

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA

30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

#### NOTA 1. ENTIDAD REPORTANTE

##### 1.1. Identificación y funciones

###### Naturaleza Jurídica

El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA, es un establecimiento público de orden nacional adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social, con personería jurídica, patrimonio independiente y autonomía administrativa, creado mediante el artículo 245 de la Ley 100 de 1993, inicio sus funciones el 1 de febrero de 1995, sus funciones y organización básica fueron establecidas inicialmente mediante Decreto 1290 de 1994, derogado por el Decreto 2078 de 8 de octubre de 2012 en el cual se estableció la estructura del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA, y se determinaron las funciones de sus dependencias.

En este sentido, el INVIMA es ejecutor de las políticas formuladas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Así mismo, en su condición de establecimiento de carácter científico, tiene la misión de proteger y promover la salud de la población, mediante la gestión del riesgo asociada al consumo y uso de alimentos, medicamentos, dispositivos médicos, y otros productos objeto de vigilancia sanitaria.

A su vez, los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto 2078 de 2012, “Por el cual se establece la estructura del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA y se determinan las funciones de sus dependencias” establecieron:

*Artículo 1. Naturaleza Jurídica. El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA, es un establecimiento público del orden nacional, de carácter científico y tecnológico, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social y perteneciente al Sistema de Salud.*

*Artículo 2. Objetivo. El INVIMA tiene como objetivo actuar como institución de referencia nacional en materia sanitaria y ejecutar las políticas formuladas por el Ministerio de Salud y Protección Social en materia de vigilancia sanitaria y de control de calidad de los*

*medicamentos, productos biológicos, alimentos, bebidas, cosméticos, dispositivos y elementos médico-quirúrgicos, odontológicos, productos naturales homeopáticos y los generados por biotecnología, reactivos de diagnóstico, y otros que puedan tener impacto en la salud individual y colectiva de conformidad con lo señalado en el artículo 245 de la Ley 100 de 1993 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan”.*

*Artículo 3. Jurisdicción. El Invima tiene jurisdicción en todo el territorio nacional; su domicilio y sede de sus órganos administrativos principales, es la ciudad de Bogotá, D. C.*

Por otra parte, la Ley 399 de 1997 “Por la cual se crea una tasa, se fijan unas tarifas y se autoriza al Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA, su cobro.

*Artículo 1. Creación de la tasa. Se establece una tasa para recuperar los costos de los servicios prestados por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima; organismo competente para la expedición de Registros Sanitarios, para la producción, importación o comercialización de medicamentos, productos biológicos, alimentos, bebidas, cosméticos, dispositivos y elementos médico quirúrgicos, odontológicos productos naturales, homeopáticos y los generados por biotecnología, reactivos de diagnóstico y los demás que puedan tener impacto en la salud individual y colectiva.*

El Invima tiene como objetivo actuar como institución de referencia nacional en materia sanitaria y ejecutar las políticas formuladas por el Ministerio de Salud y Protección Social en materia de vigilancia sanitaria y de control de calidad de los medicamentos, productos biológicos, alimentos, bebidas, cosméticos, dispositivos y elementos médico-quirúrgicos, odontológicos, productos naturales homeopáticos y los generados por biotecnología, reactivos de diagnóstico, y otros que puedan tener impacto en la salud individual y colectiva.

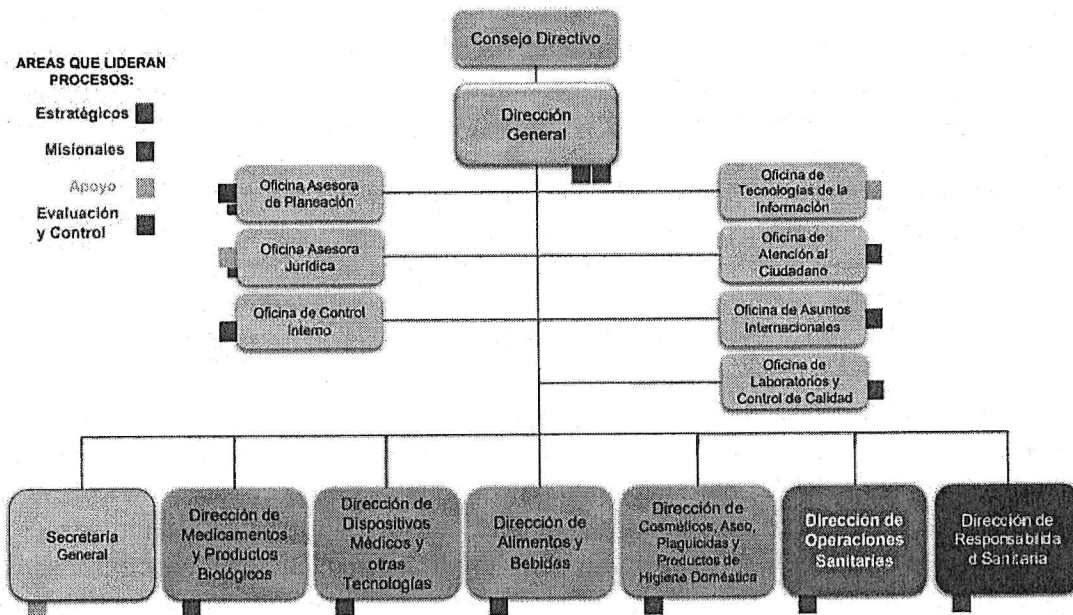
### Objetivos Estratégicos

1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.
2. Contribuir a la industrialización, productividad, competitividad y fortalecimiento de la economía popular del país, mediante las funciones y servicios asociados con inspección, vigilancia y control bajo enfoque de riesgo con estándares de calidad y oportunidad, para aumentar los niveles de satisfacción de los distintos grupos de valor.
3. Fomentar la integración regional sanitaria con el fin de optimizar las capacidades de la entidad para contribuir con la transformación productiva del país.

- Garantizar el acceso y la transparencia de la información competencia de la entidad, a través de la implementación de acciones enfocadas a mejorar los servicios ciudadanos digitales, la seguridad de la información y la arquitectura empresarial, con el fin de contribuir con la transformación digital pública y el acercamiento al ciudadano.

