

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 1 de 4

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co			
Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2019-2021 empalme con 2021-2023			
Lugar: Video Conferencia por declaración de la emergencia sanitaria debido a SARS-CoV-2/COVID-19, herramienta Microsoft Teams			Acta No 01
Fecha: 24 de marzo de 2021			
Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 11:00 am		
ASISTENTES			
Nombre Completo		Cargo	
Roy Luis Galindo Wehdeking		Secretario General Invima	
Johana Arabella Molano Agudelo		Profesional Universitario GTAB DAB	
Tania Liliana Mariana Botero Bernal		Profesional Universitario GTT CO3	
Iván Alejandro Martínez Olave		Profesional Universitario GTT OCC2	
Aura Cecilia Arce Perafan		Profesional Universitario GTT OCC2	
Juan Carlos Pulido Alayon		Profesional Universitario GTT CO2	
Jeferson Mejia Villero		Profesional Universitario Dirección de operaciones sanitarias / Grupo control puertos aeropuertos y pasos de frontera / Paso Paraguachón	
Josefina Baute Cabarcas		Profesional Especializado Laboratorio de Microbiología de Alimentos y Bebidas	
Camilo Ernesto Osorio Ramírez		Grupo de Talento Humano- GSST	
Oliva Eugenia León Alvarado		Grupo de Talento Humano- GSST	
Luz Amparo Guarín Torres		Grupo de Talento Humano Asesor ARL	
Patricia Castilla Chiquillo		Grupo de Talento Humano Asesor ARL	
Heidi Manuel M		Profesional Especializado Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos	
John Alexander Piñeros Beltrán		Grupo de Talento Humano - GSST	
Amira Anaya Alonso		Dirección de Operaciones Sanitarias GTTCO2 - Sintrainvima	
Miriam San Miguel Cantillo		Jefe OAC	
Larry Sadit Alvarez Morales		Asesor de la Dirección General	
Ricardo Duarte Rodriguez		Profesional Universitario GTT CO1	
Manuel Ujueta		Asesor Dirección General	
Maria Angelica Garcia Gonzalez		Profesional Especializado Despacho Secretaria General	
Julie Diaz Martinez		Técnico Administrativo	
Marian Dalila Vallejo Huertas		Profesional Especializado Laboratorio Físicoquímico de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS			
Compromiso	Responsable	Observaciones	
Entrega de las actas y documentos que ha manejado como secretaria de este desde el año 2017 hasta julio de 2021	Ing. Johana Arabella Molano Agudelo – Profesional Universitario	Realizado febrero 2021 mediante oficio y correo electrónico	

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 2 de 4

ORDEN DEL DÍA	
1.	Verificación de Quórum.
2.	Elección del secretario del COPASST 2021-2023 y empalme.
DESARROLLO ORDEN DEL DÍA	
1.	Verificación de quórum: Se verifica quórum de integrantes del COPASST vigencias 2019-2021 y 2021-2023, con el fin de realizar el empalme de los dos comités.
2.	Elección del secretario del COPASST 2021-2023 y empalme: a. La Ing. Johana Molano explica que la delegación del secretario del COPASST se realiza entre los miembros principales por postulación voluntaria o elección entre los miembros actuales elegidos y delegados por la administración. Esta persona será la encargada de: proyectar los correos para que desde Secretaría General se hagan las convocatorias a las reuniones mes a mes, elaborar y recopilar las observaciones las actas, tomar los vistos buenos del Dr. Roy Galindo, hacer la entrega del acta mensual al Grupo de Talento Humano para hacer la publicación, custodiar el archivo de las actas y prestar el apoyo al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo en las auditorías de control, tanto de Control Interno como del Ministerio del Trabajo y, las demás descritas en la resolución. b. Asimismo, la Ing. Johana Molano comenta que en el mes de febrero se hizo entrega del archivo físico de las actas de todos los años con copia a los integrantes del comité saliente. Se da a conocer el oficio. c. Los integrantes principales del COPASST 2021-2023 elegidos por votación se presentan: Tania Liliana Botero Bernal, Médica Veterinaria Zootecnista, 14 años en la Entidad, Referente de Calidad GTTCO3 Ibagué Marian Dalila Vallejo Huertas, Química Farmacéutica, 6 años en la Entidad Facilitadora de calidad Laboratorio Fisicoquímico de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías, Sede CAN Bogotá Ricardo Duarte Rodríguez, Zootecnista, 14 años en la Entidad, GTT CO1 Aura Cecilia Arce Perafán, Química, 7 años en la Entidad, GTT OCC2 Cali d. El Dr. Roy Galindo propone delegar como secretarios del COPASST a los funcionarios que alcanzaron los dos primeros lugares en la votación, es decir, Ricardo Duarte y Marian Vallejo. Se acoge la propuesta. e. Eugenia León del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, propone dar lectura al acta anterior del COPASST para finalizar el empalme y solicita le permitan brindar una capacitación sobre lo que es el COPASST y cuáles son sus responsabilidades. f. Se realiza la lectura del acta de COPASST, resaltando que a cada comité asisten como invitados un representante de los tres sindicatos, además, que se deben retomar los compromisos para desarrollar en la próxima reunión y se recomienda realizar la convocatoria de los invitados con suficiente anticipación como, por ejemplo, la invitación al coordinador del GTT CO2 Dr. Claro Manuel Cortés Pineda, para hablar sobre los problemas de entrega de tapabocas y otros elementos de protección personal, con el fin de que se agende y asista sin inconvenientes. g. Maira Alejandra Rivero, asesora en prevención de riesgos de la ARL asignada para INVIMA, realiza la capacitación sobre COPASST. A través de correo electrónico se comparte la presentación en pdf con todos los participantes. h. La Ing. Johana Molano recuerda que el comité es técnico de tipo directivo y ejecutivo, en el cual se tratan temas de orden técnico relacionados con seguridad y salud en el trabajo tales como: riesgos físicos, químicos, biológicos,

