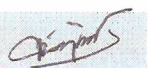


	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 7

Tema: COMITE COPASST JULIO 2017			
Lugar: Sala de Juntas Secretaria General			Acta No 05
Fecha: 25 de Julio de 2017			
Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 12:15 p. m.		
ASISTENTES			
Nombre Completo		Cargo	
Jesús Alberto Namén Chavarro		Secretario General	
Juan Carlos Pulido Alayón		Profesional Universitario	
Raquel Mercado		Profesional Universitario	
Andrea Rincón		Profesional Especializado	
Juan Manuel Mendoza Villamarín		Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	
Myriam Ardila Peña		Profesional Universitario	
Daladier Medina Niño		Jefe Oficina Asesora de Planeación	
Israel García Velosa		Asesor Secretaria General	
Derly Julieth Zambrano		Auxiliar Administrativo Grupo Talento Humano	
INVITADOS			
Nombre Completo		Cargo	
Nidia Martínez Camargo		Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.	
Blanca Yaneth Espitia		Asesora ARL Positiva	
Liliana Díaz		Asesora ARL Positiva	
Dassy Rojas Rodríguez		Profesional Universitario	
James George Yela		Médico Especializado Asesor ARL Positiva	
Amira Anaya Alonso		Profesional Universitario GTT Centro Oriente 2 – Representación SINTRA INVIMA	
Manuel Alfonso Ramírez Solano		Profesional Universitario GTT Centro Oriente 2 – Representación SINTRA INVIMA	
ORDEN DEL DÍA			
1. Verificación de quorum 2. Seguimiento a compromisos 3. Varios			
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA			
1. Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité.			
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS			
1. Proyección y envió del correo electrónico desde la Secretaría General a la Dirección de Alimentos y Bebidas de las observaciones del manual e instructivo de riesgo de contagio de enfermedades zoonóticas y sacrificio sanitario.			
Se recibieron de parte del Dr. Juan Carlos Pulido, se proyectó correo electrónico de parte de la			



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 7

secretaría del COPASST y se remitió dicha comunicación desde la Secretaría General a la Dirección de Alimentos el día 14 de julio de 2017.

2. Socialización proyecto, recursos y fechas de la escalera externa de evacuación del edificio principal de la sede de Chapinero

El Ingeniero Israel García informa que cuenta con la hoja de proyecto y cronograma, comenta que se debe iniciar este año con estudio de mercado y cotizaciones y en enero de 2018 con los estudios previos, pliegos y licitación, temas que irían desde enero hasta abril de 2018, en el segundo semestre del 2018 se trabajaría en el diseño y consecución de licencia de construcción, estimando que la escalera estará en funcionamiento en enero de 2019, cada seis meses se realizara una retro alimentación al comité COPASST de los avances del proyecto.

3. Sensibilización y manejo al tema de los vendedores ambulantes

El Dr. Juan Manuel informa que se pidieron algunas condiciones como alejar el puesto más hacia la esquina y solicitar a los clientes fumadores que fumen alejados del edificio, ante lo cual la Sra. Sara ha apoyado esas actividades, igualmente propone pasar un oficio a la Alcaldía Local de Chapinero, en términos de formalización y legalización de los vendedores en espacio público y se les asigne los cubículos que dicha administración ha dispuesto para este fin, de esta manera ellos mantengan su ingresos bien sean propios o familiares.

La Dra. Amira Anaya informa que de acuerdo a su búsqueda de información se encontró que ellos se encuentran censados, la ubicación de las casetas tiene unas distribuciones geográficas específicas además de las nuevas reglamentaciones que controlan el uso del espacio público, la venta, distribución y comercialización de alimentos en vía publica.

La Dra. Nidia informa que hay varios componentes en esta situación, el tiempo laboral que se invierta en las meriendas o salidas, los olores de comida y ají y el humo del cigarrillo que llega a las diferentes oficinas.

Se propone realizar una sensibilización a través de correo electrónico a todos los funcionarios de los dos edificios en cuanto al consumo de alimentos en vía pública y del hábito de fumadores enfocando al bienestar, alimentación saludable y salud pública.

La Dra. Nidia propone que se dispongan de letreros de espacios libres de humo, previamente revisando la reglamentación relacionada, así mismo sensibilizar a la señora de la venta de productos fritos (empanadas, pasteles, arepa de huevo); ante lo cual el Dr. Juan Manuel realizara la respectiva gestión y nos socializara en el próximo comité del mes de Agosto de 2017.