### Organismos de Dirección

El Instituto, cuenta con la siguiente estructura interna, para facilitar el cumplimiento de sus funciones:



Fuente: <https://www.invima.gov.co/web/guest/quienes-somos>

### Funciones

En cumplimiento de sus objetivos el INVIMA realizará las siguientes funciones:

- Ejercer las funciones de inspección, vigilancia y control a los establecimientos productores y comercializadores de los productos a que hace referencia el artículo 245 de la Ley 100 de 1993 y en las demás normas que lo modifiquen o adicionen, sin perjuicio de las que en estas materias deban adelantar las entidades territoriales, durante las actividades asociadas con su producción, importación, exportación y disposición para consumo.
- Certificar en buenas prácticas y condiciones sanitarias a los establecimientos productores de los productos mencionados en el artículo 245 de la Ley 100 de 1993 y expedir los registros

- sanitarios, así como la renovación, ampliación, modificación y cancelación de los mismos, de conformidad con la reglamentación que expida el Gobierno Nacional.
3. Identificar y evaluar las infracciones a las normas sanitarias y a los procedimientos establecidos, adelantar las investigaciones a que haya lugar y aplicar las medidas sanitarias y las sanciones que sean de su competencia, de conformidad con la Ley 9 de 1979 y demás normas reglamentarias.
  4. Remitir a las autoridades competentes la información de las posibles infracciones a las normas sanitarias de las que tenga conocimiento y que no sean de su competencia.
  5. Establecer las directrices técnicas y los procedimientos de operación a ejecutarse por parte de los entes territoriales, en los asuntos competencia del INVIMA.
  6. Liderar, en coordinación con entidades especializadas en la materia, la elaboración de normas técnicas de calidad en los temas de competencia de la entidad.
  7. Brindar asistencia técnica y asesorar a las entidades territoriales en la correcta aplicación de normas y procedimientos previstos en materia de vigilancia sanitaria y control de calidad en los temas de su competencia.
  8. Actuar como laboratorio nacional de referencia con relación a los productos de su competencia y ejercer la coordinación de la Red de Laboratorios a su cargo.
  9. Generar y suministrar la información requerida para alimentar los diferentes Sistemas Administrativos a los cuales pertenece el INVIMA en el marco de su competencia.
  10. Dirigir y hacer cumplir en todo el país las funciones de control de calidad y vigilancia sanitaria de los productos de su competencia.
  11. Proponer medidas de carácter general para la aplicación de las buenas prácticas o mejores estándares técnicos para la producción, transporte, almacenamiento y las demás actividades dirigidas al consumo de los productos objeto de vigilancia de la entidad.
  12. Realizar el control sanitario sobre la publicidad de los productos establecidos en el artículo 245 de la Ley 100 de 1993 y las normas que lo modifiquen o adicionen de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9 de 1979 y sus decretos reglamentarios y en las demás normas que se expidan para el efecto.
  13. Proponer y colaborar con las entidades competentes, en la investigación básica e investigación aplicada y epidemiológica de las áreas de su competencia.
  14. Realizar actividades de información y coordinación con los productores y comercializadores, sobre el cuidado en el manejo y uso de los productos cuya vigilancia le otorga la ley al Instituto.
  15. Adelantar campañas de educación sanitaria con los consumidores, sobre cuidados en el manejo y uso de los productos cuya vigilancia le otorga la ley al Instituto.
  16. Armonizar y establecer equivalencias, con los países con los cuales Colombia tenga relaciones comerciales, en materia de normas referidas a la vigilancia sanitaria y control de calidad de los productos establecidos en el artículo 245 de la Ley 100 de 1993 y en las demás normas pertinentes, en el marco de sus competencias.
  17. Desarrollar el sistema de autorización y verificación internacional para productos objeto de vigilancia, de acuerdo con la normatividad vigente.

18. Evaluar y adoptar, en el marco de sus competencias, las medidas que sean necesarias para facilitar los procesos de admisibilidad sanitaria que inicie el país en los mercados internacionales y coordinar con el Instituto Colombiano Agropecuario - ICA y las demás entidades públicas, las acciones a adelantar.
19. Otorgar visto bueno sanitario a la importación y exportación de los productos de su competencia, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas vigentes.
20. Las demás funciones asignadas o delegadas que correspondan a la naturaleza de la entidad.

### Domicilio principal de la entidad y Jurisdicción

El INVIMA tiene a su disposición diferentes sedes a nivel nacional, en donde podrá encontrar orientación en los temas de nuestra competencia, realizar trámites y consultas de manera presencial.

La sede principal está ubicada en la ciudad de Bogotá, contamos con once Grupos de Trabajo Territorial en las ciudades de Barranquilla, Montería, Bucaramanga, Neiva, Ibagué, Medellín, Cali, Pasto, Villavicencio, Armenia y Bogotá; hacemos presencia en 13 puertos, aeropuertos y pasos fronterizos de Bogotá, Cali, Medellín, Santa Marta, Barranquilla, Buenaventura, Cartagena, Leticia, Arauca, Paraguachón, Cúcuta, San Miguel e Ipiales.

Sede principal: Carrera 10 64 – 28, Bogotá, Colombia

Teléfono conmutador: (+57) (601) 242 50 00

Línea anticorrupción: (+57) (601) 242 5040

Horario de atención: lunes a viernes 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Notificaciones Judiciales: [notificaciones\\_judiciales@invima.gov.co](mailto:notificaciones_judiciales@invima.gov.co)

Transparencia Invima: [denunciasanticorruccion@invima.gov.co](mailto:denunciasanticorruccion@invima.gov.co)

### 1.2. Declaración de cumplimiento del marco normativo y limitaciones

Con el propósito de realizar el proceso de identificación, registro, preparación y revelación de la información contable, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA, prepara sus estados financieros atendiendo a los lineamientos establecidos en el Marco Normativo para entidades de gobierno adoptado mediante Resolución 533 del 8 de octubre de 2015, sus actualizaciones y modificaciones expedidas por la Contaduría General de la Nación, garantizando el reconocimiento de la totalidad de los hechos, transacciones y operaciones que realiza en cumplimiento de su cometido estatal, se aplica el plan general de la contabilidad pública, que está integrado por el Marco Conceptual de la Contabilidad Pública.

