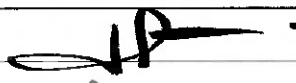
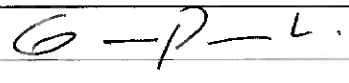


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Realizar 30 asistencias técnicas a entes territoriales y otros actores	{No asistencias técnicas realizadas/No de asistencias técnicas programadas} *100	17/02/2021 31/12/2021	Realizar una planificación de las asistencias técnicas con base en las necesidades y en el análisis de la capacidad	30%	50%	15%	Se ajusta porcentajes con respecto a los parámetros establecidos en el procedimiento	50%			del 95% al 100% de cumplimiento de la meta POA al cierre del año	Informe ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos carpeta informes y correo.	
					Realizar la programación de las asistencias técnicas										
					Realizar la ejecución de las asistencias técnicas										
2	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Implementar 30 mesas de trabajo para los diferentes grupos de trabajo de la dirección de medicamentos, con los usuarios, para unificación de criterios, disminución de reprocesos y trabajo conjunto en necesidades para mejorar los servicios prestados por la DMPB	Número de mesas de trabajo realizadas	17/02/2021 31/12/2021	Realizar diagnóstico de las necesidades de implementación de mesas de trabajo y definir los grupos de la DMPB que implementarán dichas mesas de trabajo	40%	50%	15%	Se ajusta porcentajes con respecto a los parámetros establecidos en el procedimiento	50%			100% del Cronograma mesas de trabajo y actas de reunión	ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta informes y correo	
					Realizar cronograma de mesas de trabajo en el primer semestre de 2021										
					Unificar agendas, procedimientos para las mesas de trabajo a realizar										
					Realizar mesas de trabajo entre los diferentes grupos de la DMPB e implementar el acceso personalizado y conexiones via webex a nivel regional de participantes de mesas de trabajo										
3	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Implementar en la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos el proyecto BID para Registros nuevos de Medicamentos	{ N°de Registros sanitarios nuevos de Medicamentos / N° de registros sanitarios tramitados}	17/02/2021 31/12/2021	Apoyar al BID en la realización del diagnóstico del estado de los trámites	30%	50%	15%	Se ajusta porcentajes con respecto a los parámetros establecidos en el procedimiento	50%			Presentaciones de socialización de los avances	ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta informes y correo	
					Realizar capacitaciones y mesas de trabajo con el equipo para socializar el proyecto										
					Realizar prueba piloto con los grupos										
					Realizar seguimiento a la prueba piloto										
Total						100%		45%							
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Presentar los resultados del comité de seguimiento a los trámites de Registros Sanitarios que se encuentran atrasados desde el año 2015	Oportunidad en el tiempo de evaluación de los trámites de registro sanitario	17/02/2021 31/12/2021	Realizar la consolidación de los trámites que se encuentran pendientes por evacuar por emitir una resolución o auto de solicitud de registro sanitario y trámites asociados	5%	2,5%	3%		2,5%	0%	0%	0%	Informes semanales de seguimiento	Informe ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta informes y correo
					Clasificar los trámites por tipo y año										
					Realizar las bolsas de trámites para cada grupo										
					Estandarizar los formatos de presentación de los informes y de la productividad										
Total						105%		48%							
FECHA		23/09/2021		 Firma del Superior Jerárquico		 Firma del Gerente Público									
VIGENCIA		17/02/2021 31/12/2021													