4. Informe de la actividad de capacitación de puntos seguros realizada por el bombero en los diferentes pisos de parte de Talento Humano.

Se realiza la presentación, la cual el Dr. Jhon Piñeros remitió al correo electrónico a todos los brigadistas de las sedes de Chapinero con la información de los puntos seguros, la cual se adjunta a la presenta acta.

La Dra. Amira plantea la inquietud si los vidrios son de seguridad, ante lo cual el Dr. Juan

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 7

Manuel informa que las divisiones internas de vidrio si son de seguridad, a excepción de los vidrios de ventanas de fachada.

La asesora de la ARL informa que el tema del bloqueo de las puertas, torniquetes para agilizar la evacuación y la capacidad de las escaleras es una constante en todos los pisos del edificio cuando realiza actividades de sensibilización y/o capacitación y la actitud de algunos funcionarios es más de reclamo que de entendimiento y apoyo.

2. VARIOS.

- a. El Dr. Juan Manuel socializa la certificación de los ascensores de los dos edificios, inicialmente se comparten los certificados de los ascensores del edificio principal y se está a la espera del certificado del edificio de la carrera 10 No 64 – 60, igualmente informa que algunos de los ruidos que se escuchan corresponde al sonido de las diferentes partes y adecuaciones realizadas.
- b. La Dra. Raquel Mercado informa que los extintores del puerto de Barranquilla se encuentran vencidos desde abril del presente año, ante lo cual el Dr. Juan Manuel manifiesta que esto fueron enviados para el respectivo cambio, a espera de los permisos por parte del Puerto para la instalación, de lo anterior la Dra. Raquel apoyara con la gestión en el puerto para adelantar la instalación de los mismos, y en el próximo comité nos socializara el resultado.
- c. Se socializa el caso de las restricciones de la compañera Luisa Fernanda Sánchez Prado del Grupo de Registros Sanitarios de la Dirección de Alimentos y Bebidas, donde se solicita de parte la Ing. Johana Arabella la posibilidad de dar el respectivo acompañamiento a la funcionaria teniendo en cuenta que los tiempos y las frecuencias que debe tomar para realizar las pausas ordenadas por el médico tratante puede interferir en la carga y productividad laboral según las funciones actuales y compromisos laborales, de lo cual el Dr. James informa que el procedimiento de acompañamiento existe y por tanto se programara dicho acompañamiento para el mes de Agosto de 2017 a más tardar, y la Dra. Nidia estará realizando el respectivo seguimiento.

La Dra. Amira Anaya manifiesta las dificultades presentadas por compañeros médicos veterinarios en cuanto a la expedición de restricciones laborales, especialmente la EPS COMPENSAR, ante lo cual la Dra. Nidia manifiesta es una problemática específica de esta EPS y se tiene programado un acercamiento con el asesor de esta entidad con el fin de realizar una revisión de la interpretación de la norma con el fin de poder dar solución, toda vez que para otros casos y EPS este proceso ha sido más claro y ágil, donde es responsabilidad del médico tratante de expedir dichas restricciones y orientar al paciente en los pasos a seguir.

- d. El Dr. Juan Carlos manifiesta la falta de claridad en cuanto a costos y responsabilidad del suministro de EPP para los sacrificios sanitarios en las Plantas de Beneficio Animal - PBA, que deben ser de orden desechable, se propone un ajuste de tarifa para aquellos sacrificios de orden especial, lo cual está anudado a las plantas que están autorizadas para realizar este tipo de sacrificios.

De lo anterior la Dra. Nidia y el Dr. James manifiesta que el stock de estos elementos debe permanecer en las PBA autorizadas para este tipo de sacrificios.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 4 de 7

La Dra. Amira informa que el ICA no está realizando una oportuna comunicación de animales sospechosos o positivos para este tipo de sacrificio con el fin de que el inspector del **Invima** este enterado y previamente preparado con el fin el mitigar el riesgo de contagio de enfermedades zoonóticas.

De lo anterior se considera importante que el ICA informe a la Dirección de Operaciones Sanitarias con copia al Coordinador de cada GTT y/o Oficina de Apoyo con el fin de agilizar la comunicación y así mismo la delegación del inspector para su preparación.

El Dr. Jesús informa que se cuenta con unos recursos que han sido liberados por el Ministerio de Hacienda, los cuales pueden permitir contar con un stock en almacén general de este tipo de EPP, con el fin de poder prever estas necesidades, teniendo en cuenta que los EPP son la primera barrera física de mitigación del riesgo de contagio de enfermedades zoonóticas para los inspectores.

