

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 1 de 7

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2021-2023

Lugar: Video Conferencia por declaración de la emergencia sanitaria debido a SARS-CoV-2/COVID-19, herramienta Microsoft Teams

Acta No

03

Fecha: 27 de mayo de 2021

Hora de inicio: 9:00 am

Hora de finalización: 11:00 am

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Roy Luis Galindo Wehdeking	Secretario General Invima
Tania Liliana Mariana Botero Bernal	Profesional Universitario GTT CO3
Iván Alejandro Martínez Olave	Profesional Universitario GTT OCC2
Aura Cecilia Arce Perafan	Profesional Universitario GTT OCC2
Ricardo Duarte Rodríguez	Profesional Universitario GTT CO1 Bucaramanga
Manuel Alfonso Ramírez Solano	Dirección de Operaciones Sanitarias GTT CO2 - Sintrainvima
Camilo Ernesto Osorio Ramírez	Grupo de Talento Humano GSST
Oliva Eugenia León Alvarado	Grupo de Talento Humano GSST
Luz Amparo Guarín Torres	Grupo de Talento Humano Asesor ARL - Psicóloga
Patricia Castilla Chiquillo	Grupo de Talento Humano Asesor ARL
John Alexander Piñeros Beltrán	Grupo de Talento Humano GSST
Amira Cecilia Anaya Alonso	Dirección de Operaciones Sanitarias GTT CO2 - Sintrainvima
Miriam del Carmen San Miguel Cantillo	Jefe Oficina de Atención al Ciudadano
Marian Dalila Vallejo Huertas	Profesional Especializado Laboratorio Físicoquímico de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías
Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Mayra Alejandra Riveros Vega	Grupo de Talento Humano Asesora ARL
Gladys Montoya García	Profesional Especializado Coordinadora Grupo de Talento Humano
María Fernanda Cortés Rojas	Grupo de Talento Humano GSST
Luis Alejandro Delgado España	Coordinador Grupo Gestión Administrativa
Sulay Milena Leal Leal	UNTI

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Realizar exposición sobre los inconvenientes que han tenido los funcionarios(as) en recibir los EPP mencionado por la Dra. Suley Leal	Suley Milena Leal – Profesional Universitario GTT CO1 Representante UNTI	Realizó la presentación, el tema se desarrolla en el cuerpo de esta acta.
Resolver la inquietud de Manuel Ramírez acerca de la razón por la cual se realizó la priorización solamente de profesionales médicos y personal de bancos de sangre, cuando hay otros profesionales que también están expuestos al contagio por COVID-19,	Secretaria General y GTH y Grupo SST	Interviene el Dr. Roy, el tema se desarrolla en el cuerpo de esta acta.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 2 de 7

mencionando el listado publicado recientemente		
Informar sobre los accidentes laborales presentados en la Entidad	Grupo SST	Jhon Alexander Piñeros informa sobre la accidentalidad de enero a la fecha: Se adjunta la presentación al acta.
Presentar avances en la respuesta a oficio dirigido al Dr. Roy: - Problemas en infraestructura - Preguntas sobre EPPS - Tema de exámenes ocupacionales - Vacunación	Secretaria General Talento Humano Gestión Administrativa	- Problemas en infraestructura: el Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa da respuesta, el tema se desarrolla en el cuerpo de esta acta. - Preguntas sobre EPPS: próximo comité. - Tema de exámenes ocupacionales: próximo comité. - Vacunación: información del Dr. Roy.
Capacitación sobre investigación en accidentes laborales	Grupo de SST	Próximo comité

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
2. Desarrollo de los compromisos de la reunión anterior del COPASST 2021-2023.
3. Varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum:

Se verifica quórum de integrantes del COPASST 2021-2023.

2. Desarrollo de los compromisos de la reunión anterior del COPASST 2021-2023:

- a. Realizar exposición sobre los inconvenientes que han tenido los funcionarios(as) en recibir los EPP mencionado por la Dra. Suley Leal.