La Contaduría General de la Nación, emitió la Resolución 356 del 30 de diciembre de 2022, "**Artículo 1.** Incorporar, como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública, la estructura del Marco normativo para entidades de gobierno, la cual está conformada por: el Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera; las Normas

*para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos; los Procedimientos Contables; las Guías de Aplicación; el Catálogo General de Cuentas y la Doctrina Contable Pública.* Por la cual se incorpora, en los procedimientos transversales del Régimen del Contabilidad Pública, el procedimiento para la preparación, presentación y publicación de los informes financieros y contables, que deban publicarse conforme a lo establecido en el numeral 37 del artículo 38 de la Ley 1952 de 2019, con aplicación desde el 1 de enero de 2023 y se verá reflejada por primera vez en la elaboración, presentación y publicación de los informes contables y financieros con corte a 31 de marzo de 2023.

La Contaduría General de la Nación, emitió la Resolución 038 del 13 de febrero de 2024, “Por la cual se modifica el parágrafo 3 del artículo 6 de la Resolución No. 411 de 2023 y se derogan las Resoluciones 441 de 2019 y 193 de 2020”. Estableciendo lo siguiente: “A partir del corte de presentación del informe de cierre para la vigencia 2023, las entidades públicas incluidas en el ámbito del Régimen de Contabilidad Pública, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 1 y 5 de la Resolución CGN 354 de septiembre 5 de 2007, modificados por el artículo 1 de la Resolución 156 de 2018 y por el artículo 1 de la Resolución 195 de 2021, deberán presentar sus notas a los estados financieros cumpliendo con la estructura uniforme detallada en el documento anexo denominado “PLANTILLA PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACION UNIFORME DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS”, el cual incluye aspectos para la preparación de las notas y hace parte de la presente resolución, estableciendo su obligatoriedad en los siguientes parámetros:” (...)

El INVIMA adopto en el año 2017 el Manual de Políticas Contables en concordancia con el Marco Normativo para entidades de gobierno, como guía para la preparación, elaboración y presentación de los Estados Financieros. Para la vigencia 2025 se realizará la actualización del citado Manual de Políticas Contables con el fin de acoger las modificaciones expedidas por la CGN y que aplican para el Instituto.

Los módulos de cartera, control de inventarios y activos fijos del sistema Sapiens, no se encuentran actualizados con los requerimientos del Marco Normativo de la Contabilidad Pública vigente, estos módulos se utilizan para tener el detalle de la información de los procesos sancionatorios ejecutoriados, al igual que el control de los bienes del Instituto y no tienen parametrizado el cálculo de intereses de cartera, amortización de pagos, deterioro, vida útil por rangos, ni control de activos por componentes.

### 1.3. Base normativa y periodo cubierto

El INVIMA, registra sus operaciones y presenta sus Estados Financieros de acuerdo con la regulación contable pública expedida con la Resolución 533 del 8 de octubre de 2015 y sus modificaciones, “*Por la cual se incorporó como parte integrante del Régimen de Contabilidad*

*Pública el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, utilizando como herramienta el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación.”*

Adicionalmente, se aplica lo definido en el Manual de Políticas Contables, cuyo objetivo es servir de guía, brindar orientación, y apoyar en el proceso de registro contable, la elaboración, preparación y presentación de los Estados Financieros, a través de la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera que permitirá que la información contable sea más relevante para establecer los lineamientos generales a los que deben sujetarse las acciones de contabilidad y los criterios para la interpretación contable que deban efectuar las áreas comprometidas que requieran la información, desde su reconocimiento, medición inicial, medición posterior, presentación y revelación.

Estableciéndose como uno de los elementos principales para la rendición de cuentas, por parte de quienes administran recursos públicos es el correcto y oportuno registro de las operaciones que se realicen. En este sentido la contabilidad, es el eje para efectuar el control de las actividades económicas realizadas por el Instituto.

La Contaduría General de la Nación emitió comunicado el 10 de febrero de 2025, informando fechas límite para efectuar registros en el macroproceso contable del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) Nación.

TRIMESTRE	MES	SIIF-NACIÓN FECHA LÍMITE PARA HACER REGISTROS CONTABLES	SPGR FECHA LÍMITE PARA HACER REGISTROS CONTABLES	FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN Art. 11º Resol. 411 de 2023
I	Enero	28 de marzo de 2025	21 de marzo de 2025	30 de abril de 2025
I	Febrero	12 de abril de 2025	8 de abril de 2025	
I	Marzo	25 de abril de 2025	22 de abril de 2025	
II	Abril	23 de mayo de 2025	20 de mayo de 2025	31 de julio de 2025
II	Mayo	25 de junio de 2025	20 de junio de 2025	
II	Junio	25 de julio de 2025	18 de julio de 2025	
III	Julio	25 de agosto de 2025	20 de agosto de 2025	31 de octubre de 2025
III	Agosto	25 de septiembre de 2025	18 de septiembre de 2025	
III	Septiembre	25 de octubre de 2025	20 de octubre de 2025	
IV	Octubre	26 de noviembre de 2025	20 de noviembre de 2025	15 de febrero de 2026
IV	Noviembre	02 de enero de 2026	19 de diciembre de 2025	
IV	Diciembre	Según instructivo de cierre 2025 e inicio 2026	Según instructivo de cierre 2025 e inicio 2026	

El INVIMA cuenta con sistemas de información y aplicativos que se utilizan como auxiliares al proceso contable, así:

- META 4: Permite que el Instituto desarrolle todas las actividades relacionadas con la elaboración y cargue de nómina.
- REGISTROS SANITARIOS: Permite la elaboración de documentos soporte de ingresos y el registro de información sanitaria.
- SIVICOS: Sistema automatizado de control y vigilancia, para radicar solicitudes con el objeto de la obtención de inspecciones sanitarias de exportación e importación en los puertos.
- VUCE: Ventanilla Única de Comercio Exterior.
- SAPIENS: Registro y control de los inventarios, la propiedad, planta y equipo y la cartera.

#### 1.4. Forma de Organización y/o Cobertura

El Instituto, está catalogado como entidad contable pública, identificada con el Número de Identificación Tributaria No. 830.000.167 – 2, y código de Unidad Ejecutora en SIIF Nación 19-12-00.

No agrega ni consolida información de unidades dependientes o de fondos sin personería jurídica.

### NOTA 2. BASES DE MEDICIÓN Y PRESENTACIÓN UTILIZADAS

#### 2.1. Bases de medición

Las bases de medición utilizadas para la preparación de los estados financieros del Instituto están establecidas en el Manual de Políticas Contables, y sus actualizaciones. Estas bases de medición incluyen también las excepciones a las bases generales de preparación, de acuerdo con las normativas y modificaciones aplicables.

