

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 5

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025		
Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams		Acta No 26
Fecha: 2025-02-12		
Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 10:00 am	
ASISTENTES		
Nombre Completo	Cargo	
Javier Caballero Borda	Suplente Secretaría General	
Andrés Lozano Avila	Suplente Dirección de Operaciones Sanitarias	
Nohora María Méndez Espinosa	Oficina atención al ciudadano. Representante Entidad	
Jaime Tabares Ríos	Suplente de Oficina Asesora Planeación	
Adriana Leiva García	Gestión Documental	
Carolina Daveiby Lautero Niño	Representante de los servidores públicos	
Raquel Liliana Mercado Salcedo	Representante de los servidores públicos	
Jefferson Mejía Villero	Suplente Representante de los servidores públicos	
Victoria E. Cossio Cadavid	Suplente representante de los servidores públicos	
Martha Liliana Soto Iguarán	Asesora delegada con Funciones de Coordinación de Talento Humano	
John Alexander Piñeros Beltrán	Profesional Especializado Talento Humano SST	
Patricia Castillo Chiquillo	Profesional ARL POSITIVA	
Mayra Alejandra Riveros	Profesional ARL POSITIVA	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS		
Compromiso	Responsable	Observaciones
Instalación del Blackout de acuerdo con solicitud por parte de la funcionaria Camila Andrea Suárez	María Catalina Garzón	Próximo comité
Respuesta a la propuesta de modificación del horario laboral en Puerto de Santa Marta	Secretaria General / Talento Humano	Próximo comité
Solicitud de concepto a la ARL sobre el cubrimiento de esta cuando se realiza una visita a menos de 75 km y si el funcionario sale directamente de la casa al sitio de inspección	Sulay Leal/Johnny Corredor	Próximo comité
Revisión el tipo de anclaje y uniones correspondientes en los mobiliarios para garantizar la seguridad a los demás funcionarios.	María Catalina Garzón	Próximo comité

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 2 de 5

Averiguar los tiempos exactos establecidos para las devoluciones o reintegros de los dineros causados por el transporte de los funcionarios a sus lugares de trabajo.	Andrés Lozano	Próximo comité
---	---------------	----------------

ORDEN DEL DÍA
- Verificación de Quórum - Lectura de compromisos anteriores - Proposiciones y otros
DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
- Verificación de Quórum Se realiza el llamado para corroborar Quórum de los miembros del Comité COPASST, como representantes de la Entidad y representantes de los funcionarios. - Lectura de los compromisos anteriores 2.1 Instalación del Blackout de acuerdo con solicitud por parte de la funcionaria Camila Andrea Suárez María Catalina Garzón no se encuentra en la reunión, el compromiso queda para el próximo comité. 2.2 Respuesta a la propuesta elaborada por el compañero Jeferson Mejía frente a los horarios en puerto de Santa Marta, la cual radicada ante la Secretaría General y ante Talento Humano y está a cargo de Secretaria General. La Doctora Martha Liliana Soto Iguaran manifiesta que recibió la solicitud de cambio de horario elevada por los funcionarios del puerto de Santa Marta, que está elaborando un nuevo acto administrativo, no solamente contemplando esa solicitud que nos hacen de puerto, la cual se está revisando con el doctor Johnny Corredor y con el doctor Yesid Cely, para que esa modificación quede de la mejor manera, garantizando la prestación continua del servicio, atendiendo las necesidades y la solicitud de los funcionarios; igualmente se está revisando otras solicitudes de cambios en el horario de otras dependencias como atención al ciudadano, medicamentos, una vez hayamos concertado con los directores de cada dependencia, se expedirá ese nuevo acto administrativo. 2.3 Solicitud de concepto a la ARL sobre el cubrimiento de esta cuando se realiza una visita a menos de 75 km y si el funcionario sale directamente de la casa al sitio de inspección El Doctor Andrés Lozano comenta que desde Talento Humano se está trabajando en la emisión del concepto con un abogado especialista. La Doctora Martha Liliana Soto interviene manifestando que se tiene un borrador de un documento frente a la cobertura por parte de ARL en accidentes laborales cuando estamos en temas de desplazamiento con ocasión de las funciones, el 18 de febrero se programó reunión

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 2019-02-08

Página 3 de 5

con ARL Positiva, que a su vez acude a uno de sus de sus proveedores, Belisario, para ponernos a disposición un abogado y que pueda aclarar varias de las inquietudes que tenemos hoy la entidad. Hay situaciones muy particulares en el Invima, que se requiere precisar y dejar claridad en el concepto de cobertura como, por ejemplo, un convenio con la sociedad portuaria de Barranquilla para que los servidores puedan utilizar el transporte que la sociedad portuaria para llegar y para salir de su lugar de trabajo en dicho Puerto, autorizado por un acto administrativo y un acuerdo de voluntades con la sociedad portuaria. Si Los funcionarios de la URI usan el transporte de la fiscalía o de la policía para sus operativos habrá una cobertura de accidentalidad, pero si uno de nuestros funcionarios se sube en un transporte de una planta de beneficio, es un transporte que la entidad no puede autorizar. Para ese tipo de acuerdos se necesita concretar con la ARL su posición, porque si bien la persona está en función de su ejercicio, acorde al manual de sus funciones, utilizando un transporte que no está autorizado y en caso de ocurrir algún accidente en ese transporte, no va a haber cobertura; esos son los temas que se revisaran en la reunión del 18 de febrero 2025 con ARL Positiva. Con posterioridad a la reunión se emitirá un concepto con las precisiones frente a este tema, adicional con la ARL, se solicitó una mesa de trabajo para la reclasificación de los riesgos laborales, porque en la entidad están de manera muy general, revisar por cada empleo y actividad especialmente en las áreas misionales y determinar cuál es la clasificación de riesgo que tiene cada uno de nuestros servidores.