Sulay Leal comenta que desde el año anterior ha habido inconvenientes en la entrega de EPPs a las personas que trabajan en campo. UNTI envió en el mes de enero, un derecho de petición a la Entidad, basado en datos recogidos en una encuesta que incluyó las siguientes preguntas:

- ✓ El Invima le ha entregado EPPs?
- ✓ Cuándo fue la última vez que le entregaron EPPs?
- ✓ Los EPPs que le entregaron fueron los que había solicitado?
- ✓ Cuáles EPPs le entregaron?

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 3 de 7

✓ Cuáles EPPs no le entregaron?

56 personas diligenciaron la encuesta. 10 de ellas mencionaron que no habían recibido EPPs hace más de un año. Hace mención de un accidente de trabajo relacionado con un funcionario del GTT Bucaramanga. Manifiesta que en laboratorios hay funcionarios que están trabajando con batas muy antiguas, usadas por muchos años. Solicita evaluar la proyección de duración de los EPPs para los GTTs y las diferentes dependencias. Pide informar cómo se está manejando actualmente la entrega de EPPs a todas las áreas del Invima.

Oliva León aclara que la investigación del accidente de trabajo sobre el fallecimiento del funcionario Ermes Luján, arrojó el resultado que se trató de un accidente común. La declaración de un testigo reveló que el trabajador eligió usar sus propios tapabocas y no los brindados por la Entidad que eran de tipo quirúrgico. La información reposa en Talento Humano.

Con respecto a la entrega de EPPs, comenta que no se ha tenido preferencia por algún grupo en especial y se ha hecho la distribución de los mismos por el tema de Coronavirus, desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo desde el mes de noviembre de 2020 a todas las sedes: grupo Nariño, Laboratorios, Barranquilla, GTT CO2, etc.

Con respecto a la distribución de EPPs a nivel nacional, provenientes de la contratación en el mes de diciembre de 2020. Se inició la entrega con los Puertos Barranquilla y Cartagena, todos los GTTs a nivel nacional, Montería y grupos de laboratorio.

Adicionalmente, Oliva comenta que se ha recomendado a los laboratorios desechar las batas antiguas y no darlas a los contratistas, sino dar uso a las entregadas recientemente por la Entidad.

Sulay Leal solicita revisar la entrega de EPPs en el Laboratorio de Microbiología de Alimentos y Bebidas, para lo cual, Oliva dice que se hará el seguimiento correspondiente.

Ricardo Duarte comenta que no entiende el resultado de la investigación del accidente mencionado, dado que el contagio del funcionario Ermes ocurrió en ejercicio de sus labores. Él mismo se contagió de COVID-19 y se recuperó, pero no recibió ninguna atención o asesoría médica o psicológica por parte de la Entidad, a pesar de que ahora sabe que se cuenta con ella. Invita a la Entidad a tomar medidas preventivas frente a esta situación.

Aura Arce dice comenta que no se están entregando tapabocas a los funcionarios que están en trabajo en casa, pregunta si hay algún lineamiento al respecto. Además, pregunta qué vigencia tienen los tapabocas entregados cuya fecha de fabricación es 2001, por qué no se han vuelto a entregar los tapabocas N95 a los funcionarios que hacen visitas presenciales y, si hay suficientes para 2021. Por otro lado, pregunta por la entrega de gel y alcohol en los GTTs.

Oliva León comenta que en 2020 se adquirieron 10.000 cajas de tapabocas quirúrgicos. La fecha de fabricación de los tapabocas mencionados es de 2020 del proveedor IMPOCOSER, los cuales están dentro de los elementos no disponibles por la emergencia sanitaria, es decir, no están bajo control de Invima. Actualmente se están entregando tapabocas también a los funcionarios que están en trabajo en casa. Los protectores N95 se empezaron a entregar para todos por pandemia, desde octubre la ARL otorgó también más protectores respiratorios de riesgo biológico y en los estudios previos actualmente se contemplaron dichos tapabocas. Para 2021 se cuenta con 8000 cajas, 4 cajas le alcanzan a un funcionario para un año, para aproximadamente 1700 funcionarios, son suficientes las que están disponibles. Con respecto a la distribución de gel y alcohol, ésta se realiza por galones a través del pedido de cafetería a los GTTs. Adicionalmente, la ARL ha hecho entrega de geles antibacteriales individuales.

