DESARROLLADO CON LA ASESORÍA DE POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA INVIMA

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES MODELO SEGÚN NORMA GTC 45 ICONTEC - 2012

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA																													
Razón Social de la Empresa							INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS "INVIMA"											NIT	X	CC		CE		No.	830000167				
No. De Trabajadores de la sede						20	Dirección	Calle 18 N° 68D-53			Actividad Económica			Administración Publica				Clase(s) de Riesgos							Uno - Cinco				
teléfono						2948700	Responsable			COORDINADOR GTI-FACILITADOR SST				Departamento				Cundinamarca						Ciudad/municipio		Bogotá D.C.			
INFORMACIÓN DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EN EL CENTRO DE TRABAJO																													
Nombre del Centro de Trabajo							Calle 18											Fecha de actualización				13	4	2020					
Levantamiento de la información en la matriz realizada por:							Julio César Monguí		Licencia SO	8151	Fecha de expedición			21/06/2018			Líder SST	OLIVA EUGENIA LEON ALVARADO					CARGO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
PROCESO	LUGAR DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	TIPO ACTIVIDAD RUTINARIA / NO RUTINARIA	PELIGROS DESCRIPCIÓN	PELIGROS CLASIFICACIÓN	EFECTOS POSIBLES	CONTROL EXISTENTE FUENTE	CONTROL EXISTENTE MEDIO	CONTROL EXISTENTE TRABAJADOR	EVALUACIÓN DEL RIESGO NIVEL DE DEFICIENCIA	EVALUACIÓN DEL RIESGO NIVEL DE EXPOSICIÓN	EVALUACIÓN DEL RIESGO NIVEL DE PROBABILIDAD	EVALUACIÓN DEL RIESGO INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE PROBABILIDAD	EVALUACIÓN DEL RIESGO NIVEL DE CONSECUENCIA	EVALUACIÓN DEL RIESGO NIVEL DE RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	EXPUESTOS	CRITERIOS DE CONTROL MEDIDAS DE INTERVENCIÓN SUGERIDAS ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	CONTROL INGENIERÍA	CONTROLES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTAL Y ADVERTENCIA (SEÑALIZACIÓN / DELIMITACIÓN / DEMARCACIÓN)	CONTROL EN LA PERSONA (EQUIPOS / ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, FORMACIÓN)	ASPECTOS LEGALES APLICABLES	MARCO LEGAL RELACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES	OBSERVACIÓN
Gestión Documental y Correspondencia	Archivo Central Sede Calle 18, (OFICINAS 1 y 2 PISO)	Recepción de Documentos transferido por las diferentes dependencias, consulta de documentación, levantamiento de inventario	Archivo de documentos, ubicación física y traslado de documentos. Ubicación física de documentos, traslado de documentos,	Rutinaria	Afluencia de personal, manipulación de carpetas, cajas de archivos, revisión de documentos.	Biológicos (Virus)	Enfermedades virales COVID-19			Esquemas de Vacunación de influenza y tétanos, uso de guantes nitrilo, mascarilla polvos, bata	6	4	24	(MA)	10	240	II	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECIFICO	12				Campañas autocuidado. Sensibilización frente al COVID-19 Protocolo de lavado de manos. Envío de tips de seguridad	Uso de protección respiratoria a los trabajadores cuando tienen virus de gripa	Si	Decreto 1072 de 2015.	
Gestión Documental y Correspondencia	Archivo Central Sede Calle 18, (OFICINAS 1 y 2 PISO)	Recepción de Documentos transferido por las diferentes dependencias, consulta de documentación, levantamiento de inventario	Archivo de documentos, ubicación física y traslado de documentos. Ubicación física de documentos, traslado de documentos,	Rutinaria	Manipulación de carpetas, cajas de archivos, revisión de documentos	Biológico (Hongos)	Dermatitis por contacto			Alergias, Irritaciones, problemas dermatológicos	2	4	8	(M)	25	200	II	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECIFICO	12				Sensibilización de orden y aseo, y/o capacitación en uso adecuado de los EPP, inspecciones de seguridad	Uso respirador para polvos, guantes de nitrilo, bata	Si	Decreto 1072 de 2015.	
Gestión Documental y Correspondencia	Archivo Central Sede Calle 18, (OFICINAS 1 y 2 PISO)	Recepción de Documentos transferido por las diferentes dependencias, consulta de documentación, levantamiento de inventario	Archivo de documentos, ubicación física y traslado de documentos. Ubicación física de documentos, traslado de documentos,	Rutinaria	Generación de polvo en el área por acumulación de material de archivo	Químico (Material Particulado).	Infecciones, reacciones alérgicas, en piel, rinitis, enfermedades respiratorias cuadros virales, entre otras enfermedades comunes.			Esquemas de Vacunación de influenza y tétanos, uso de guantes nitrilo, mascarilla polvos, bata	2	4	8	(M)	25	200	II	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECIFICO	12			Se realice un estudio para la adquisición de ventiladores	Sensibilización en el riesgo, autocuidado, tips de seguridad, reporte de condiciones inseguras	Suministrar lo EPP necesarios como por ejemplo: mascarilla protección para polvos y guantes de nitrilo	Si	Decreto 1072 de 2015.	
Gestión Documental y Correspondencia	Archivo Central Sede Calle 18, (OFICINAS 1 y 2 PISO)	Recepción de Documentos transferido por las diferentes dependencias, consulta de documentación, levantamiento de inventario	Archivo de documentos, ubicación física y traslado de documentos. Ubicación física de documentos, traslado de documentos,	Rutinaria	En el área hay presencia de bombillas que se encuentran en mal estado (Fundidas)	Físico (Luz visible por exceso o deficiencia).	Caída, fatiga visual			Mantenimientos frecuentes	6	4	24	(MA)	10	240	II	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECIFICO	12				Reporte de condiciones inseguras a gestión administrativa, autocuidado en la zona, sensibilización en el riesgo, tips de seguridad		Si	Decreto 1072 de 2015.	
Gestión Documental y Correspondencia	Archivo Central Sede Calle 18, (OFICINAS 1 y 2 PISO)	Recepción de Documentos transferido por las diferentes dependencias, consulta de documentación, levantamiento de inventario	Archivo de documentos, ubicación física y traslado de documentos. Ubicación física de documentos,	Rutinaria	Falta de espacio y movimiento al ejecutar las tareas para archivar	Condiciones de seguridad Locativo (sistemas y medios de almacenamiento).	Caídas, atrapamiento, golpes		Estantería	Casco, señalización	2	4	8	(M)	25	200	II	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECIFICO	12				Sensibilización en el riesgo, autocuidado, inspecciones de seguridad, reporte de condiciones inseguras		Si	Decreto 1072 de 2015.	
Gestión Documental y Correspondencia	Archivo Central Sede Calle 18, (OFICINAS 1 y 2 PISO)	Recepción de Documentos transferido por las diferentes dependencias, consulta de documentación, levantamiento de inventario	Archivo de documentos, ubicación física y traslado de documentos. Ubicación física de documentos, traslado de documentos, levantamiento de información a base de datos, Consulta de información requerida por demás dependencias, tabla de retención, manipulación de manejos administrativos	Rutinaria	Actividades administrativas del Instituto donde se encuentran instalaciones eléctricas de equipos de las áreas de trabajo	Condiciones De Seguridad Eléctrico (Baja Tensión).	Quemaduras, Choque eléctrico		Sistema de control de incendio (extintores), mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas, bolíquimes, Señalización de evacuación	Sensibilizaciones de orden y aseo	6	4	24	(MA)	10	240	II	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECIFICO	12				Sensibilización en el riesgo, inspecciones de seguridad, por medio de gestión administrativa realizar amarres y/o canalización de cables, reporte de condiciones inseguras.		Si	Decreto 1072 de 2015.	
Gestión Documental y Correspondencia	Archivo Central Sede Calle 18, (OFICINAS 1 y 2 PISO)	Recepción de Documentos transferido por las diferentes dependencias, consulta de documentación, levantamiento de inventario	Archivo de documentos, ubicación física y traslado de documentos. Ubicación física de documentos,	Rutinaria	Traslado a las diferentes sedes de la Entidad	Condiciones De Seguridad Público (Robos, asaltos)	Traumas psicológicos, lesiones físicas		vigilancia privada	Sensibilización riesgo público.	6	4	24	(MA)	10	240	II	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECIFICO	12				Sensibilización en el riesgo, tips de seguridad, autocuidado		Si	Decreto 1072 de 2015.	
Gestión Documental y Correspondencia	Archivo Central Sede Calle 18, (OFICINAS 1 y 2 PISO)	Recepción de Documentos transferido por las diferentes dependencias, consulta de documentación, levantamiento de inventario	Archivo de documentos, ubicación física y traslado de documentos. Ubicación física de documentos, traslado de documentos, levantamiento de	Rutinaria	Tránsito por escaleras, pisos irregulares, condiciones de orden y aseo, pisos con diferencia de nivel	Condiciones de seguridad (Locativo condiciones orden y aseo).	caídas, golpes,			Sensibilizaciones de orden y aseo	6	4	24	(MA)	10	240	II	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECIFICO	12				Sensibilización en el riesgo, inspecciones de seguridad, reporte de condiciones inseguras,		Si	Decreto 1072 de 2015.	
