



ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

Concertación						Avance				Evidencias				
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio/fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento	% cumplimiento	Observaciones del avance programado a 1er semestre	Observaciones del avance programado a 2º semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre						
1	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con énfasis en el control de los alimentos.	Desarrollar gestiones para apertura de mercados de alimentos.	1	01 de agosto de 2019 al 31 de diciembre de 2019	Participación activa en las mesas interinstitucionales para priorización de mercados. Mantenimiento y establecimiento de contactos (cuando no se cuenta con ellos) con agencias homólogas o embajadas colombianas en terceros países, entre otros. Articulación al interior del Ivirma para el desarrollo del proceso de admisibilidad de acuerdo con los requisitos establecidos por el tercer país.	30%	0%	0%			30%	30%	Comunicaciones y correos electrónicos intercambiados con las agencias sanitarias homólogas y/o embajadas de Colombia en terceros países.	Carpeta comandita de la Oficina de Asuntos Internacionales
2	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con énfasis en el control de los alimentos y el reconocimiento nacional e internacional.	Participación del Ivirma en aspeparos de carácter internacional que motiven el reconocimiento del Instituto.	8	01 de agosto de 2019 al 31 de diciembre de 2019	Recepción de invitaciones para participar en foros y eventos internacionales. Gestión de invitaciones de manera articulada con las direcciones misionales y la Dirección General para definir representantes del Ivirma. Gestión de la delegación oficial de los representantes del Ivirma, cuando aplique, y articulación interna para proceder con la representación. Recepción de invitaciones para participar en intercambio técnico científico.	35%	0%	0%			35%	35%	Comunicaciones y correos electrónicos intercambiados con las agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales de Colombia en terceros países con las que se generan las invitaciones a Ivirma para que participe como ponente en foros y eventos internacionales.	Carpeta comandita de la Oficina de Asuntos Internacionales
3	Fortalecer la gestión del conocimiento, capacidades y competencias de los servidores públicos de la institución.	Realizar intercambios técnico-científicos en cumplimiento de la Estrategia de Cooperación	34	01 de agosto de 2019 al 31 de diciembre de 2019	Gestión de invitaciones de manera articulada con las direcciones misionales, la Dirección General y Talento Humano para definir los delegados del Ivirma. Gestión de la delegación oficial de los representantes del Ivirma, cuando aplique, y articulación interna para proceder con la representación. Recepción de solicitudes internas o externas para la realización de referenciaciones internacionales.	35%	0%	0%			35%	35%	Comunicaciones y correos electrónicos intercambiados con agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales de Colombia en terceros países para la coordinación de intercambios técnico-científicos.	Carpeta comandita de la Oficina de Asuntos Internacionales
Total						100%					100%	100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														
						105%					5%	5%	Comunicaciones y correos electrónicos intercambiados con agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales de Colombia en terceros países	Carpeta comandita de la Oficina de Asuntos Internacionales
FECHA						10/02/2020								
VIGENCIA						01/09/2019-31/12/2019								
														

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración
LILIANA ARIZA ARIZA

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.
 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

5
4
3
2
1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			

1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador							
			3,0	1,0			

2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	4	5	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	4	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador							
			3,0	0,9			

3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	4	5	4,9	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	4	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
		Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador							
			3,0	0,9			

4	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,9					
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5						
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5						
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	5						
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	5						
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	5						
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5						
		Total Puntaje Evaluador									
					3,0			0,9			

5	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	5	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	4	5		
		Total Puntaje Evaluador					
			3,0	0,9			

valoración final	4,9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	10/02/2020
VIGENCIA	01/08/2019-31/12/2019

Firma del Gerente Público	<i>Liliana Ariza Ariza</i>
Firma Superior Jerárquico	<i>[Firma]</i>

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____

LILIANA ARIZA ARIZA

Área en la que se desempeña: _____

OFICINA ASUNTOS INTERNACIONALES

Fecha: _____

10/02/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	5%

CUMPLIMIENTO FINAL	105%
---------------------------	-------------


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 10/02/2020

VIGENCIA: 01/08/2019-31/12/2019