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 3 de 4

psicosociales, entre otros. Invita a conocer un poco más sobre el funcionamiento de la Entidad principalmente en temas de contratación, puesto que, por ser Estatal, debemos cumplir con la Ley 80 y las demás normas que deriven, así que los procesos de adquisición y contratación no se desarrollan de manera ideal. Sin embargo, con la gestión del comité, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo, es posible lograr muchas cosas.

- i. Jeferson Mejia Villero propone citar a los suplentes elegidos del COPASST a las reuniones regulares, con el fin de conocer plenamente los temas tratados y darle continuidad a los mismos en el momento en que deban ejercer la suplencia. El Dr. Roy Galindo está de acuerdo, siempre y cuando, mientras estén presentes los principales, los suplentes no deben intervenir. Los funcionarios elegidos principales manifiestan estar de acuerdo con la propuesta.
- j. Ricardo Duarte Rodríguez sugiere elaborar un plan de trabajo para desarrollar durante la vigencia del comité, para lo cual, se concluye que se inicia atendiendo los compromisos pendientes de la vigencia anterior y se continúa desarrollando con los temas que se vayan presentando en cada una de las reuniones. Por tanto, se revisarán las actas anteriores y se recopilarán las actividades a resolver en el próximo comité COPASST.
- k. Tania Botero solicita al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, hablar en el próximo comité, sobre las vacunas que se están aplicando en el país y si el Invima tiene previsto un plan de vacunación de los funcionarios en conjunto con las EPS. Eugenia León manifiesta que Invima no es de la primera línea en atención del COVID-19, sin embargo, hará la consulta sobre el tema.
- l. El Dr. Roy Galindo comunica a Marian Vallejo que la comunicación para el agendamiento del próximo comité será a través de Claudia Díaz.

Se da por finalizada la sesión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Invitación al Coordinador del GTTCO2 Dr. Claro Manuel Cotes Pineda, para hablar sobre los problemas de entrega de Tapabocas y otros elementos de protección personal.	Secretaria General	Próximo Comité
Realizar exposición sobre los inconvenientes que han tenido los funcionarios(as) en recibir los EPP mencionado por la Dra. Suley Leal	Suley Milena Leal – Profesional Universitario GTT CO1 Representante UNTI	Próximo Comité
Dar respuestas a las inquietudes de Sintrainvima expuestas por la Dra. Amira el 26-11-2020 en el correo electrónico y a las generadas durante el desarrollo del comité relacionadas con trabajo presencial y trabajo en casa, tapabocas N95 y procedimientos para retomar actividades presenciales.	Secretaria General y GTH y Grupo SST	Próximo Comité
Dar respuesta a UNTI sobre las inquietudes expresadas durante el	Secretaria General y GTH y Grupo SST	Próximo Comité

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 4 de 4

desarrollo del comité concerniente a situación de transporte y a la realización de pruebas Covid para entrar a plantas de alimentos.		
Socializar al revisión y conclusiones del caso presentado por la Dra. Aura Arce, relacionado con los protocolos de bioseguridad de parte del contratista de servicio de transporte y los conductores de laboran en el mismo.	Leydy Mendivelso – Profesional Especializado – Dirección de Operaciones Sanitarias.	Próximo Comité
Realizar la consulta sobre las vacunas que se están aplicando en el país y si el Invima tiene previsto un plan de vacunación de los funcionarios en conjunto con las EPS. Eugenia León manifiesta que Invima no es de la primera línea en atención del COVID-19, sin embargo, hará la consulta sobre el tema	Eugenia León - Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Talento Humano	Próximo Comité

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre Completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	



GDI-DIE-FM20-LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL

Versión: 01

Fecha de Aprobación: 13/04/2020

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la Política de tratamiento y protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Fecha: 2021-03-24

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2019-2021 empalme con 2021-2023

Expositor Dependencia: Roy Luis Galindo Wehdeking - Secretario General Invima

Hora de Inicio: 9:00

Hora de Finalización: 11:00

Dirigido a: Comité COPASST

Tipo de Reunión(reunión, asistencia técnica, capacitación): Reunión

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre y apellidos	Dependencia /Empresa (Escriba el nombre completo de la dependencia, no escriba siglas Ej: Dirección de Operaciones Sanitarias)	Teléfono /Extensión	Cargo (escriba su cargo completo)	Correo electrónico2
1	3/24/21 9:31:51	3/24/21 9:32:22	AURA CECILIA ARCE PERAFAN	GTT OCC 2	4858570	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	AARCE@INVIMA.GOV.CO
2	3/24/21 9:32:00	3/24/21 9:32:31	Marian Dalila Vallejo Huertas	Oficina de Laboratorios y Control de Calidad	7422121 Ext. 1275	Profesional Especializado	mvallejeh@invima.gov.co
3	3/24/21 9:32:14	3/24/21 9:32:57	CAMILO ERNESTO OSORIO RAMIREZ	TALENTO HUMANO - SST	2509	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	COSORIOR@INVIMA.GOV.CO
4	3/24/21 9:32:25	3/24/21 9:33:04	Amira Anaya Alonso	SINRAINVIMA	3202732511	Secretaria	aanayaa@invima.gov.co
5	3/24/21 9:31:51	3/24/21 9:33:14	JUAN CARLOS PULIDO ALAYON	DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS- GTTCO2	2948700 EXT 74010	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	jpulidoa@invima.gov.co
6	3/24/21 9:33:35	3/24/21 9:33:58	Larry Sadit Alvarez Morales	Dirección General	1004	Asesor	lAlvarezm@invima.gov.co
7	3/24/21 9:32:26	3/24/21 9:33:59	Ivan Alejandro Martinez Olave	Dirección de Operaciones Sanitarias/ Instituto Nacional de vigilancia de medicamentos y alimentos	4858570	Profesional Universitario	imartinezol@invima.gov.co
8	3/24/21 9:32:06	3/24/21 9:34:15	JEFERSON MEJIA VILLERO	DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS / GRUPO CONTROL PUERTOS AEROPUERTOS Y PASOS DE FRONTERA/ PASO PARAGUACHON	712027594 Ext: 7594	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	jmejia@invima.gov.co
9	3/24/21 9:32:01	3/24/21 9:34:27	Heidi Manuel M	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS	7422121 EXT. 3101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	hmanuelm@invima.gov.co
10	3/24/21 9:34:09	3/24/21 9:34:41	MIRIAM SAN MIGUEL CANTILLO	OAC	3118107468	JEFE OAC	msanmiguelc@invima.gov.co
11	3/24/21 9:33:52	3/24/21 9:35:49	RICARDO DUARTE RODRIGUEZ	DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS - GTTCO1	3134754140	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	rduarter
12	3/24/21 9:35:08	3/24/21 9:36:18	Manuel Ujueta	Dirección General	3162707754	Asesor	Mjuettag@invima.gov.co
13	3/24/21 9:37:49	3/24/21 9:38:30	Olivia Eugenia Leon Alvarado	Talento Humano	7422121	profesional universitario	oleona@invima.gov.co
14	3/24/21 9:32:35	3/24/21 9:40:50	Johana Arabella Molano Agudelo	Grupo Técnico de Alimentos y Bebidas	7422121 ext 4602	Profesional Universitario	jmolanoa@invima.gov.co
15	3/24/21 9:40:54	3/24/21 9:42:02	Maria Angelica Garcia Gonzalez	Despacho Secretaría General	2002	Porfesional Especializado	mgarcia@invima.gov.co
16	3/24/21 9:51:52	3/24/21 9:52:48	Tania Liliana Botero Bernal	Dirección de Operaciones Sanitarias - Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 3	3158800973	Profesional Universitario	tboterob@invima.gov.co
17	3/24/21 9:58:07	3/24/21 9:59:02	patrcia castilla chiquillo	talento humano	740011	asesor ari positiva	pcastillac@invima.gov.co
18	3/24/21 10:08:02	3/24/21 10:09:45	LUZ AMPARO GUARIN TORRES	TALENTO HUMANO	3112415144	ASESORA PSICÓLOGA ARL POSITIVA	lguarint@invima.gov.co
19	3/24/21 10:24:33	3/24/21 10:25:09	JOHN ALEXANDER PIÑEROS	TALENTO HUMANO	74011	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	jpinerosb@invima.gov.co
20	3/24/21 10:26:14	3/24/21 10:30:41	ROY GALINDO WEHDEKING	SECRETARIA GNERAL	2000	SECRETARIO GENERAL	rgalindow@invima.gov.co
21	3/24/21 10:40:09	3/24/21 10:41:56	Josefina Leonor Baute Cabarcas	Grupo Laboratorio Microbiología de Alimentos y Bebidas	2948700/3641	Profesional Especializado	jbaute@invima.gov.co
22	3/24/21 10:46:25	3/24/21 10:47:13	JULIE DIAZ MARTINEZ	INVIMA	3112567666	TECNICO ADMINISTRATIVO	JDIASM@INVIMA.GOV.CO