Luis Alejandro España aclara que los pedidos de alcohol y gel se reciben hasta el día quinto de cada mes y su suministro se realiza entre el 10-15-20 también de cada mes, cuyos insumos corresponden al contrato de aseo y cafetería, es decir para realizar las actividades de limpieza y desinfección en puestos de trabajo (pues es alcohol industrial), y tapabocas para las operarias de aseo, no son insumos para actividades de IVC.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 4 de 7

- b. Resolver la inquietud de Manuel Ramírez acerca de la razón por la cual se realizó la priorización solamente de profesionales médicos y personal de bancos de sangre, cuando hay otros profesionales que también están expuestos al contagio por COVID-19, mencionando el listado publicado recientemente.

El Dr. Roy comenta que se expidió el Decreto 109 de 2020 con el cual se inició el plan nacional de vacunación. Luego se expidió el Decreto que modifica el mismo plan de vacunación y se considera adelantar en la lista de priorización a aquellos funcionarios de Invima que atiendan actividades relacionadas con COVID-19, es decir, de IVC, a lo cual la Entidad manifiesta que todos los funcionarios están relacionados con estas actividades directa o indirectamente. Por tanto, se cargaron los nombres de los funcionarios de Invima en la plataforma dispuesta por el Ministerio de Salud y Protección Social, quienes tienen en su decisión la priorización de los funcionarios de Invima.

Amira Anaya agradece la respuesta y concluye que queda solventada la duda.

Camilo Osorio informa que en la tarde del día 26 de mayo se cargó la información en la plataforma Piscis del Ministerio de Salud y Protección Social, pasó la primera y segunda revisión. Se cargaron funcionarios y contratistas de toda la Entidad a nivel nacional. Quedamos en espera de la respuesta del Ministerio. SST junto con la Oficina asesora jurídica hizo varias observaciones al borrador Decreto 466 dado que no contemplaban a los trabajadores en IVC.

Sulay Leal resalta la gestión de la Entidad. Pregunta sobre el retorno a actividades presenciales de los funcionarios que ya han sido vacunados o solo les falta la segunda dosis. Jhon Alexander Piñeros comenta que al personal que ya ha sido vacunado se le informa que debe cumplir con los tiempos e indicaciones dadas por la EPS que los ha vacunado, ya que puede diferir de acuerdo con la vacuna aplicada y la experiencia que se va adquiriendo en el proceso. Recomienda tener precaución en este momento de acuerdo con la situación del país, pues han aumentado los casos de contagio y muertes. Según epidemiólogos, los tiempos de vacunación pueden variar y ajustarse de acuerdo con la respuesta. Advierte que estar vacunado, no significa que no se pueda contagiar, por tanto, adicional a enviar a talento humano el carnet de vacunación, pedir una certificación médica de que ya ha cumplido con el tiempo de vacunación y puede retornar a trabajo presencial. Recomienda continuar con todas las medidas de seguridad, prevención, no bajar la guardia.

Sulay solicita brindar toda esta información a través de los medios de comunicación disponibles en la Entidad, a lo cual, Jhon Alexander Piñeros comenta que están puliendo un comunicado para enviar a todos los funcionarios.

- c. Informar sobre los accidentes laborales presentados en la Entidad.

Jhon Alexander Piñeros informa sobre la accidentalidad de enero a la fecha: la mayor accidentalidad presentada está en los meses de febrero y mayo. De acuerdo con los reportes, los mayores mecanismos de accidentes presentados son caída de personas y dos casos de sospecha por COVID-19. Resalta que los funcionarios poco a poco han adaptado las medidas de prevención y el grupo de SST hace el esfuerzo por mantener informado al personal con las medidas de autoprotección para evitar los accidentes de trabajo.

