

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 1 de 6

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2019-2021

Lugar: Auditorio A

Fecha: 28 de junio 2019

Hora de inicio: 9:30 a.m.

Hora de finalización:
Acta No
05

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Iván Alexander Carvajal Sánchez	Secretario General – Presidente COPASST 2019 – 2021
Daladier Medina Niño	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario – Secretaria COPASST 2019 – 2021
Nidia Lucia Martínez Camargo	Coordinadora Grupo de Talento Humano
John Alexander Piñeros	Profesional Especializado – Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Talento Humano
Julio Cesar Mongui Ávila	Asesor ARL Positiva
Tania Liliana Mariana Botero Bernal (Vía Teleconferencia)	Profesional Universitario – GTT CO3 – Ibagué
Iván Alejandro Martínez Olave (Vía Teleconferencia)	Profesional Universitario – GTT OCC2 – Santiago de Cali

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Informar las conclusiones de la reunión con la ARL frente a la aplicación de la prueba de interferón como prueba específica y confirmativa de Tuberculosis para los resultados positivos obtenidos de la prueba de tuberculina, que se tiene programada para el 31/05/2019	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Dra. Nidia Martínez o su delegado (a)	Comité COPASST del mes de junio de 2019
Seguimiento y avance de las actividades propuestas relacionadas con seguridad y salud en el trabajo y relacionados con el sistema de gestión ambiental del instituto en los puertos donde el Invima desarrolla actividades e IVC	Ingenieros Daladier Medina Niño – Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Johana Arabella Molano Agudelo – Secretaria Comité COPASST.	Comité COPASST del mes de junio de 2019
Socializar copia del oficio enviado a al líder nacional de seguridad y salud en el trabajo de los puertos frente al riesgo sanitario por presencia de plagas (aves), donde le Invima asuma una posición más clara y concisa frente al manejo de plagas en todos los puertos	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Dra. Nidia Martínez o su delegado (a) e Ingeniero Fernando Vargas Montaño.	Comité COPASST del mes de junio de 2019
Solicitar a la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Invima - OTIC revisar si con las herramientas de tecnología con las que se dispone en la Oficina de Ibagué se puede realizar teleconferencia, y	Dr. Iván Alexander Carvajal Sánchez – Secretario General – Presidente COPASST.	Comité COPASST del mes de junio de 2019

 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIÓN Y REGULACIÓN DE LA SALUD	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 2 de 6

realizar una prueba de comunicación con Sala de Juntas de la Secretaría General previa al 28/06/2019 que se tiene programado el comité COPASST del mes.			
Aportar listado de los compañeros del laboratorio que se encuentran pendientes de recibir los EPP para verificar el estado de la entrega.	Dra., Josefina Baute - Oficina de Laboratorios y Gestión Calidad – Microbiología de Alimentos	Junio 17 de 2019.	

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quorum
2. Seguimiento a compromisos
3. Varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quorum, se verifica asistencia personal junto con la conexión vía teleconferencia y se puede realizar el comité.
2. Seguimiento a compromisos:
 - a. Informar las conclusiones de la reunión con la ARL frente a la aplicación de la prueba de interferón como prueba específica y confirmativa de Tuberculosis para los resultados positivos obtenidos de la prueba de tuberculina, que se tiene programada para el 31/05/2019

El Dr. Jhon Piñeros informa que la ARL Positiva da respuesta a través del Dr. Julián Arturo Puin en el sentido que la prueba de interferón se podrá aplicar para los casos que en el 2018 tuvieron resultado positivo de la prueba de tuberculina como una prueba específica, se tiene una reunión programada con la ARL relacionada con el tema, a la cual asistirá la Dra. Nidia, en la cual acorde a los presupuestos y proyecciones se determinará la fecha de ejecución de dichas pruebas y la inclusión de los resultados que sean positivos de la vigencia 2019 con ejecución para el año 2020

La Dra. Tania plantea la necesidad y le premura de la aplicación de la prueba de interferón en especial para los compañeros que presentaron resultados positivos de la vigencia 2018 y 2017, de lo cual el Dr. Jhon Piñeros da respectiva explicación de cómo se realizara la gestión y priorización cuando se inicie con la aplicación de dichas pruebas igualmente el seguimiento como enfermedad de origen laboral y todo el soporte que requiera el funcionario (a) para el manejo del diagnóstico.

- b. Seguimiento y avance de las actividades propuestas relacionadas con seguridad y salud en el trabajo y relacionados con el sistema de gestión ambiental del instituto en los puertos donde el Invima desarrolla actividades e IVC.