#### 2.2. Moneda funcional y de presentación, redondeo y materialidad

La moneda funcional del Instituto es el peso colombiano (COP), los estados financieros se presentan en pesos colombianos sin decimales, la materialidad definida en el manual de política contable es el 10% en relación con un total, por lo tanto, las cifras que superen este porcentaje son consideradas partidas o hechos económicos materiales que pueden tener un impacto significativo en la información contable.



### 2.3. Tratamiento de la moneda extranjera

Las transacciones en moneda extranjera se reconocen a la tasa representativa del mercado del día de la transacción en pesos colombianos.

### 2.4. Hechos ocurridos después del periodo contable

A la fecha de preparación de los estados financieros y sus notas, no se ha tenido conocimiento de hechos ocurridos después del periodo que deban ser reconocidos y/o revelados.

### 2.5. Otros aspectos

Para los aspectos no contemplados en el Manual de Políticas Contables, el Instituto aplica la doctrina contable vigente expedida por la Contaduría General de la Nación.

Mediante Resolución 2025034746 del 8 de agosto del 2025, se encargó al servidor público **CARLOS ARTURO ORTIZ VILLALOBOS**, las funciones de Contador del Grupo Financiero y Presupuestal y tomo posesión del cargo a partir del 12 de septiembre de 2025 según acta No. 21.

## NOTA 3. JUICIOS, ESTIMACIONES, RIESGOS Y CORRECCIÓN DE ERRORES CONTABLES

### 3.1. Juicios

Se da aplicación a los lineamientos establecidos en el Manual de Política Contable, ninguno de los hechos económicos registrados requirió la aplicación de un juicio que afectara significativamente los estados financieros.

### 3.2. Estimaciones y supuestos

La entidad registra todos los procesos litigiosos en contra conforme a lo reportado en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado E-kogui, utilizando la “*Metodología para el cálculo de la obligación contingente de procesos judiciales*,” informando un valor estimado de provisión contable por posibles fallos judiciales con corte a 30 de septiembre de 2025, por CIENTO TRES MIL VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL TRECIENTOS OCHENTA PESOS CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS (\$103.024.507.380,53).

Para la depreciación se utiliza el sistema de línea recta, tomando como referencia las siguientes vidas útiles:

NOMBRE	VIDA ÚTIL
Terrenos	N/A
Edificaciones	50 años
Maquinaria y equipo	15 años
Equipo médico y científico	10 años
Muebles y Enseres y equipo de oficina	10 años
Equipo de transporte, tracción y elevación	10 años
Equipo de comedor, cocina, despensa y hotelería	10 años
Equipos de comunicación	10 años
Equipos de computación	5 años

Los beneficios a empleados a corto plazo se calculan de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1045 de 1978, para el caso de sueldo por vacaciones se tomó como factor para su cálculo 22 días, adicionalmente se tiene en cuenta los siguientes conceptos:

- **Salario Básico:** Asignación básica de acuerdo con el Decreto 611 de 2025.
- **Subsidio de Alimentación:** Aplica a los empleados que devengan asignaciones básicas mensuales no superiores a DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$2.774.076), equivalente a NOVENA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE (\$98.931).
- **Auxilio de transporte:** Quien devengue hasta dos salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- **Vacaciones:** Quince (15) días hábiles por cada año de servicio.
- **Prima de vacaciones:** Quince (15) días de salario por cada año de servicio.
- **Bonificación por recreación:** Dos (2) días de la asignación básica mensual.
- **Bonificación por Servicios prestados:** Será equivalente al 50% de la asignación básica siempre que no devengue una remuneración mensual superior a 2 SMMLV que equivale a DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$2.774.076); para los demás empleados será equivalente al 35%.
- **Prima de Navidad:** Será equivalente de un mes del salario que corresponda al cargo desempeñado a 30 de noviembre de cada año.
- **Prima de Servicios:** Será equivalente a quince (15) días del salario que corresponda al cargo desempeñado a 30 de junio de cada año.
- **Auxilio de Cesantía:** Equivale a un mes del sueldo por cada año de servicio.
- **Prima Técnica Salarial y No Salarial:** Tienen derecho nivel directivo y asesor de libre nombramiento y remoción, máximo hasta el 50% de la asignación básica mensual.
- **Calzado y vestido de labor.** Se tiene derecho siempre que la remuneración mensual sea inferior a 2 veces el SMLV.

- **Horas extras, dominicales y festivos:** Para que proceda el pago de horas extras y del trabajo ocasional en días dominicales y festivos, así como el reconocimiento cuando a ello hubiere lugar de descansos compensatorios de que trata el Decreto 1042 de 1978, el empleado deberá pertenecer al nivel técnico hasta el grado 09 o al nivel asistencial hasta el grado 19.
- **Bonificación de dirección:** Reconocimiento en dinero equivalente a cuatro veces la remuneración mensual, se pagará en dos contados iguales en fechas de junio y diciembre.

### 3.3 Riesgos asociados a los instrumentos financieros

Con la entrada en vigor del Decreto 2785 de 2013 modificado por el Decreto 1780 de 2014, el Instituto traslada todos sus recursos a la Cuenta Única Nacional, razón por la cual no se hace uso de los instrumentos financieros.

#### NOTA 4. RESUMEN DE POLÍTICAS CONTABLES

- **Efectivo y Equivalentes al Efectivo:** El efectivo se reconoce con las cuentas que representan los recursos de liquidez inmediata en caja, cuentas corrientes, cuentas de ahorro que están disponibles para el desarrollo de las actividades de la entidad.
- **Cuentas por Cobrar:** Se reconoce cuando la entidad pueda comprobar que, derivado de eventos pasados, recibirá un flujo financiero. Para el caso de Multas y Sanciones se reconocen cuando el acto administrativo está debidamente ejecutoriado, las incapacidades se reconocen cuando el Instituto efectúa el pago del salario o del aporte y se identifica que este será reembolsable bien sea por la EPS o ARL o mediante descuento de nómina al trabajador.
- **Préstamo por Cobrar:** Se reconoce cuando el ICETEX, realiza el desembolso al establecimiento educativo del valor de la matrícula a favor del funcionario beneficiario del programa INVIMA paga tu estudio.
- **Inventario:** Se reconocen los insumos y elementos consumibles que al final de cada periodo no se han entregado a las dependencias del Instituto.
- **Propiedades, Planta y Equipo:** Se reconocen los bienes tangibles de la entidad que no se espera vender en el transcurso de sus actividades ordinarias y serán utilizados por más de un año. Se reconocen en su fecha de compra por el valor de adquisición.