Mayra Riveros menciona que hubo cinco accidentes por riesgo locativo, uno por mecánico, uno por biomecánico y tres por biológico.

La presentación se adjunta al acta.

- d. Presentar avances en la respuesta a oficio dirigido al Dr. Roy:

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 5 de 7

- a. Problemas en infraestructura: Luis Alejandro comenta la respuesta al oficio sobre los problemas en infraestructura. Menciona que se realizan visitas de inspección en las áreas para detectar las necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo (se atienden con recursos propios de funcionamiento) y adecuaciones y adquisición de mobiliario (se financian con el proyecto de inversión del fortalecimiento de la infraestructura) las cuales demandan, además, la contratación de personal técnico especializado.

En la respuesta al derecho de petición se refieren puntualmente a las visitas realizadas por la Entidad entre marzo y abril, tratando de cubrir un 90-95% de las sedes de Invima (excepto Arauca y Leticia por temas de pandemia e inconvenientes con las comisiones), sin embargo, se realizaron visitas virtuales. El año pasado se ejecutó un contrato de adecuaciones adquisición de mobiliario con éxito teniendo un nuevo contrato este año, sin embargo, concluye que las necesidades son mayores a los recursos.

Amira Anaya pregunta si hay priorización de sedes para intervenir con el contrato en trámite, a lo que Luis Alejandro confirma que se tiene cronograma de intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo, priorizando las necesidades más urgentes. Se iniciarán dentro de una semana obras de mantenimiento preventivo en las redes eléctricas en Bogotá. Se realizó un diagnóstico de necesidades de mantenimiento con el personal propio del Invima y faltaría el concepto de un profesional en ingeniería o arquitectura para establecer la priorización.

Aura Arce pregunta si Gestión administrativa está encargada de las fumigaciones dado que ésta no es suficiente por la cantidad de plaga que se genera en la sede Cali, para lo cual, Luis Alejandro responde que sí, que en el derecho de petición se da respuesta a los cuestionamientos y que dicha actividad se realiza de acuerdo con un primer diagnóstico por parte del proveedor del contrato de aseo y cafetería y un cronograma establecido. En febrero se realizó la última fumigación en Cali. Aura solicita mayor información sobre el programa de fumigación y Luis Alejandro Delgado le dice que reciben también las solicitudes a través de la mesa de servicios ARANDA.

- b. Preguntas sobre EPPS: queda para el próximo comité.
c. Tema de exámenes ocupacionales: queda para el próximo comité.
d. Vacunación: corresponde a la información suministrada por el Dr. Roy en el punto b de la presente acta.

3. Varios:

Marian Vallejo propone enviar a su correo los puntos a tratar como varios para el siguiente comité y redirigir las consultas a las dependencias correspondientes, con el fin de solicitar la información, hacer las invitaciones oportunas y dar respuesta en la próxima reunión.

Se da por finalizada la sesión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Enviar los cronogramas de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y, fumigaciones.	Luis Alejandro Delgado – Coordinador Grupo gestión administrativa	Próximo Comité