La Ing. Johana Arabella informa, que previa revisión del tema con el Ing. Daladier Medina, se programó reunión de seguimiento al tema para el 17/06/2019 de la cual se encontraron los siguientes avances, frente a los compromisos

del 15/05/2019:

"De: Johana Arabella Molano Agudelo

Enviado: jueves, 20 de junio de 2019 2:46 p. m.

Para: Camilo Ernesto Osorio Ramirez; Oliva Eugenia Leon Alvarado; Diego Andres Diaz Forero; Deyanira Restrepo Villamil; Carlos Guillermo Garzon Ramirez; Jhon Alexander Piñeros Beltran; Faiver Ramirez Soler

Cc: Daladier Medina Niño; Nidia Lucia Martinez Camargo; Iván Alexander Carvajal Sánchez; Gladys Montoya Garcia

Asunto: Reunión de seguimiento Condiciones Ambientales Puertos

Buenos Días Respetados (as) Compañeros (as)

Acorde a los compromisos establecidos el 15/05/2019, el día 17/06/2019 se realizó reunión de seguimiento de los mismos, a continuación se relacionan los avances:

1. COMPROMISO: Contextualizar al Dr. Benjamin Guardo de la situación de condiciones ambientales que se tienen en los puertos acorde a los informe presentados por la Oficina Asesora de Planeación – OAP, resultado de las visitas realizadas en el año 2018 a los puertos de Cartagena, Buenaventura, Barranquilla y Santa Martha; y evaluar la posibilidad de establecer un canal de comunicación a través de la Direccion de Operaciones, teniendo en cuenta que el proceso que se ejecuta en dichos sitios es la inspección, vigilancia y control de primera barrera, liderada por dicho despacho. Encargado (a) Ing. Deyanira Restrepo Villamil – 15/06/2019

Realizado: tener en cuenta que a la fecha se tiene cambio de Director en dicho despacho.

2. COMPROMISO: Actualizar y compartir listado de contactos de jefes del sistema de seguridad y salud en el trabajo y sistema ambiental de los diferentes puertos, para tener precisión de a quien se debe dirigir las comunicaciones. Encargado (a) Ing. Deyanira Restrepo Villamil -15/06/2019

Realizado: Los días 24/06/2019 y 19/06/2019 la Ing. Deyanira envió vía correo electrónico a los asistentes a la reunión los contactos de los jefes del sistema de seguridad y salud en el trabajo y sistema ambiental de los diferentes puertos

3. Estimar los volúmenes y materiales de los residuos generados por el ejercicio de la funciones de IVC con el fin de establecer las estrategias y responsabilidades del Invima en el manejo adecuado de los mismos, acorde al sistema de gestión ambiental. Encargado (a) Ing. Deyanira Restrepo Villamil 15/06/2019

Realizado: El día 13/06/2019 la Ing. Deyanira envió vía correo electrónico la información solicitada a todos los asistentes, el 17/06/2019 se hace una revisión de la misma frente a las diferentes actividades que realizan los funcionarios de los puertos y los residuos generados, de lo cual queda pendiente realizar la revisión del procedimiento de IVC en puertos y el de manejo de residuos en puertos del sistema de gestión ambiental de la entidad, si es necesario modificarlo o fortalecerlo dejando la precisión que es responsabilidad del generador del residuos en este caso del importador de dar destino final a los residuos generados por decomiso y/o destrucción de mercancías resultado de las acciones de IVC en dichas sedes, para el caso específico de alimentos es importante tener en cuenta que la reglamentación sanitaria actual vigente de IVC de alimentos y bebidas no lo establece, igualmente la OAP consultara la respectiva orientación legal de funciones y aplicabilidad a la Oficina Asesora Jurídica.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 4 de 6

4. Documentar las condiciones ambientales de los puertos y aeropuertos donde el Invima tiene funcionarios ejerciendo funciones de IVC, de las diferentes situaciones de orden ambiental que pueden llegar a tener o tienen afectación en la salud de los compañeros, junto con datos de los resultados de exámenes médicos ocupacionales que respaldarían dicha información y de esta manera estructurar y fortalecer las comunicaciones a emitir a los diferentes puertos y aeropuertos; donde en la medida de lo posible y acorde a los tiempos se pueden incluir información de las mediciones de material particulado que tienen programadas hacer por parte del Invima. Encargado (a) Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Talento Humano - 15/06/2019

En proceso: ya se realizaron las mediciones de material particulado en los puertos de Barraquilla, Buenaventura, Santa Marta y Cartagena, estando pendiente la entrega del informe de Cartagena, dichas mediciones se realizaron en los recorridos y actividades habituales de los funcionarios en cada puerto; de lo cual se debe realizar un análisis de los resultados de dichos informes, los resultados de aspirimetrías del año 2018 junto con las que se van a realizar este año y así poder establecer si este factor tiene una afectación medible en la salud de los funcionarios; acorde al producto de dicho análisis se podrá determinar el control que los puertos manifiestan tener de las condiciones ambientales están afectando o no la salud de quienes allí laboran.