Así mismo solicita el análisis de cuáles, cuántos y cuánto tiempo se pueden almacenar para su uso, de lo cual Talento Humano en apoyo del Dr. Juan Carlos Pulido realizarán su respectivo análisis y retro alimentara en el próximo comité del mes de Agosto de 2017.

El Dr. Juan Carlos informa que el día de hoy se envió al Secretario General y al COPASST el instructivo de sacrificio sanitario que trabajó en conjunto con el ICA y Talento Humano del Invima, de lo cual se proyectará un correo de parte de la secretaria del COPASST al Dr. Jesús para que este sea enviado desde la presidencia del COPASST a la Dirección de Alimentos y Bebidas.

El Dr. Juan Carlos informa y aclara lo sucedido en el comité primario en compañía del Dr. James y el Director General, y manifiesta la importancia del acompañamiento y apoyo del Instituto toda vez que algunos compañeros han tenido que cubrir gastos de diagnóstico y tratamiento de su propio erario pues las EPS no están dando atención o hay demora de la atención para estos casos positivos para TBC en médicos veterinarios o que han trabajo o está en contacto por funciones desempeñadas en los laboratorios del Invima.

Lo anterior está basado en el paso a paso para la atención de este tipo de casos, la Dra. Amira Anaya informa que para algunos compañeros que han sido remitidos al neumólogo en la atención médica, el especialista tratante ha recomendado la no repetición de prueba de tuberculosis.

El Dr. James informa que si las pruebas de cultivo o sangre son positivos, el médico tratante es el responsable de pedir los análisis específicos para determinar el tiempo de micobacterium y el tratamiento a seguir, pues las comunicaciones expedidas por el MSPS se han conocido en el **Invima** por investigación pero a las IPS esta información no ha sido divulgado, igualmente informa que todos los compañeros que se encuentran en proceso deben avisar al Talento Humano todos los inconvenientes y/o tropiezos que se presenten, con el fin de realizar la respectiva gestión o actividades de apoyo.

El Dr. Juan Carlos informa que para aquellos compañeros que han manejado el proceso con SALUD PREPAGADA han tenido una atención más ágil por parte de las EPS y realización de prueba IGRAS, de lo anterior el Dr. James explica en consiste la prueba IGRAS y la

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 5 de 7

importancia de buscar alternativas de mejora frente a esta problemática

De lo descrito el Dr. Jesús solicita al Dr. Juan Carlos y al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Talento Humano una análisis breve de no más de tres páginas con el fin que pueda ser presentado en comité Directivo del mes de Agosto, y así solicitar el apoyo a las Directivas y realizar desde el Instituto al MSPS una petición formal de información a las EPS, IPS y ARL de los protocolos a seguir y la importancia de la celeridad de la atención médica adecuada en los casos positivos para TBC, Brucella y Leptospira, teniendo en cuenta que la población expuesta por temar zoonótico es pequeña e identificada y relacionados con la misión de las autoridades sanitarias **Invima** e ICA en ser garantica de salud pública a través de las actividades de inspección, vigilancia y control.

El Dr. James informa que una alternativa también de apoyo es el comité médico, para ayudar a los funcionarios en tratamiento, donde se sugiere que el **Invima** solicite a la ARL que en casos de duda del diagnóstico se gestione el comité médico, donde él se postula para realizar los acompañamientos para este tipo casos, de lo cual se cuenta con los recursos, de esto el Dr. Jesús acepta la propuesta y así mismo solicita se retro alimente al COPASST mensualmente del resultado de esta actividad y la aplicación de las pruebas de clasificación genética o de bacteriología del micobacterium, teniendo en cuenta que esto es un deber de las EPS cuando se presentan dudas de diagnóstico.

El Dr. Juan Carlos informa la importancia de tener en cuenta al mismo nivel y detalle los casos de Brucellocis y Leptospirosis.