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 6 de 7

Presentar avances en la respuesta a oficio dirigido al Dr. Roy: - Preguntas sobre EPPs - Tema de exámenes ocupacionales	Secretaria General Talento Humano	Próximo Comité
Capacitación sobre investigación en accidentes laborales.	Grupo de SST – Talento Humano	Próximo Comité
Consulta de la Dra. Aura Arce a través de correo electrónico: 1. La página para registrar el estado de salud de los funcionarios ALISSA tiene funcionamiento irregular, ¿qué acciones se han implementado para que los funcionarios puedan ingresar? ¿Cuántos funcionarios reportan el estado de salud? ¿Que realiza el instituto con la información que los funcionarios reportan, cuando pueden ingresar? 2. Hace un tiempo se realizaron a los funcionarios MVZ prueba para tuberculosis, en algunas ocasiones se reportaron positivas, ¿qué seguimiento se ha realizado a estos funcionarios que obtuvieron la prueba positiva? 3. Teniendo en cuenta las funciones del COPASST (Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer al empleador las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evaluar los programas que se hayan realizado), se solicita que se tenga en cuenta a los integrantes del COPASST para la ejecución de esta actividad.	Grupo de SST – Talento Humano	Próximo Comité
Consulta del Dr. Ricardo Duarte a través de correo electrónico: 1. Solicitar al Grupo de talento humano, se realice un lineamiento o Circular en la que se hagan recomendaciones a los funcionarios que voluntariamente se aplicarán la vacuna contra la Covid-19, para que se practique la Prueba Covid-19, previamente a la vacunación. Esto permitiría detectar personas asintomáticas y se aplique el criterio de vacunación de los 90 días posteriores a la prueba confirmatoria, impartido por MINSALUD bajo las recomendaciones del Comité científico asesor de este Ministerio. 2. Solicitar que se comunique en el lineamiento o circular, acatar los 90 días después del inicio de síntomas para quienes han sido diagnosticados con síntomas de Covid-19 mediante pruebas confirmatorias y voluntariamente deseen aplicarse la vacuna. 3. Procedimiento a seguir u hoja de ruta de los funcionarios priorizados y con trabajo en casa, para que se les defina	Secretaria General Grupo de SST – Talento Humano	Próximo Comité

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 7 de 7

en forma posterior a la vacunación contra EL COVID 19, el reintegro a las actividades presenciales.		
Consulta del Laboratorio Físicoquímico de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías: ¿Cuáles fueron las acciones tomadas después del accidente de trabajo? teniendo en cuenta que la puerta de vidrio que se cayó no ha sido reinstalada. Y ¿cómo va la solicitud de revisar todas las puertas de vidrio de los estantes de almacenamiento de material de laboratorio y realizar las adecuaciones necesarias para prevenir que se repita el accidente?	Grupo de SST – Talento Humano Luis Alejandro Delgado – Coordinador Grupo gestión administrativa	Próximo Comité
Consulta de laboratorios: - ¿El área de Talento Humano realiza seguimiento a los funcionarios que tienen o están en curso de tratamiento por problemas de depresión, ansiedad, pánicos o relacionados, que puedan o no ser derivados de la carga laboral? - ¿A los jefes de área o coordinadores, se les facilitan instrucciones para tratar esos casos particulares de personas con diagnóstico de depresión, ansiedad, pánico o similar? pues, por ejemplo, en el caso de los laboratorios, los funcionarios están en contacto con sustancias peligrosas que pueden dañar su integridad física.	Grupo de SST – Talento Humano	Próximo Comité

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre Completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	



GDI-DIE-FM20-LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL

Versión: 01

Fecha de Aprobación: 13/04/2020

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la Política de tratamiento y protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Fecha: 2021-05-27