El Doctor Javier Caballero le solicita a la Doctora Martha Liliana Soto que le envíe a su correo la respuesta y la proyección del documento de la reunión con ARL, con el fin compartirla a los demás integrantes del Comité y para la reunión de reclasificación de los riesgos laborales invite a algunos integrantes del Copasst, como representantes de la entidad y de los servidores para que transmitan a los demás compañeros lo que allí se plantee.

2.4 Revisión el tipo de anclaje y uniones correspondientes en los mobiliarios para garantizar la seguridad a los demás funcionarios.

María Catalina Garzón no se encuentra en la reunión, el compromiso queda para el próximo comité.

2.5 Averiguar los tiempos exactos establecidos para las devoluciones o reintegros de los dineros causados por el transporte de los funcionarios a sus lugares de trabajo.

El doctor Andrés Lozano hace referencia al reconocimiento de transporte, comenta que inicialmente en la primera semana de enero, se sacó una resolución para realizar el reconocimiento de transporte de los compañeros que hacían actividades de inspección, la cual actualmente ya no tiene vigencia, por lo tanto salió una nueva resolución donde se indican topes para para reconocimiento de transporte teniendo en cuenta un ejercicio que se hizo con los grupos de trabajo territorial, en el cual se logró establecer unos valores, con el objetivo de optimizar el recurso que tenemos asignado

En la primera resolución que tuvo vigencia hasta finales de enero, se han presentado situaciones en las cuales el área financiera han devuelto algunas cuentas, porque presentan errores, que para poder establecer un término los a los tiempos que nosotros teníamos estipulado entre 3 y 5 días aproximadamente no se ha cumplido porque en algunas

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 4 de 5

situaciones, no depende solo del grupo de apoyo operativo, sino también depende de los coordinadores de los grupos de trabajo territorial, en el cual ellos hacen una revisión y luego en un cuadro de control dan el aprobado para que las personas encargadas del grupo de apoyo operativo dar continuar con el trámite y radicar en financiera. Como plan de acción está en trámite de contratación 5 personas que van a estar distribuidas 3 en el Grupo de Financiera y 2 en el Grupo de apoyo operativo, para apoyar todo este proceso, buscando agilizar el proceso en la devolución de los de los recursos ya que el Grupo financiero no cuenta con el personal suficiente se logró establecer esta esta solución.

Andrés Lozano manifiesta sobre estado de la de las plantas de beneficio animal a nivel nacional frente a las dotaciones de las oficinas. Desde la dirección de operaciones con el Doctor Johnny se recopiló información con los grupos de trabajo territorial, para obtener el estado en los en los que se encuentra los espacios asignados a los inspectores en las plantas de beneficio de aproximadamente 97 establecimientos, evidenciándose situaciones como deficiente ventilación, goteras, humedad, sin servicio de Internet, sillas en mal estado; de acuerdo a los hallazgos se está proyectando un documento enfocado a la Resolución 242 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, en la cual se exige a las plantas de beneficio animal que se genere este espacio bajo condiciones óptimas. Se enviará una comunicación a todos los representantes legales de las plantas de beneficio y el seguimiento se va a hacer mediante los coordinadores de los grupos de trabajo territorial, quedando ese compromiso.

3. Propositiones y otros

3.1. Raquel Liliana Mercado comenta que a través de un correo del Coordinador de PAPF nos informaron que se encuentra activo el aplicativo, para hacer la solicitud de los EPP, a manera de información y replica para los compañeros de las dependencias

4. La citación de próximo comité se concertó para el 5 de marzo a partir de las 9:00 de la mañana y asumiría como secretario el funcionario Iván Alejandro Martínez.

COMPROMISOS		
Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Instalación del Blackout de acuerdo con solicitud por parte de la funcionaria Camila Andrea Suárez	María Catalina Garzón Gestión Administrativa	Próximo comité
Revisión el tipo de anclaje y uniones correspondientes en los mobiliarios para garantizar la seguridad a los demás funcionarios.	María Catalina Garzón Gestión Administrativa	Próximo comité

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 5 de 5

Avances sobre modificación en el horario de puerto Santa Marta y otras dependencias	Doctora Martha Liliana Soto Talento Humano	Próximo comité
Correo con respuesta y documento de la reunión con ARL tema cobertura a funcionarios de la entidad en caso de accidentes laborales	Doctora Martha Liliana Soto Talento Humano Javier Caballero Taborda Secretaría General	Próximo comité
Seguimiento a la comunicación enviada a las plantas de beneficio sobre cumplimiento de la Resolución 242 de 2013	Andrés Lozano Avila Dirección de Operaciones Sanitarias	Próximo comité

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	