Gestión Documental y Correspondencia	Archivo Central Sede Calle 18, (OFICINAS 1 y 2 PISO)	Recepción de Documentos transferido por las diferentes dependencias, consulta de documentación, levantamiento de inventario	Archivo de documentos, ubicación física y traslado de documentos. Ubicación física de documentos, traslado de documentos,	Rutinaria	Manipulación de cajas y material de archivo	Biomecánico (Manipulación de cargas).	Dolor espalda baja, fatiga lumbar		Valoración de puestos de trabajo	Capacitaciones en higiene postural	6	3	18	(A)	25	450	II	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECIFICO	12				Sensibilización en el riesgo, PVE riesgo biomecánico, pausas activas saludables autónomas, valoraciones de puesto de trabajo		Si	Decreto 1072 de 2015.	
Gestión Documental y Correspondencia	Archivo Central Sede Calle 18, (OFICINAS 1 y 2 PISO)	Recepción de Documentos transferido por las diferentes dependencias, consulta de documentación, levantamiento de inventario	Archivo de documentos, ubicación física y traslado de documentos. Ubicación física de documentos, traslado de documentos, levantamiento de información a base de	Rutinaria	Manipulación de cosedoras, esferos, bisturís, grapadoras, saca ganchos etc.	Condiciones de seguridad mecánico (herramientas).	Golpes, cortes, pinchazos			Saca ganchos,	2	4	8	(M)	25	200	II	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECIFICO	12				Sensibilización en el riesgo, recomendaciones en el uso de los implementos del escritorio (Cosedora, Grapadora, tijeras) etc.Tips de Seguridad		Si	Decreto 1072 de 2015.	
TELETRABAJO	Casa -Vivienda	Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo - oficina	Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa	Rutinaria	Riesgos: Psicosocial, biomecánico, condiciones de seguridad locativas, riesgo eléctrico, mecánico con herramientas de oficina, fenómenos naturales, biológico, físicos, químicos.		Molestias osteomusculares, estrés, dolor de cabeza, cansancio, fatiga, caídas golpes, poltraumatismos, heridas.	Inspecciones virtuales a puestos de trabajo en casa	Recomendaciones a los funcionarios en adecuaciones de sus puesto de trabajo.	Capacitaciones virtuales en prevención de riesgos, a los funcionarios	2	4	8	(M)	10	80	III	MEJORABLE	12				Campañas autocuidado. Sensibilización frente al COVID-19 Protocolo de lavado de manos. Envío de tips de seguridad. Inspecciones puestos de trabajo en teletrabajo y trabajo en casa.	Uso de protección respiratoria a los trabajadores cuando tienen virus de gripa	Si	Decreto 1072 de 2015 Decreto único reglamentario del sector trabajo Resolución 666 protocolo general de bioseguridad para mitigar ,controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19. Ley 1221 por la cual se establecen normas para promover y regular el teletrabajo en	
TRABAJO EN CASA	Casa- Vivienda	Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo - oficina	Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa	Rutinaria	Riesgos: Psicosocial, biomecánico, condiciones de seguridad locativas, riesgo eléctrico, mecánico con herramientas de oficina, fenómenos naturales, biológico, físicos, químicos.		Molestias osteomusculares, estrés, dolor de cabeza, cansancio, fatiga, caídas golpes, poltraumatismos, heridas.	Inspecciones virtuales a puestos de trabajo en casa	Recomendaciones a los funcionarios en adecuaciones de sus puesto de trabajo.	Capacitaciones virtuales en prevención de riesgos, a los funcionarios	2	4	8	(M)	10	80	III	MEJORABLE	12				Campañas autocuidado. Sensibilización frente al COVID-19 Protocolo de lavado de manos. Envío de tips de seguridad. Inspecciones puestos de trabajo en teletrabajo y trabajo en casa.	Uso de protección respiratoria a los trabajadores cuando tienen virus de gripa	Si	Decreto 1072 de 2015 Decreto único reglamentario del sector trabajo Resolución 666 protocolo general de bioseguridad para mitigar ,controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19. Circular 0041 de 2008 Lineamientos respecto del trabajo en casa	