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2021-2023

Expositor Dependencia: Roy Luis Galindo Wehdeking - Secretario General Invima

Hora de Inicio: 9:00

Hora de Finalización: 11:00

Dirigido a: Comité COPASST

Tipo de Reunión(reunión, asistencia técnica, capacitación): Reunión

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre y apellidos	Dependencia /Empresa (Escriba el nombre completo de la i	Teléfono /Extensión	Cargo (escriba su cargo completo)	Correo electrónico2
1	5/27/21 9:11:53	5/27/21 9:12:37	Marian Dalila Vallejo Huertas	Oficina de Laboratorios y Control de Calidad - Laboratorio F	7422121 Ext. 1275	Profesional Especializado	mvallejo@invima.gov.co
2	5/27/21 9:11:46	5/27/21 9:13:00	patricia castilla chiquillo	asesor	74011	asesor	pcastillac@invima.gov.co
3	5/27/21 9:12:31	5/27/21 9:13:17	Amira Anaya Alonso	Sintrainvima	3202732511	Junta Nacional	amirita.b@gmail.com
4	5/27/21 9:12:46	5/27/21 9:14:04	RICARDO DUARTE RODRIGUEZ	DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS GTTCO1	6973537	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	RDUARTER
5	5/27/21 9:17:28	5/27/21 9:19:44	Manuel Alfonso Ramirez Solano	SIINTRAINVIMA	3177683159	Invitado	presidentesintrainvima@gmail.com
6	5/27/21 9:23:38	5/27/21 9:24:03	miriam san miguel	oac	3118107468	jefe oac	msanmiguel@invima.gov.co
7	5/27/21 9:35:15	5/27/21 9:36:20	CAMILO ERNESTO OSORIO RAMIREZ	TALENTO HUMANO - SST	2509	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	COSORIOR@INVIMA.GOV.CO
8	5/27/21 9:34:35	5/27/21 9:39:06	Ivan Alejandro Martinez Olive	Dirección de Operaciones Sanitarias/ Invima	4858570	Profesional Universitario	imartinezol@invima.gov.co
9	5/27/21 9:41:17	5/27/21 9:42:03	SULAY MILENA LEAL LEAL	UNTI- UNALTRAINVIMA	6913537	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	sleal@invima.gov.co
10	5/27/21 9:53:02	5/27/21 9:54:07	Tania Liliana Botero Bernal	Dirección de Operaciones Sanitarias- GTTCentro Oriente 3	3158800973	Profesional universitario	tboterob@invima.gov.co
11	5/27/21 10:30:51	5/27/21 10:31:23	JOHN ALEXANDER PIÑEROS	TALENTO HUMANO	74011	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	jzeus28@yahoo.es
12	5/27/21 11:03:19	5/27/21 11:03:57	Roy Galindo Wehdeking	Secretaría General/Invima	7422121/2000	Secretario General	rgalindow@invima.gov.co
13	5/27/21 11:03:22	5/27/21 11:04:05	Luis Alejandro Delgado España	Grupo de Gestión Administrativa	7422121 - 2200	Coordinador	ldelgadod@invima.gov.co
14	5/27/21 11:03:25	5/27/21 11:04:51	Luz Amparo Guarín Torres	INVIMA	3112415144	ASESOR/PSICOLOGA ARL	lguarint@invima.gov.co
15	5/27/21 11:05:24	5/27/21 11:05:56	Aura Cecilia Arce Perafan	GTTOCC2	4858570	Profesional Universitario	aarce@invima.gov.co

...La prevención está en nuestras
manos y el autocuidado es
responsabilidad de todos...