5. Revisar la información presentada por la OAP junto con la realidad de los puertos en cuanto a insumos, medios y las condiciones, así mismo el compromiso y responsabilidades que se relacionan en los comodatos y de esta manera tener la seguridad si como Invima estamos cumpliendo al 100% y que se le puede o no pedir a las administraciones de los puertos en calidad de cumplimiento o apoyo. Encargado (a) – Faiver Ramirez Soler – Diego Andrés Díaz Forero 15/06/2019

Realizado: El Ing. Faiver, informa que se realizó dicha revisión y acorde a lo establecido en los comodatos, el Invima está cumpliendo las responsabilidades asignadas e igualmente señala que los residuos generados por labores administrativas del funcionamiento de las oficinas en los puertos se acogen al manejo de residuos de cada sociedad portuaria.

Los avances relacionados en el presente se socializarán en la próxima sesión de COPASST programada para el viernes 28/06/2019

Cualquier inquietud, con gusto será atendida.

Cordialmente.

Johana Arabella Molano Agudelo...."

- c. Socializar copia del oficio enviado a al líder nacional de seguridad y salud en el trabajo de los puertos frente al riesgo sanitario por presencia de plagas (aves), donde le Invima asuma una posición más clara y concisa frente al manejo de plagas en todos los puertos.

La Dra. Nidia manifiesta que debido que se encontraba en vacaciones y a su regreso no se ha podido reunir con el Ing. Fernando Vargas, para el comité del mes de julio se entregara este compromiso para su cierre.

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 5 de 6

- d. Solicitar a la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Invima - OTIC revisar si con las herramientas de tecnología con las que se dispone en la Oficina de Ibagué se puede realizar teleconferencia, y realizar una prueba de comunicación con Sala de Juntas de la Secretaría General previa al 28/06/2019 que se tiene programado el comité COPASST del mes.

El Dr. Iván manifiesta que se revisó el tema y por ahora la mejor conexión es vía telefónica con las extensiones de cada GTT y/o Oficina en la que se encuentra ubicado (a) cada funcionario (a), de lo cual la Dra. Tania solicita que se revise el tema de herramientas tecnológicas y la instalación de la cámara para poder participar en video conferencia, de cual el Dr. Iván informa que en el transcurso del mes de julio se verificara el tema para ver si con las cámaras con que se cuenta en el grupo de soporte tecnológico se puede realizar dicha instalación y conexión.

- e. Aportar listado de los compañeros del laboratorio que se encuentran pendientes de recibir los EPP para verificar el estado de la entrega.

Debido a temas de comisión la Dra. Josefina Baute no pudo asistir a la presente reunión, no obstante, a través del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo se realizará la revisión del tema y se hará la respectiva retro alimentación en el comité del mes de julio de 2019.

3. VARIOS

- La Dra. Tania solicita se revise los inconvenientes que se presentaron con el proveedor de las de la dotación color caqui para los médicos veterinarios en IVC de plantas de beneficio, de lo cual la Dra. Nidia informa durante la primera quincena de mes de julio de 2019 vía correo electrónico se dará la respuesta al tema.
- La Dra. Tania manifiesta que a la llegada del Dr. Garzón de la ARL se había comprometido a revisar el tema de resultados de la prueba de tuberculina, lo adelantado por el Dr. James George Yela y realizar una presentación en el comité COPASST para contextualizar a los nuevos integrantes por cambio de administración y elecciones pero a la fecha no se ha realizado y solicita ver si es posible que esta realice en el próximo comité, de lo cual la Dra. Nidia manifestó que el Dr. Garzón ya no está trabajando como médico asesor de la ARL para el Invima en servicio In House, por tanto se debe esperar a que llegue el nuevo medico asesor, lo cual no significa que estos temas no se estén trabajando de manera continua y acorde a las necesidades del instituto, y las dificultades que se han tenido para tener este apoyo profesional de forma constante se ha debido al cambio de contratación y especificaciones que ha implementado la ARL Positiva para el personal que presta los servicios in house de las diferentes instituciones del estado que tiene a aseguradora de riesgos laborales.
- El Dr. Iván Martínez pregunta si el tema de la suela antideslizante entregada en el comité anterior pro el Dr. Juan Carlos Pulido, de lo cual la Dra. Nidia informa que se revisó con el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y fue incluida en el plan de necesidades a contratar para la vigencia 2019 y agradece el aporte hecho con la entrega de la muestra.
- La Dra. Tania informa que los certificados del curso de trabajo en alturas se encuentran vencidos y los inconvenientes que esto puede presentar, de lo cual el Dr. Jhon Piñeros brinda la respectiva explicación que las comunicaciones a cada facilitador en cada GTT y/o Oficina de Apoyo donde se informaba como articular con el SENA de cada regional para dar inicio a la inscripciones y realización del curso ya fueron envidas en el mes de mayo de 2019, de lo cual este curso será realizado por las personas que acorde a los exámenes médicos son

