

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 1 de 9

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2021-2023

Lugar: Video Conferencia por declaración de la emergencia sanitaria debido a SARS-CoV-2/COVID-19, herramienta Microsoft Teams

Fecha: 5 de octubre de 2021

Hora de inicio: 9:00 am

Hora de finalización: 11:00 am

Acta No

07

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Roy Luis Galindo Wehdeking	Secretario General Invima
Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Larry Sadit Alvarez Morales	Asesor de la Dirección General
Aura Cecilia Arce Perafan	Profesional Universitario GTT OCC2
Miriam del Carmen San Miguel Cantillo	Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano
Julie Jazlady Díaz Martínez	Técnico Administrativo Grupo de Talento Humano
Luz Amparo Guarín Torres	Grupo de Talento Humano Asesor ARL - Psicóloga
Patricia Castilla Chiquillo	Grupo de Talento Humano Asesor ARL
John Alexander Piñeros Beltrán	Grupo de Talento Humano GSST
Camilo Ernesto Osorio Ramírez	Grupo de Talento Humano GSST
Amira Cecilia Anaya Alonso	Dirección de Operaciones Sanitarias GTTCO2 - Sintrainvima
Marian Dalila Vallejo Huertas	Profesional Especializado Laboratorio Físicoquímico de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías
Sandra Patricia Gómez Montoya	Coordinadora GTT OCC2
Oliva Eugenia León Alvarado	Grupo de Talento Humano- GSST
Iván Alejandro Martínez Olave	Profesional Universitario GTT OCC2
Gloria Constanza Encizo Bohorquez	Coordinadora Grupo PAPF
Mayra Alejandra Riveros Vega	Grupo de Talento Humano Asesora ARL
Patricia Castilla Chiquillo	Grupo de Talento Humano Asesora ARL
Sulay Milena Leal Leal	UNTI
Jaime Eduardo Sánchez Piñeros	Asesor Médico Laboral ARL

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Envío al correo del COPASST, las imágenes de laboratorios sobre desechos que estaban generando riesgo y aparte, unos temas sobre EPPs.	Amira Anaya - Dirección de Operaciones Sanitarias GTTCO2	Correo enviado el día de hoy a la secretaria del COPASST.
Presentar avances sobre la elaboración de un plan de acción con el fin de realizar la evaluación correspondiente a las personas que realicen las actividades de visitas IVC y certificación en Buenas Prácticas de Elaboración de Radiofármacos, incluyendo un análisis de las áreas donde se presenta la exposición a radiaciones ionizantes, la definición del tipo de	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Talento Humano	Eugenia León comenta los avances del plan de acción, se desarrolla en esta acta. En el próximo comité se presentarán más avances.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 3 de 9

Se verifica quórum de integrantes del COPASST 2021-2023.

2. Desarrollo de los compromisos de la reunión anterior del COPASST 2021-2023:

- a. Envío al correo del COPASST, las imágenes de laboratorios sobre desechos que estaban generando riesgo y aparte, unos temas sobre EPPs.

Amira Anaya hace envío del correo a la secretaria del COPASST, Marian Vallejo, durante el desarrollo de esta reunión. Se anexa al acta.

- b. Presentar avances sobre la elaboración de un plan de acción con el fin de realizar la evaluación correspondiente a las personas que realicen las actividades de visitas IVC y certificación en Buenas Prácticas de Elaboración de Radiofármacos, incluyendo un análisis de las áreas donde se presenta la exposición a radiaciones ionizantes, la definición del tipo de exposición, con qué tipo de protección cuentan en este momento y qué requieren adicionalmente, y finalmente, el establecimiento de los exámenes adicionales ocupacionales.

Eugenia León comenta que el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo realizó una reunión con la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos el día de hoy, en donde se trató el tema expuesto, se acordó que se comenzará a trabajar el tema junto con una persona experta en el tema haciendo contacto con la ARL Positiva. Por su parte, la Dirección de Medicamentos comentaba que el nivel de exposición es bajo, ya que solamente realizan quince (15) visitas al año, es decir, una o dos al mes, hay unas personas específicas que tienen mayor conocimiento del tema y son quienes realizan dichas visitas, el nivel de exposición cuando realizan las auditorías a este tipo de laboratorios son cuatro (4) días, sin embargo, solo en el primero es cuando se hace en sitio y es menor a 8 horas. Entonces, se iniciará el trabajo y en el comité COPASST se irán comentando los avances.

- c. Comentar el avance en el proceso de contratación de los exámenes ocupacionales para los funcionarios del Invima.