**Arrendamientos:** Se reconocen los contratos de arrendamiento clasificados como arrendamiento operativo en los cuales el Instituto actúa como arrendatario.

- **Activos Intangibles:** Se reconoce el valor de los recursos identificables, de carácter no monetario y apariencia física, sobre los cuales la entidad tiene el control, espera obtener beneficios económicos futuros o potencial de servicio y puede realizar mediciones fiables.
- **Cuentas por Pagar:** Se reconocen como cuentas por pagar las obligaciones adquiridas por la entidad con terceros, originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales se espere a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.
- **Beneficios a los Empleados:** Se reconocen todas las retribuciones que la entidad proporciona a sus funcionarios de planta a cambio de sus servicios prestados.
- **Provisiones:** Es una obligación presente, de la cual se tiene incertidumbre de su cuantía o su vencimiento. Las provisiones se reconocen cuando: a) Se tenga una obligación presente como resultado de un suceso pasado, b) Exista una probable salida de recursos, y c) Se pueda estimar fiablemente el importe de la obligación.
- **Activos y Pasivos Contingentes:** Derechos y obligaciones de naturaleza posible, surgidos a raíz de sucesos pasados, no son objeto de reconocimiento en los estados financieros.
- **Ingresos de transacciones sin contraprestación:** Se reconocen los recursos monetarios o no monetarios que obtiene la entidad por su facultad legal establecida en la Ley 399 de 1997 “Por la cual se crea una tasa, se fijan unas tarifas y se autoriza al Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, " INVIMA ", su cobro”, además las Multas y sanciones las cuales están determinadas por el numeral 3 del artículo 4 del Decreto 2078 de 2012 que establece como función del Instituto “Identificar y evaluar las infracciones a las normas sanitarias y procedimientos establecidos y adelantar las investigaciones a que haya lugar, aplicar las medidas sanitarias y las sanciones que sean de su competencia, de conformidad con la Ley 9 de 1979...” y la ley 1437 de 2011 capítulo tercero “Procedimiento Administrativo Sancionatorio” artículos 47 al 52. El recaudo se realiza amparados en la ley 1066 de 2006 artículo 5 y la resolución 2712 de 2007.
- **Ingresos de transacciones con contraprestación:** Se reconocen los recursos que obtiene la entidad por venta de bienes o prestación de servicios.

## LISTADO DE NOTAS QUE NO LE APLICAN A LA ENTIDAD

NOTA 6. INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADO

NOTA 8. PRÉSTAMOS POR COBRAR

NOTA 9. INVENTARIOS

NOTA 11. BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICOS Y CULTURALES

- NOTA 12. RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES
- NOTA 13. PROPIEDADES DE INVERSIÓN
- NOTA 15. ACTIVOS BIOLÓGICOS
- NOTA 17. ARRENDAMIENTOS
- NOTA 18. COSTOS DE FINANCIACIÓN
- NOTA 19. EMISIÓN Y COLOCACIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA
- NOTA 20. PRÉSTAMOS POR PAGAR
- NOTA 22. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS
- NOTA 23. PROVISIONES
- NOTA 24. OTROS PASIVOS
- NOTA 25. ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES
- NOTA 26. CUENTAS DE ORDEN
- NOTA 27. PATRIMONIO
- NOTA 30. COSTOS DE VENTAS
- NOTA 31. COSTOS DE TRANSFORMACIÓN
- NOTA 32. ACUERDOS DE CONCESIÓN - ENTIDAD CONCEDENTE
- NOTA 33. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES (Fondos de Colpensiones)
- NOTA 34. EFECTOS DE LAS VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE LA MONEDA EXTRANJERA
- NOTA 35. IMPUESTO A LAS GANANCIAS
- NOTA 36. COMBINACIÓN Y TRASLADO DE OPERACIONES
- NOTA 37. REVELACIONES SOBRE EL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

A continuación, se presentan los saldos del estado de situación financiera con corte a 30 de septiembre de 2025, según lo establecido en el Manual de Políticas Contables del Instituto y en cumplimiento de la resolución No. 356 de 2022 emitida por la Contaduría General de la Nación.

El estado de situación financiera se presenta dando cumplimiento a la Resolución 356 artículo 1 numeral 5 IDENTIFICACIÓN Y CONTENIDO DE LOS INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES, ítem 5.2 Contenido el cual establece: "5.2 Contenido. En el estado de situación financiera se presentarán los activos, pasivos y patrimonio al final del respectivo trimestre comparado con el estado de situación financiera del trimestre inmediatamente anterior. Para el trimestre con corte al 30 de septiembre, el estado de situación financiera se presentará comparado con el estado de situación financiera contenido en el conjunto completo de estados financieros presentados al 30 de septiembre "

#### **NOTA 5. EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30-Jun-2025	30-Sep-2025	VARIACIONES
1	ACTIVOS			
1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	3.278.744.481	4.185.324.750	906.580.269

El efectivo se reconoce con las cuentas que representan los recursos de liquidez inmediata en caja, cuentas corrientes, cuentas de ahorro que están disponibles para el desarrollo de las actividades de la entidad y se trasladan a diario vía cuenta CUN al Ministerio de Hacienda.

#### NOTA 7. CUENTAS POR COBRAR

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30-Jun-2025	30-Sep-2025	VARIACIONES
1.3	CUENTAS POR COBRAR	89.052.728.949	87.769.092.864	-1.283.636.085

El Instituto impone multas a establecimientos vigilados, que infringen las normas sanitarias aplicables a los productos de competencia del Instituto, de conformidad con lo establecido en el Artículo 245 de la Ley 100 de 1993.

Las Multas y Sanciones se reconocen cuando el acto administrativo está debidamente ejecutoriado.

Se reconoce cuando la entidad puede comprobar que, como resultado de eventos pasados, recibirá un flujo de recursos económicos. En el caso de multas y sanciones, el reconocimiento se realiza una vez el acto administrativo se encuentra debidamente ejecutoriado. Por su parte, las incapacidades se reconocen cuando el Instituto efectúa el pago del salario o del aporte y se determina que dicho valor será reembolsado por la EPS, la ARL, o mediante descuento de nómina al trabajador.

#### NOTA 10. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30-Jun-2025	30-Sep-2025	VARIACIONES
1.6	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	50.177.384.160	49.222.888.048	-954.496.112

Se reconocen los bienes tangibles de la entidad que no se espera vender en el transcurso de sus actividades ordinarias y serán utilizados por más de un año. Se registran en su fecha de compra por el valor de adquisición y se dan de baja cuando cumplen con su vida útil.