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 6 de 6

aptos para realizar dicha actividad.

De parte de la Dra. Nidia se informa que para a vigencia 2018 el SENA no pudo dictar estos cursos debido a temas de una certificación al interior de esta entidad.

Se finaliza comité a las 10: 45 a.m., el próximo comité se programa para el miércoles 31 de Julio de 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:		
Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Socializar copia del oficio enviado a al líder nacional de seguridad y salud en el trabajo de los puertos frente al riesgo sanitario por presencia de plagas (aves), donde le Invima asuma una posición más clara y concisa frente al manejo de plagas en todos los puertos	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Dra. Nidia Martínez o su delegado (a) e Ingeniero Fernando Vargas Montaña.	Comité COPASST del mes de julio de 2019
Solicitar a la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Invima - OTIC revisar la disponibilidad de cámaras y demás herramientas necesarias para realizar la instalación del sistema de video conferencia en la Oficina de Ibagué	Dr. Iván Alexander Carvajal Sánchez – Secretario General – Presidente COPASST.	Comité COPASST del mes de julio de 2019

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
Se adjunta listado de firmas -----	



INVIMA
Instituto Colombiano de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos

GESTIÓN DIRECTIVA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

LISTADO DE ASISTENCIA

Página 1 de 2

Código: GDI-DIE-FM002

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Fecha: 28 de junio de 2019

Tema: Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo

Ciudad: Bogotá D. C.

Hora inicio: 8:30 am

Hora Final: 10:30 am

Expositor o Dependencia organizadora:

Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo 2019 - 2021

Dirigida a:

Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo 2019 - 2021

☒ Reunión / Comité

☐ Capacitación

☐ Asistencia Técnica

☐ Otro ¿Cuál?

☐ Autocapacitación

☐ Diplomado

☐ Entrenamiento

☐ Conferencia

☐ Inducción

☐ Seminario

☐ Taller

☐ Foro

☐ Curso

☐ Simposio

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co					
No.	Nombre y apellidos	No. de identificación	Dependencia/ Empresa	Correo electrónico	Teléfono /Extensión
1.	Iván Alexander Carvajal Sanchez		Secretario General	icarvajals@invima.gov.co	
2.	Veronica Rodriguez Barros		Asesora General		
3.	Daladier Medina Niño	74 371 615	Jefe Oficina Asesora de Planeación	dmedinan@invima.gov.co	2948700
4.	Myriam Jessel Rivera Rico		Oficina de Laboratorios y Gestión Calidad		
5.	Juan Carlos Pulido Alayón		Profesional Universitario – GTT CO2	jpulidoa@invima.gov.co	
6.	Johana Arabella Molano Agudelo	20533200	Profesional Universitario – GTAB – DAB	jmolanoa@invima.gov.co	2948700 3805
7.	Nidia Lucia Martinez Camargo		Coordinadora Grupo de Talento Humano	nmartinezca@invima.gov.co	
8.	John Alexander Prieto	194720234	TH / Inajima	jprieto@invima.gov.co	74211
9.	Julio Cesar Mongui Nula	103578266	Asesor del postivo	jmongui@invima.gov.co	3724
10.					



GESTIÓN DIRECTIVA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GDI-DIE-FM002

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 2 de 2

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co						
	Nombre y apellidos	No. de identificación	Dependencia/ Empresa	Correo electrónico	Teléfono /Extensión	Firma
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADAPara ver el documento controlado ingrese a www.invima.gov.co/procesos

Imprimir a doble cara