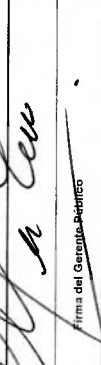


| ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concertación                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Paso ponderado                                                                                                                                                                                                                    | Avance      |                                          |                                         |                                         | Evidencias                                                                          |           |                                                                                                                                  |
| N°                                                                                                             | Objetivos institucionales                                                                                                                                                                                                                                                 | Compromisos gerenciales                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicador                                                                     | Fecha inicio-fin dd/mm/aa |                                                                                                                                                                                                                                   | Actividades | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento programado a 2º semestre | % cumplimiento de indicador 2º Semestre | % Cumplimiento año                                                                  | Resultado | Descripción                                                                                                                      |
| 1                                                                                                              | Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población                                                                                                                                                                                    | Implementar Plan de contingencia para disminuir el tránsito pendiente de los trámites pendientes de los registros sanitarios nuevo y renovaciones de control previo que se encuentran atrasados desde 2015                                                                                           | Cantidad de trámites evacuados según lo radicado                              | 01/01/2020 al 31/12/2020  | Realizar actualización del listado de trámites pendientes por evacuar con cada coordinador de los grupos de registros sanitarios y grupo legal y actualizar plan de contingencia                                                  |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           | Informe ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta informes             |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Presentar la capacidad de evacuación de acuerdo al personal autorizado en el presupuesto en el plan de contingencia                                                                                                               | 20%         | 80%                                      | 0,0%                                    | 0%                                      | 0%                                                                                  |           |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Realizar estrategias con los coordinadores de cada grupo para realizar dedicación exclusiva a la evaluación de los trámites del plan de contingencia                                                                              |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Realizar medición mensual al plan de contingencia                                                                                                                                                                                 |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           |                                                                                                                                  |
| 2                                                                                                              | Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población                                                                                                                                                                                    | Implementar 20 mesas de trabajo para los diferentes grupos de trabajo de la dirección de medicamentos con los usuarios, con el objeto de realizar orientaciones, definir puntos de unión de atención y definir un número de requerimientos frecuentes que sean atendidos por la disminución de autos | Número de mesas de trabajo realizadas                                         | 01/01/2020 al 31/12/2020  | Realizar cronograma de mesas de trabajo                                                                                                                                                                                           |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           | Informe ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta mesas de trabajo     |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Definir 20 requerimientos por cada mesa de trabajo relacionada con trámites de registros y certificaciones BPx, y realizar seguimiento                                                                                            | 20%         | 80%                                      | 0,0%                                    | 0%                                      | 0%                                                                                  |           |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Implementar mesas de trabajo con videoconferencia para que participen usuarios a nivel Nacional                                                                                                                                   |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           |                                                                                                                                  |
| 3                                                                                                              | Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional  | Implementar un plan de trabajo para disminuir el representamiento de los trámites pendientes de la Comisión Revisora que se encuentran atrasados de 2019 en especialidades de las salas especializadas de Moléculas Nuevas, Nuevas Indicaciones y Medicamentos de la Comisión Revisora.              | Número de trámites evacuados                                                  | 01/01/2020 al 31/12/2020  | Realizar diagnóstico de los trámites, actas y actos administrativos pendientes por evacuar, relacionados con las evaluaciones de las salas Especializadas de Medicamentos Nuevas, Nuevas Indicaciones y Medicamentos              |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           | Informe ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta comisión revisora    |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Cumplir con el cronograma de sesiones de las Salas Especializada de Moléculas Nuevas, Nuevas Indicaciones y Medicamentos Biológicos y realizar las sesiones necesarias para evacuar conceptos aplazados representados.            | 50%         | 50%                                      | 0,0%                                    | 0%                                      | 0%                                                                                  |           |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Realizar seguimiento a publicación de actas, publicar las actas necesarias para disminuir el representamiento de conceptos aplazados y hacer seguimiento a la emisión de actos administrativos para disminuir el representamiento |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Realizar informes del programa demuestra la calidad 2017                                                                                                                                                                          |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           |                                                                                                                                  |
| 4                                                                                                              | Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional. | Realizar revisión de los programas demuestra la calidad realizados en 2017, 2018 y 2019, evaluar el avance de estos y asegurar el cierre del programa 2018 Fortalecer el programa 2019 con ejes 2020                                                                                                 | N° de muestras de medicamentos analizados en el Programa Demuestra la Calidad | 01/01/2020 al 31/12/2020  | Realizar cierre e informe del programa demuestra la calidad 2018                                                                                                                                                                  |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           | Informe ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta demuestra la calidad |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Asegurar el muestreo completo de las muestras de medicamentos en el mercado del programa demuestra la calidad 2019                                                                                                                | 30%         | 70%                                      | 0,0%                                    | 0%                                      | 0%                                                                                  |           |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Fortalecer el programa 2019, con inclusión de muestreo de 2020 de productos Fitoterapéuticos o Suplementos Dietéticos y muestras para pruebas de seguridad y eficacia de laboratorio                                              |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Total                                                                                                                                                                                                                             |             |                                          |                                         |                                         | 100%                                                                                |           |                                                                                                                                  |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                | Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población                                                                                                                                                                                    | Mejorar los tiempos de respuesta para los trámites de autorizaciones de publicidad                                                                                                                                                                                                                   | Disminuir el tiempo de estudios de autorizaciones de publicidad a 35 días     | 5%                        | Realizar la revisión de los tiempos de los trámites                                                                                                                                                                               |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Realizar seguimiento mensual a la emisión de los actos administrativos                                                                                                                                                            | 2,5%        |                                          | 0%                                      | 0%                                      | 0%                                                                                  |           |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | Realizar seguimiento mensual a la ejecución de los comités de publicidad                                                                                                                                                          |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           |                                                                                                                                  |
| Total                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | 105%                                                                                                                                                                                                                              |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     | 0%        |                                                                                                                                  |
| FECHA                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | 12/06/2020                                                                                                                                                                                                                        |             |                                          |                                         |                                         |  |           |                                                                                                                                  |
| VIGENCIA                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           | 01/01/2020 al 31/12/2020                                                                                                                                                                                                          |             |                                          |                                         |                                         |                                                                                     |           |                                                                                                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                          |                                         |                                         | Firma del Gerente de Proyecto                                                       |           |                                                                                                                                  |

| ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS                                                                                                        |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| Criterios de valoracion                                                                                                                    |   |  |
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |  |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.                   | 4 |  |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.                                 | 3 |  |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.                                                         | 2 |  |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.                                 | 1 |  |

| Competencias comunes y directivas |                                | Conductas asociadas                                                                                                                | valoración de los servidores publicos [1-5] |     |            | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                   |                                |                                                                                                                                    | Superior                                    | Par | Subalterno |                     |                   |                                       |
|                                   |                                |                                                                                                                                    | 60%                                         | 20% | 20%        |                     |                   |                                       |
| 1                                 | Orientación a resultados       | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas |                                             |     |            | 0,0                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Asume responsabilidad por sus resultados                                                                                           |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos              |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta            |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Total Puntaje del valorador                                                                                                        | 0,0                                         | 0,0 | 0,0        |                     |                   |                                       |
| 2                                 | Transparencia                  | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos                                                                         |                                             |     |            | 0,0                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora    |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Demuestra imparcialidad en sus decisiones                                                                                          |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables                                                                    |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio                                     |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Total Puntaje Evaluador                                                                                                            | 0,0                                         | 0,0 | 0,0        |                     |                   |                                       |
| 3                                 | Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas                                                                         |                                             |     |            | 0,0                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                                              |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Apoya a la organización en situaciones difíciles                                                                                   |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                                          |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Total Puntaje Evaluador                                                                                                            | 0,0                                         | 0,0 | 0,0        |                     |                   |                                       |
| 4                                 | Liderazgo                      | Mantiene a sus colaboradores motivados                                                                                             |                                             |     |            | 0,0                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta                                                                                  |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo                |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores                                                                       |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales                             |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Total Puntaje Evaluador                                                                                                            | 0,0                                         | 0,0 | 0,0        |                     |                   |                                       |
| 5                                 | Planeación                     | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto                                                                              |                                             |     |            | 0,0                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales                                   |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles                                                                 |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Busca soluciones a los problemas                                                                                                   |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Distribuye el tiempo con eficiencia                                                                                                |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Establece planes alternativos de acción                                                                                            |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Total Puntaje Evaluador                                                                                                            | 0,0                                         | 0,0 | 0,0        |                     |                   |                                       |
| TOTAL                             |                                |                                                                                                                                    | 0,0                                         | 0,0 | 0,0        |                     |                   |                                       |

|                  |  |     |    |
|------------------|--|-----|----|
| valoracion final |  | 0,0 | 0% |
|------------------|--|-----|----|

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| FECHA    | 12/06/2020               |
| VIGENCIA | 01/01/2020 al 31/12/2020 |



Firma del Gerente Público



Firma Superior Jerárquico

Nombre del Gerente Público:  
Área en la que se desempeña:

JUDITH DEL CARMEN MESTRE ARELLANO  
DIRECCION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLOGICOS

Fecha:

12/06/2020

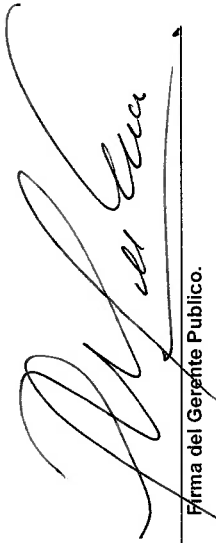
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

|                                                                                      |     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES |     |    |
|                                                                                      | 0%  | 0% |
| PONDERADO                                                                            | 80% |    |
| VALORACIÓN DE COMPETENCIAS                                                           | 0,0 | 0% |
| PONDERADO                                                                            | 20% |    |
| NOTA FINAL                                                                           |     | 0% |
| CONCERTACIÓN                                                                         | 5%  | 0% |

|                    |    |
|--------------------|----|
| CUMPLIMIENTO FINAL | 0% |
|--------------------|----|

Firma del Supervisor Jerárquico





Firma del Gerente Público.

FECHA: 12/06/2020

VIGENCIA: 01/01/2020 al 31/12/2020