La salud
es de todos

Minsalud



INFORMACIÓN ACCIDENTALIDAD MAYO 2021

Seguridad y Salud en el Trabajo

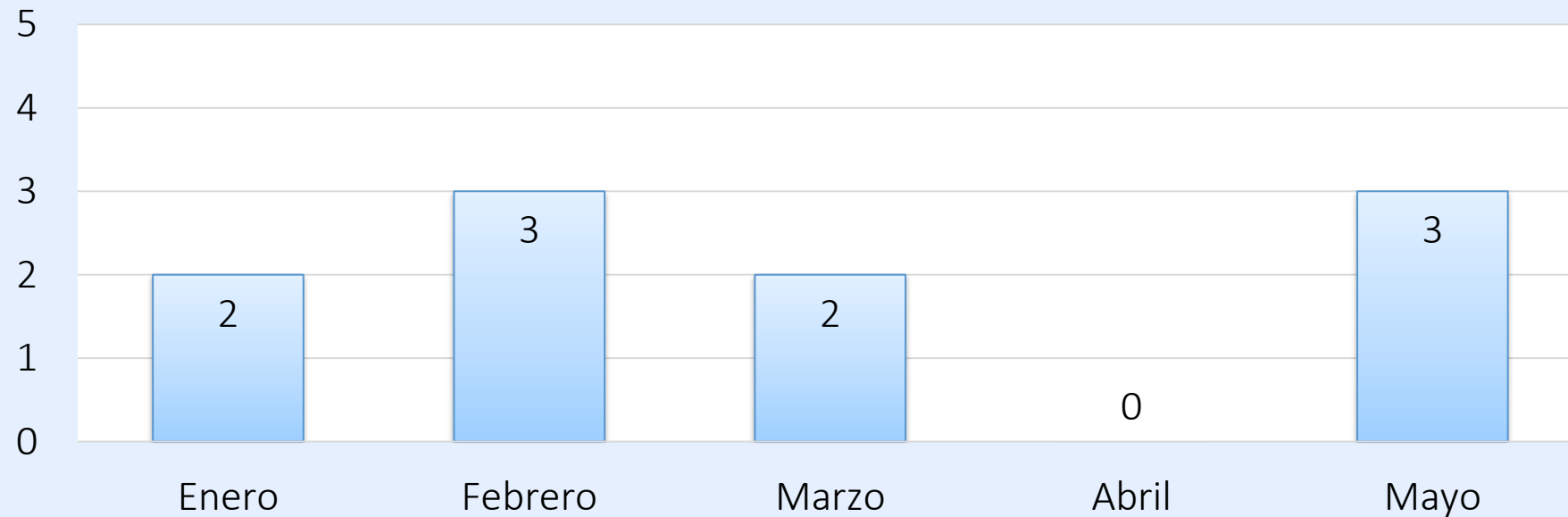
Grupo de Talento Humano

Secretaría General



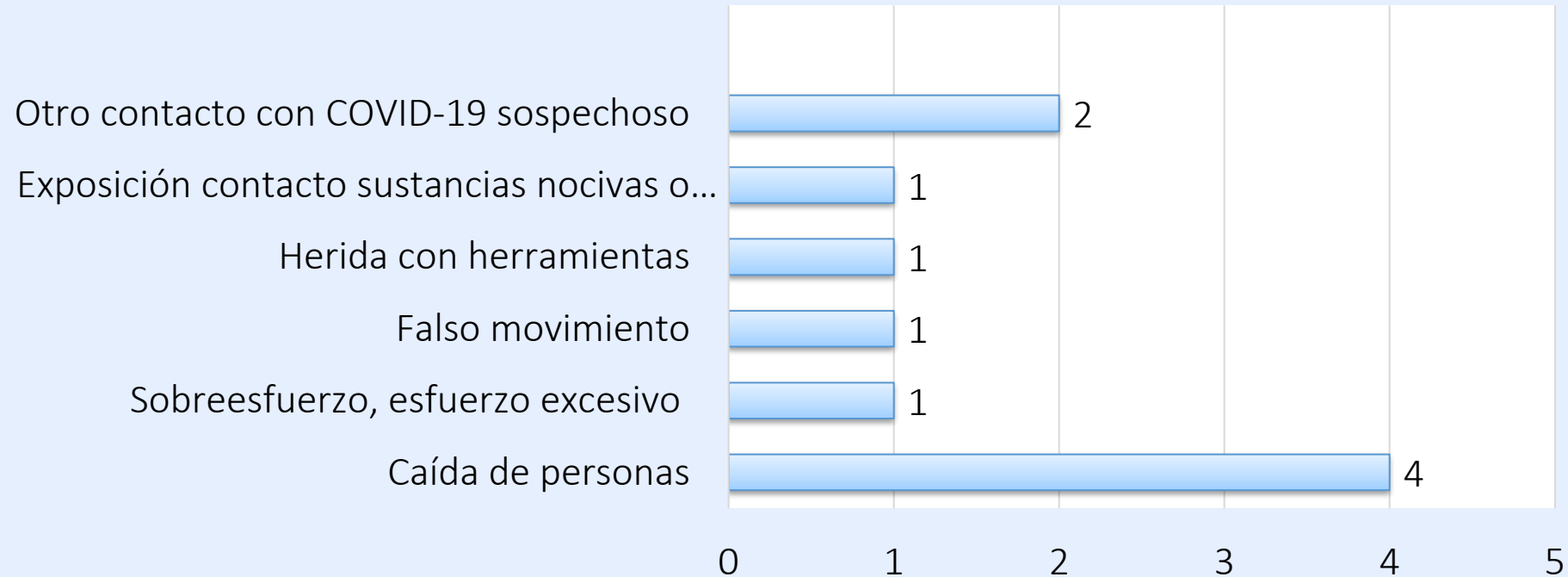
INFORMACIÓN ACCIDENTALIDAD

FRECUENCIA ACCIDENTALIDAD CORTE A MAYO/2021