Jhon Alexander Piñeros cuenta que afortunadamente los proponentes cumplieron con los requisitos de orden jurídico, técnico y financiero. De los dos que cumplieron, se seleccionó un contratista y en próximos días se hará extensiva a los diferentes grupos, la información para asistir a los exámenes ocupacionales asignados de acuerdo con el perfil ocupacional. El Contrato 676 de 2021 fue adjudicado al proveedor Evalua Salud, el cual tiene sede propia en Medellín y Bogotá. Se enviarán las indicaciones a 13 ciudades: Armenia, Barranquilla, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Ibagué, Medellín, Montería, Neiva, Pasto, Santa Marta y Villavicencio, elegidas de acuerdo a la dinámica de los prestadores. Dentro de la comunicación que se envíe se darán las indicaciones específicas, recordando el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por pandemia. Cada persona deberá llamar y agendar su cita con el fin de conservar el aforo en las IPS, portar el carnet del Invima, atender las recomendaciones para cada examen, ir con ropa cómoda. Se solicita el apoyo de los coordinadores con respecto a concederles el espacio para que los funcionarios puedan asistir. Es importante, además, que las personas que tengan alguna condición especial de salud, lleven consigo un resumen de su historia clínica emitido por su EPS para que se tenga en cuenta durante estos exámenes.

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 5 de 9

Leydi Mendivelso, Coordinadora del Grupo Apoyo Operativo de la Dirección de Operaciones Sanitarias, afirma que de acuerdo con los lineamientos que ha dado Talento Humano, las personas que han regresado a las oficinas es porque ya cuentan con el esquema de vacunación, por tanto, se realizó una verificación puntual de esta afirmación con la Dra. Gladys Montoya en los Grupos de Trabajo Territorial de las personas que estaban o en su proceso de regreso o en sus procesos de vacunación. Esta es una medida que ya lleva tiempo. Respecto de las personas que nunca han tenido trabajo en casa, se debe a decisiones y acciones propias del GTT, sin embargo, se tienen habilitados los esquemas de vacunación hace 4-5 meses aproximadamente, por tanto, todos ya deberían estar gestionando este proceso.

Efectivamente se ha dado el regreso del personal al trabajo presencial en cada uno de los GTTs y en este efecto, el Invima ha dado la directriz que en el evento de ser posible y los vehículos fueran operantes podían recoger a los funcionarios en sus casas. Con este regreso de la mayoría de los funcionarios a trabajo presencial en cada GTT, no es posible seguir con esta medida, dado que no se puede contar con un carro para cada pareja, sin embargo, hay actuaciones de todos los coordinadores a nivel nacional de buscar mejores alternativas para que esto suceda. Ejemplo: si hay 15 visitas de inspección y por la ruta se pueden recoger a los funcionarios para que no tomen transporte hasta la oficina sin afectar la operación, se puede seguir realizando. Pero en el evento en que los funcionarios ya no quieran salir a una vía pública o que pretendan que los recojan en sus casas, las coordinaciones han tenido que tomar medidas drásticas que todos los funcionarios lleguen a la oficina y de allí salgan, puesto que, si se llevan tres personas en un vehículo, desean que se recoja en cada casa o en cada avenida y lamentablemente ni los recursos ni la operación lo permite. El contrato de transporte opera desde los GTT. Sin embargo, se están tomando las medidas de acuerdo con la operación diaria de cada vehículo.

Referente a si hay algún lineamiento que no se haya comunicado, se continúa con la asignación de tres funcionarios por vehículo más el conductor, acogiendo la medida de parte del Ministerio de Salud, sin embargo, hace poco llegó la Resolución 777 del 2 de junio de 2021 que indica en su parágrafo 1 que, si la ocupación de camas UCI de un departamento es mayor al 85%, el transporte público de dicho departamento deberá operar con un aforo máximo del 70%; el aforo podrá aumentar si dicha ocupación es menor al 85%. En este sentido, podrían ir 4 personas en los vehículos, sin embargo, el Invima sigue con la indicación de 3 funcionarios por vehículo, con el fin de conservar el distanciamiento.

Amira Anaya comenta que, ante los cambios en los coordinadores, existen directrices que no se tienen en cuenta, en el sentido de que en mesas de trabajo se han hecho acuerdos de recogida en avenidas principales, con el fin de facilitarles el desplazamiento a los funcionarios que asisten a plantas de beneficio, quienes en los primeros días de inspección deben llevar una maleta bastante grande con la dotación de los días que van a estar. Solicita si es posible hacer públicas dichas directrices a través de Systemplus.

Leydi Mendivelso sugiere hacer una mesa con Amira Anaya para comentar qué coordinadores no han tomado las medidas indicadas. La situación de los inspectores de plantas de beneficio animal es una realidad, sin embargo, si un lunes salen 20 médicos veterinarios a visita, es muy difícil recogerlos en sus casas. Se han tomado las medidas posibles y tal vez no se ha tenido la solidaridad de todos los funcionarios en este aspecto, pues no quieren salir a las avenidas principales, una semana se les recoge en casa y la siguiente se les pide ir a la oficina para darle la oportunidad a otros de recogerlos también en casa. Es importante revisar el tema a la brevedad, dado que son situaciones que se presentan diariamente y es mejor tomar acciones inmediatas y no, esperar a un Systemplus o llamar a cada coordinador. La sugerencia del Systemplus sería una medida muy adicional, dado que se tienen reuniones con coordinadores de manera semanal, hay canales de comunicación diarios con coordinadores y funcionarios, Leydi solicita recordarles que cualquier inconveniente se reporte a través del correo contratotad@invima.gov.co.

Amira Anaya comenta que está cerca una reunión programada en el acuerdo firmado en diciembre de 2020, en donde las organizaciones sindicales se reúnen con la Dirección de Operaciones Sanitarias y los supervisores del contrato para tratar los temas referentes al transporte. Dicha reunión es programada por la Dra. Gladys Montoya.

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 7 de 9

Amira comenta que ya están volviendo a la presencialidad, ¿deben solicitar EPPs nuevamente este año? Aunque ya habían solicitado el año pasado, pero no los recibieron.

Eugenia León solicita que pongan sus necesidades en mesa de ayuda, sin embargo, se ha comunicado a coordinadores que les guarden los EPPs a los que estén en casa.

3. Varios:

- a. Aura comenta que los funcionarios de Buenaventura pidieron máscaras antigas y no chalecos. ¿Ya se verificó? Pregunta además sobre la respuesta a un correo sobre EPPs enviado tiempo atrás. Y finalmente, pregunta sobre el stock disponible de EPPs o hasta cuándo estarían disponibles para los funcionarios.

Eugenia León dice que en 2020 se adquirieron 730 unidades por cada color, de overoles blancos y caqui (enterizos). Botas dieléctricas 36 y 37 no están disponibles, dado que algunos han cambiado de talla, de todas formas, se verifica la disponibilidad y se envía al funcionario.

Contrato de EPPs, la adjudicación sería 30 noviembre y para ejecución 10-15 días, por tanto, a mitad de diciembre habría disponibilidad de EPPs contando con que haya un proveedor habilitado. En enero-febrero se haría asignación a funcionarios.

El incumplimiento del contrato lo más afectado son las chaquetas azules, blancas y chalecos para puertos y aeropuertos.

Sulay Leal solicita evaluar, además, la calidad de los EPPs, dado que varios funcionarios han comentado que la calidad de los uniformes entregados a los médicos veterinarios para sus visitas, no cumple con los criterios esperados. En ese sentido, también sugiere la inspección del uso de los EPPs *in situ*, dado que en las visitas a plantas es donde se valoran los riesgos a los que están expuestos los funcionarios, si se están suministrando los EPPs correctos o si es necesario ajustar la matriz de EPPs. Finalmente, solicita considera la actualización en el curso de trabajo en alturas.

Eugenia León tendrá en cuenta la encuesta para evaluar la calidad de los EPPs, y por ende, tener soportes para realizar la evaluación del proveedor.

- b. Ivan Alejandro comenta que Tania Botero le dejó consultar sobre: solicitó unas medias antivárices (posterior a una cirugía) y ya no se tienen en cuenta dentro de los EPPs. Solicita evaluar la necesidad de uso de las medias antivárices en funcionarios que realizan actividades (80%) de pie.

Eugenia León comenta que cuando evaluaron la pertinencia del uso de medias antivárices, podría causarse daño al funcionario si no las tiene formuladas por su médico de la EPS. Por tanto, se tomó la decisión de retirar este elemento de la matriz de EPPs. Por otro lado, es importante resaltar que la cirugía recibida por la Dra. Tania Botero fue por la EPS, por tanto, debe solicitar las medias antivárices a través de su EPS, dado que la intervención quirúrgica no estuvo fue de tipo laboral. En casos, en que el funcionario ha solicitado las medias antivárices con una justificación médica y que las disponibles en la entidad cumplen con los requisitos particulares, han sido entregadas.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 9 de 9

que realicen las actividades de visitas IVC y certificación en Buenas Prácticas de Elaboración de Radiofármacos.		
Presentar avances sobre el análisis de las situaciones e identificación de riesgos, teniendo el riesgo público durante las visitas de IVC.	Leydi Mendivelso - Coordinadora Grupo Apoyo Operativo de la Dirección de Operaciones Sanitarias	Próximo Comité
Enviar la información exacta al Dr. Jaime Sánchez sobre los casos puntuales de posible exposición de funcionarios que realicen sus actividades la mayoría del tiempo de pie y sin moverse, para concluir si las medias antivárices serían consideradas para ellos un EPP.	Amira Anaya - Sintrainvima Sulay Leal - UNTI	Próximo Comité
Capacitación por parte de la ARL para el COPASST, sobre el tema que se ha venido tratando acerca del uso de medias anti-várices y otros dispositivos médicos durante la jornada laboral, esto con el fin de ampliar la información y despejar las dudas que quedaron sobre el tema durante la última reunión.	Dr. Jaime Sánchez - Asesor Médico Laboral ARL	Próximo Comité

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre Completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	

Vob
L