Se da por terminado el comité a las 12:15 p.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Proyección y envió del correo electrónico desde la Secretaría General al Dirección de Alimentos y Bebidas del manual de sacrificio sanitario revisado en forma conjunta ICA – Invima .	Dr. Jesús Namén – Ing. Johana Arabella	15 de Agosto de 2017
Retro alimentación cada seis meses de los avances del proyecto de la escalera externa para evacuación en caso de emergencias.	Ing. Israel Veloza	Comité COPASST diciembre 2017.
Sensibilización a los vendedores ambulantes y publicación de los letreros de espacios libres de humo, frente a los edificios del	Dr. Juan Manuel Mendoza	Próximo comité COPASST

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 6 de 7

Instituto.		
Informe de la actividad de capacitación de puntos seguros realizada por el bombero en los diferentes pisos	Grupo de Salud y Seguridad en el Trabajo	Próximo Comité COPASST
Socialización y sensibilización a los funcionarios de la Sedes de Chapinero en cuanto al consumo de alimentos en vía pública y del hábito de fumadores enfocado al bienestar, alimentación saludable y salud pública.	Dra. Nidia Martínez – Grupo de Talento Humano	Próximo Comité COPASST
Gestión ante la administración del Puerto de Barranquilla para la instalación de los extintores nuevos en las oficinas del Invima	Dra. Raquel Mercado	Próximo Comité COPASST
Apoyo y seguimiento a las restricciones laborales de la funcionaria Luisa Sánchez de la Dirección de Alimentos y Bebidas en el Grupo de Registro Sanitarios	Dra. Nidia Martínez – Dr. James George Yela	Primera quincena del mes de Agosto de 2017
Acercamiento con la EPS COMPEMSAR frente a las dificultades presentadas de algunos funcionarios en el tema de expedición de restricciones laborales y orientación adecuada al paciente.	Dra. Nidia Martínez	Próximo Comité COPASST
El análisis de cuales, cuantos y cuánto tiempo se pueden almacenar los EPP desechables a utilizar en los sacrificios sanitarios en PBA	Dr. Juan Carlos Pulido – Dr. James Yela	15 de Agosto de 2017
Análisis breve frene a la problemática de atención a los funcionarios con reportes positivos de TBC, Brucellocis y Lesptospirosis en el paso a	Dr. Juan Carlos Pulido – Dr. James Yela	22 de Agosto de 2017

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 7 de 7

paso de parte de las EPS y acompañamiento continuo de parte del instituto, para presentar en el comité directivo de Agosto 2017.		
--	--	--

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS.	-----

LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GDI-DIE-FM002

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 1 de 1

FECHA: 25 Julio 2017 CIUDAD: Bogotá D.C.

Hora Inicio: 10:00 am

Hora Fin: 12:15 pm

TEMA: Comité COPASST Julio 2017

EXPOSITOR: Comité COPASST

DIRIGIDA A: Comité COPASST

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

☒ REUNIÓN / COMITÉ

☐ ASISTENCIA TÉCNICA

☐ CAPACITACIÓN

☐ Congreso

☐ Conferencia

☐ Diplomado

☐ Autocapacitación

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Raquel Mercado Salcedo	Profesional Univ.	rmercados@invima.gov.co	[Firma]
2.	Johana Arabella Molano A.	Profesional Universitaria	jmolanoa@invima.gov.co	[Firma]
3.	Juan Carlos Pulido A.	Profesional Univ.	jpulidoa@invima.gov.co	[Firma]
4.	Manuel Alberto Ramirez Salas	Prof. Univ.	manuramirez@invima.gov.co	[Firma]
5.	Amira Anaya Alonso	Prof. Univ.	aanaya@invima.gov.co	[Firma]
6.	Andrés Rincon G.	Prof. Esp.	arincong@invima.gov.co	[Firma]
7.	Juan Manuel Mendoza V.	Coord. GGA	jmendoza@invima.gov.co	[Firma]
8.	Liliana Diaz P.	Asesor ARL	ldiazp@invima.gov.co	[Firma]
9.	Blanca Loreth Espinoza M.	Asesor ARL	asesorail@invima.gov.co	[Firma]
10.	DASSY BOIAS RODRIGUEZ	prof. universitario	diorodriguez@invima.gov.co	[Firma]
11.	James George Yela	Medico ESO Apoyo PRE ARL	jgeorgey@invima.gov.co	[Firma]
12.	Yeferson Arredondo Pardo	prof. universitario	mauricioarredondo@invima.gov.co	[Firma]
13.	Isabel Garcia Veloz	Asesor Sec. Grial.	igarcia@invima.gov.co	[Firma]
14.	Lucia Yacoltte	Asesor DG-6TH	lmartinez@invima.gov.co	[Firma]
15.	Julio Ramirez	Sec. General	jramirez@invima.gov.co	[Firma]
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

25 1186