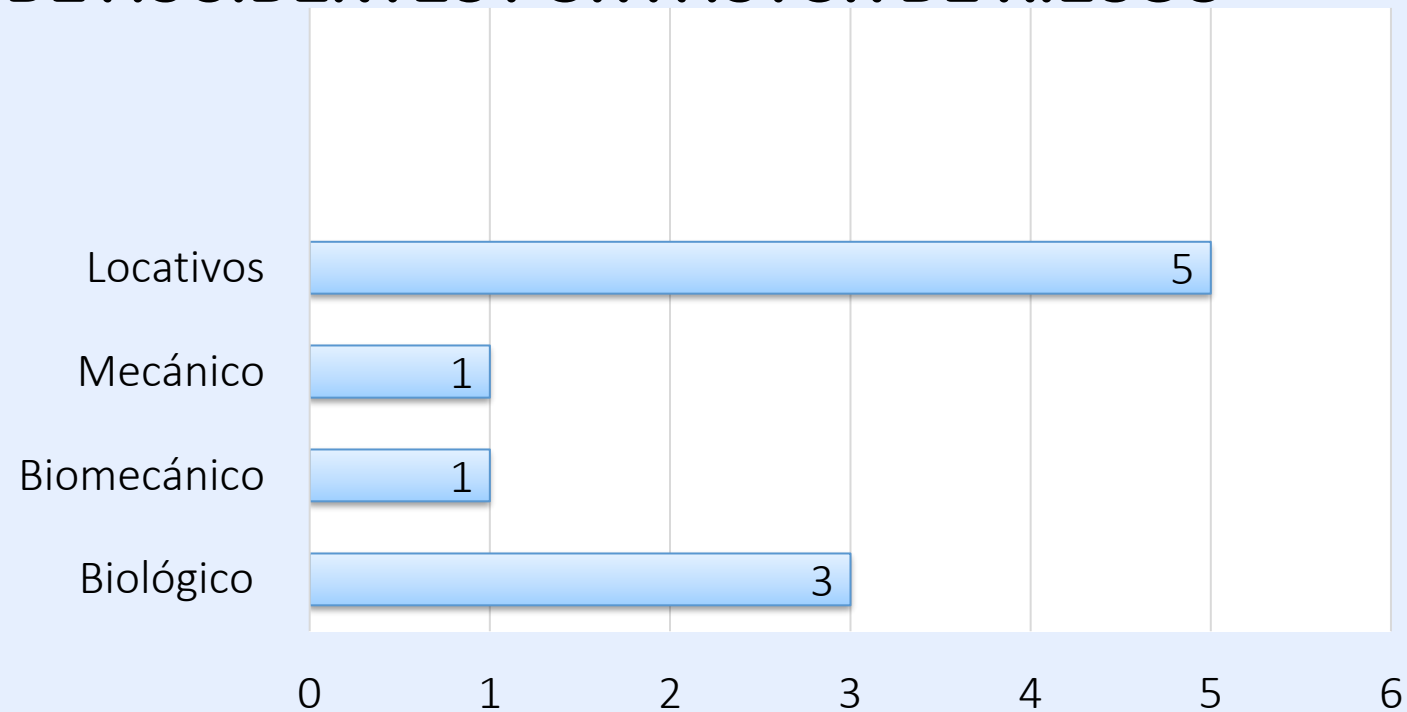
INFORMACIÓN ACCIDENTALIDAD

MECANISMO ACCIDENTE



INFORMACIÓN ACCIDENTALIDAD

CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTES POR FACTOR DE RIESGO



LA SEGURIDAD Y LA SALUD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS

