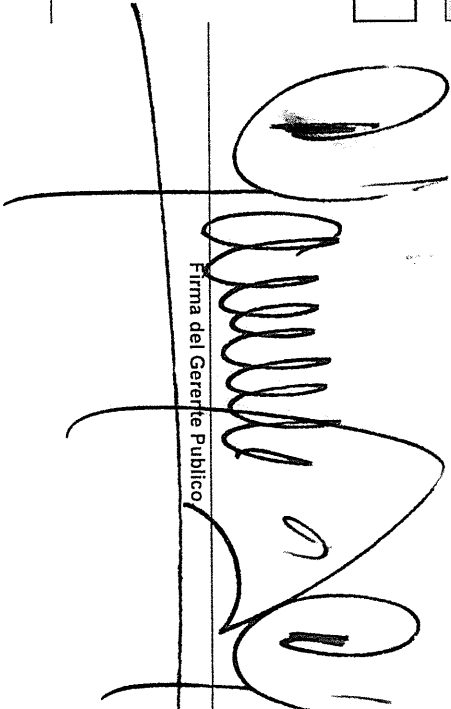
Fecha: **08/03/2021**

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

|                                                                                      |                            |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|------|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES |                            | 100% | 80%  |
|                                                                                      | PONDERADO                  | 80%  |      |
|                                                                                      | VALORACIÓN DE COMPETENCIAS | 5.0  |      |
| PONDERADO                                                                            |                            | 20%  | 20%  |
| NOTA FINAL                                                                           |                            |      | 100% |
| CONCERTACIÓN                                                                         |                            | 5%   | 5%   |
| CUMPLIMIENTO FINAL                                                                   |                            |      | 105% |

  
Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA: **08/03/2021**  
VIGENCIA: **01/01/2020 al 31 /12/2020**

  
Firma del Gerente Público