**NOTA 14. ACTIVOS INTANGIBLES**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30-Jun-2025	30-Sep-2025	VARIACIONES
1.9.70	ACTIVOS INTANGIBLES	51.054.171.997	51.543.746.736	489.574.739

Se reconoce el valor de los recursos identificables, de carácter no monetario y apariencia física, sobre los cuales la entidad tiene el control, espera obtener beneficios económicos futuros o potencial de servicio y puede realizar mediciones fiables.

**NOTA 16. OTROS DERECHOS Y GARANTÍAS**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30-Jun-2025	30-Sep-2025	VARIACIONES
1.9.08	RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN	96.107.096.392	103.769.850.249	7.662.753.857

En cumplimiento al Decreto 2785 de 2013 modificado por el Decreto 1780 de 2014, el Instituto traslada todos sus recursos a la Cuenta Única Nacional, para atender el pago de obligaciones a proveedores, contratistas y funcionarios, la variación corresponde al valor trasladado durante el tercer trimestre de 2025.

**NOTA 21. CUENTAS POR PAGAR**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30- Jun-2025	30-Sep-2025	VARIACIONES
2.4	CUENTAS POR PAGAR	49.499.309.574	40.889.326.498	-8.609.983.076

Se reconocen como cuentas por pagar las obligaciones adquiridas por la entidad con terceros, originadas en el desarrollo de sus actividades, para las cuales se prevé la salida futura de un flujo financiero fijo o determinable, ya sea en efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

Beneficios a los Empleados: se reconocen todas las retribuciones que la entidad proporciona a sus funcionarios de planta a cambio de sus servicios prestados.

Provisiones: Es una obligación presente, de la cual se tiene incertidumbre de su cuantía o su vencimiento. Las provisiones se reconocen cuando:

- a) Se tenga una obligación presente como resultado de un suceso pasado,
- b) Exista una probable salida de recursos, y

c) Se pueda estimar fiablemente el importe de la obligación.

Activos y Pasivos Contingentes: Derechos y obligaciones de naturaleza posible, surgidos a raíz de sucesos pasados, no son objeto de reconocimiento en los estados financieros.

Ingresos de transacciones sin contraprestación: se reconocen los recursos monetarios o no monetarios que obtiene la entidad por su facultad legal establecida en la Ley 399 de 1997 "Por la cual se crea una tasa, se fijan unas tarifas y se autoriza al Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, " INVIMA ", su cobro".

Ingresos de transacciones con contraprestación: se reconocen los recursos que obtiene la entidad por venta de bienes o prestación de servicios.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30-Jun-2025	30-Sep-2025	VARIACIONES
2.4.01	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	3.263.960.056	363.800.112	-2.900.159.944

La disminución en el saldo de la cuenta 2401 Adquisición de bienes y servicios nacionales, se generó por los pagos pendientes de cobro por parte de los proveedores durante el trimestre.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30-Jun-2025	30-Sep-2025	VARIACIONES
2.4.07	RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS	40.523.480.172	35.650.119.843	-4.873.360.329

En la cuenta contable 2.4.07.20. Recaudos por clasificar, se encuentran registradas todas las consignaciones realizadas por los usuarios que no ha sido posible identificar en la vigencia actual y en las vigencias anteriores. Este valor se reconocía como ingreso a 31 de diciembre del respectivo año. A partir del año 2019 ante la obligación de registrar los ingresos debidamente identificados por tercero no se realiza dicha reclasificación.

En el tercer trimestre de 2025 tuvo una disminución de CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA MIL TRECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$4.873.360.329).

#### NOTA 23. PROVISIONES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30-Jun-2025	30-Sep-2025	VARIACIONES
2.7.01	LITIGIOS Y DEMANDAS	87.535.201.114	111.842.908.780	24.307.707.666



La variación respecto al saldo a 30 de septiembre de 2025 obedece a la actualización por parte de la Oficina Asesora Jurídica de los litigios en contra de la entidad para el trimestre comprendido entre el 1 de julio de 2025 y hasta el 30 de septiembre de 2025; la variación asciende a la suma de VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SIETE MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$24.307.707.666).

**NOTA 27. PATRIMONIO**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30-Jun-2025	30-Sep-2025	VARIACIONES
3.1.09	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-225.739.823.063	-226.099.859.667	-360.036.604

El aumento de la cuenta 3109 Resultados de ejercicios anteriores refleja el registro de la pérdida en el ejercicio de la vigencia de 2024; el resultado del ejercicio negativo se origina por el registro del gasto de la provisión de Litigios y Demandas Administrativas por valor de TRESCIENTOS SESENTA MILLONES TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$-360.036.604).

**NOTA 28. INGRESOS**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30-Sept-2024	30-Sep-2025	VARIACIONES
4.1.10	CONTRIBUCIONES, TASAS E INGRESOS NO TRIBUTARIOS	143.520.674.921	171.088.820.357	27.568.145.436

Los Ingresos Sin Contraprestación generados por el INVIMA, en el cumplimiento de su función como autoridad sanitaria, principalmente por el cobro de la Tasa creada por la Ley 399 de 1997, en la cual se fijaron las tarifas para la expedición, modificación y renovación de los registros sanitarios, de conformidad con el artículo 245 de la Ley 100 de 1993, adicionalmente, por la imposición de Multas a los establecimientos vigilados por infringir normas sanitarias.

Durante el tercer trimestre de 2025, se incrementaron en VEINTISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$27.568.145.436), por el reconocimiento de ingresos por los documentos equivalentes expedidos inclusive de consignaciones realizadas durante vigencias anteriores.

**NOTA 29. GASTOS**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30-Sept-2024	30-Sep-2025	VARIACIONES
5.3.68	PROVISIÓN LITIGIOS Y DEMANDAS	6.661.790.205	103.024.507.381	96.362.717.176

Con fundamento en las disposiciones emanadas del ente rector la Contaduría General de la Nación relacionado con la implementación de Normas, Procedimientos y Doctrinas SIIF, las provisiones contables se registran con los lineamientos del procedimiento **Procesos judiciales, arbitrajes, conciliaciones extrajudiciales y embargos sobre cuentas bancarias Versión 5 (06-12-2023)**; su saldo corresponde con la variación registrada en la cuenta 270103001 Provisiones – Litigios y Demandas – Administrativas con cierre al tercer trimestre de 2025.

#### REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- Reporte extemporáneo a la solicitud de aclaración de la información litigiosa del tercer trimestre de 2025, por parte de la Oficina Asesora Jurídica: Teniendo en cuenta que la Oficina Asesora Jurídica no reportó oportunamente al Grupo Financiero y Presupuestal la información aclaratoria al informe enviado correspondiente al tercer trimestre del 2025 de litigios que se lleva en el aplicativo Ekogui de la ANDJE, no se realizó el registro de la variación en la provisión inicialmente reportada.
- No se incluyeron los ingresos por tasas correspondientes al mes de septiembre, por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA MILLONES SEICENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$890.669.055), debido a que la información no fue reportada de manera oportuna por el área responsable.
- Al cierre del tercer trimestre de 2025, se encuentra en ejecución el proceso de depuración por de la Información de la cuenta contable 'Recaudos por Clasificar', correspondiente a movimientos de vigencias anteriores que aún no han sido plenamente identificados.

FRANCISCO A. GAROSI BUENAVENTURA  
Director General

CARLOS ARTURO ORTIZ VILLALOBOS  
Contador  
T.P. 19445-T

## CERTIFICACIÓN ESTADOS FINANCIEROS

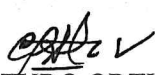
**FRANCISCO A.G. ROSSI BUENAVENTURA**, Director General del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, INVIMA y **CARLOS ARTURO ORTIZ VILLALOBOS**, Profesional Especializado con funciones de Contador, en ejercicio de las facultades legales que les confieren el Decreto 2078 de 2012, la Ley 43 de 1990 y en cumplimiento de lo estipulado en la Resolución 2015010329 del 16 de marzo de 2015.

### CERTIFICAN:

- Que los saldos de los Estados Financieros del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, INVIMA, con corte a 30 de septiembre de 2025, fueron tomados fielmente del reporte estados contables convergencia del Sistema SIIF NACION del módulo de gestión contable y se elaboraron conforme al Marco Normativo para Entidades de Gobierno.
- Que la información revelada refleja en forma fidedigna la situación financiera y económica del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, INVIMA, tal como se registraron los hechos, transacciones y operaciones reconocidas y realizadas en el sistema SIIF NACION.
- Que los Estados contables básicos del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, INVIMA reflejan razonablemente el valor total de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y cuentas de orden, con corte a 30 de septiembre de 2025.
- Que los activos son aquellos recursos controlados por la entidad que resultan de un evento pasado y de los cuales se espera obtener un potencial de servicio o generar beneficios económicos futuros en el desarrollo de las funciones del cometido estatal del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, INVIMA.
- Que los pasivos representan hechos pasados que implican un flujo de salida de recursos, en desarrollo de las funciones del cometido estatal del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, INVIMA.
- Que se dio cumplimiento al control interno contable en cuanto a la correcta preparación y presentación de los estados financieros libres de errores significativos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de octubre de 2025.

  
FRANCISCO A.G. ROSSI BUENAVENTURA  
Director General

  
CARLOS ARTURO ORTIZ VILLALOBOS  
Contador  
T.P. 19445-T

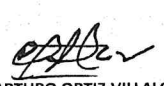
Elaboró: Carlos Arturo Ortiz Villalobos – Profesional Especializado GF

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA					
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025					
COMPARATIVO CON PERIODO A 30 DE JUNIO DE 2025					
(Cifras en pesos colombianos)					
CODIGO	ACTIVO		30-sep-25	30-jun-25	VARIACIÓN
	<b>CORRIENTE</b>	<b>NOTA</b>	<b>\$ 204.484.658.409</b>	<b>\$ 196.712.591.885</b>	<b>7.772.066.524</b>
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	5	4.185.324.750	3.278.744.481	906.580.269
1105	CAJA		121.850.000	109.000.000	12.850.000
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS		4.063.474.750	3.169.744.481	893.730.269
13	CUENTAS POR COBRAR	7	87.769.092.864	89.052.728.949	(1.283.636.085)
1311	CONTRIBUCIONES TASAS E INGRESOS NO TRIBUTARIOS		82.496.243.314	83.903.481.908	(1.407.238.594)
1338	SENTENCIAS, LAUDOS ARBITRALES Y CONCILIACIONES EXTRAJUDICIAL		19.700.000	19.700.000	-
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		4.755.183.498	4.631.580.989	123.602.509
1385	CUENTAS POR COBRAR DE DIFÍCIL RECAUDO		563.326.246	563.326.246	-
1386	DETERIORO ACUMULADO DE CUENTAS POR COBRAR (CR)		-65.360.194	-65.360.194	-
14	PRESTAMOS POR COBRAR	8	84.897.644	91.676.003	(6.778.359)
1415	PRÉSTAMOS CONCEDIDOS		84.897.644	91.676.003	(6.778.359)
15	INVENTARIOS	9	310.174.088	308.272.679	1.901.409
1514	MATERIALES Y SUMINISTROS		310.174.088	308.272.679	1.901.409
19	OTROS ACTIVOS	16	112.135.169.063	103.981.169.773	8.153.999.290
1905	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO		2.744.267.860	2.627.880.146	116.387.714
1906	AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS		4.471.720.426	4.096.862.707	374.857.719
1908	RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN		103.769.850.249	96.107.096.392	7.662.753.857
1986	ACTIVOS DIFERIDOS		1.149.330.528	1.149.330.528	-
	<b>NO CORRIENTE</b>		<b>\$ 84.318.156.747</b>	<b>\$ 85.931.306.789</b>	<b>(1.613.150.042)</b>
16	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	10	49.222.888.048	50.177.384.160	(954.496.112)
1605	TERRENOS		17.938.529.340	17.938.529.340	-
1615	CONSTRUCCIONES EN CURSO		311.723.826	311.723.826	-
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA		992.777.960	1.166.603.604	(173.825.644)
1636	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO EN MANTENIMIENTO		1.171.187.556	1.171.187.556	-
1637	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO NO EXPLOTADOS		831.478.486	831.478.486	-
1640	EDIFICACIONES		20.052.933.982	20.052.933.982	-
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO		707.057.166	707.057.166	-
1660	EQUIPO MÉDICO Y CIENTÍFICO		40.013.145.656	40.008.514.786	4.630.870
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA		1.912.595.980	1.744.765.263	167.830.717
1670	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN		22.149.626.322	22.148.262.266	1.364.056
1675	EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN		481.137.177	481.137.177	-
1680	EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERÍA		136.629.546	136.629.546	-
1681	BIENES DE ARTE Y CULTURA		248.802.337	248.802.337	-
1685	DEPRECIACIÓN ACUMULADA (CR)		(55.793.050.686)	(54.838.554.575)	(954.496.111)
1695	DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (CR)		(1.931.686.600)	(1.931.686.600)	-
19	OTROS ACTIVOS	14	35.095.268.699	35.753.922.629	(658.653.930)
1970	ACTIVOS INTANGIBLES		51.543.746.736	51.054.171.997	489.574.739
1975	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR)		(16.448.478.037)	(15.300.249.368)	(1.148.228.669)
	<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>\$ 288.802.815.156</b>	<b>\$ 282.643.898.674</b>	<b>6.158.916.482</b>
	<b>CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS</b>				
81	ACTIVOS CONTINGENTES		6.802.298.732	6.802.298.732	-
83	DEUDORAS DE CONTROL		12.623.886.837	12.623.886.837	-
89	DEUDORAS POR CONTRA (CR)		-19.426.185.569	-19.426.185.569	-

**INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025**  
**COMPARATIVO CON PERIODO A 30 DE JUNIO DE 2025**  
**(Cifras en pesos colombianos)**

CODIGO	PASIVO Y PATRIMONIO		30-sep-25	30-jun-25	VARIACIÓN
	<b>CORRIENTE</b>	<b>NOTA</b>	<b>76.040.958.267 \$</b>	<b>85.126.460.194</b>	<b>(9.085.501.927)</b>
	<b>24 CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>21</b>	<b>40.889.326.498</b>	<b>49.499.309.574</b>	<b>(8.609.983.076)</b>
2401	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES		363.800.112	3.263.960.056	(2.900.159.944)
2407	RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS		35.650.119.843	40.523.480.172	(4.873.360.329)
2424	DESCUENTOS DE NOMINA		563.941.153	731.374.541	(167.433.388)
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE		199.658.930	374.631.799	(174.972.869)
2440	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS		459.603.139	-	459.603.139
2445	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA		12.671	24.118	(11.447)
2460	CRÉDITOS JUDICIALES		0	-	-
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR		3.652.190.650	4.605.838.888	(953.648.238)
	<b>25 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS</b>	<b>22</b>	<b>27.391.945.976</b>	<b>27.866.477.697</b>	<b>(474.531.721)</b>
2511	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO		27.391.945.976	27.866.477.697	(474.531.721)
	<b>29 OTROS PASIVOS</b>	<b>24</b>	<b>7.759.685.793</b>	<b>7.760.672.923</b>	<b>(987.130)</b>
2901	AVANCES Y ANTICIPOS RECIBIDOS		152.307	152.307	-
2910	INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO		7.759.533.486	7.760.520.616	(987.130)
	<b>NO CORRIENTE</b>		<b>111.842.908.780 \$</b>	<b>87.535.201.114</b>	<b>24.307.707.666</b>
	<b>27 PROVISIONES</b>	<b>23</b>	<b>111.842.908.780</b>	<b>87.535.201.114</b>	<b>24.307.707.666</b>
2701	LITIGIOS Y DEMANDAS		111.842.908.780	87.535.201.114	24.307.707.666
	<b>TOTAL PASIVO</b>		<b>187.883.867.047 \$</b>	<b>172.661.661.308</b>	<b>15.222.205.739</b>
	<b>PATRIMONIO</b>		<b>\$ 153.128.365.580 \$</b>	<b>109.982.237.366</b>	<b>43.146.128.214</b>
	<b>31 PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO</b>	<b>27</b>	<b>153.128.365.580</b>	<b>109.982.237.366</b>	<b>43.146.128.214</b>
3105	CAPITAL FISCAL		379.228.225.247	379.228.225.247	-
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		-226.099.859.667	(225.739.823.063)	(360.036.604)
3110	RESULTADO DEL EJERCICIO		-52.209.417.470	(43.506.164.818)	(8.703.252.652)
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>\$ 341.012.232.627 \$</b>	<b>282.643.898.674</b>	<b>58.368.333.953</b>
	<b>CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>				
91	PASIVOS CONTINGENTES		76.094.076.964	62.723.749.673	13.370.327.291
93	ACREEDORAS DE CONTROL		4.362.058.223	4.362.058.223	-
99	ACREEDORAS POR CONTRA (DB)		-80.456.135.187	(67.085.807.896)	(13.370.327.291)

  
**FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA**  
 Director General  
 Representante Legal

  
**CARLOS ARTURO ORTIZ VILLALOBOS**  
 T.P. 19445-T  
 Profesional Especializado con Funciones de Contador

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA				
ESTADO DE RESULTADOS				
DE 1 DE ENERO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025				
(Cifras en pesos colombianos)				
CODIGO	DESCRIPCIÓN	30-sep-25	30-sep-24	VARIACIÓN
	<b>ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>			
	<b>INGRESOS SIN CONTRAPRESTACIÓN</b>	\$ 197.129.835.300	\$ 149.173.726.444	\$ 47.956.108.856
41	<b>INGRESOS FISCALES</b>	\$ 170.169.403.668	\$ 142.613.323.595	\$ 27.556.080.073
4110	NO TRIBUTARIOS	\$ 171.088.820.357	143.520.674.921	27.568.145.436
4195	DEVOLUCIONES Y DESCUENTOS (DB)	(919.416.689)	(907.351.326)	(12.065.363)
44	<b>TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES</b>		129.692.742	(129.692.742)
4428	OTRAS TRANSFERENCIAS		129.692.742	(129.692.742)
48	<b>OTROS INGRESOS</b>	\$ 26.960.340.876	6.430.710.107	\$ 20.529.630.769
4831	REVERSIÓN DE PROVISIONES	\$ 26.391.568.946	6.430.710.107	19.960.858.839
4802	FINANCIEROS	\$ 428.700.103		428.700.103
4808	INGRESOS DIVERSOS	\$ 140.071.827		140.071.827
	<b>GASTOS</b>	249.339.252.771	163.263.406.865	\$ 86.075.845.906
51	<b>DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN</b>	\$ 138.182.306.949	148.316.943.670	(10.134.636.721)
5101	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 56.764.280.103	51.154.182.920	5.610.097.183
5102	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	\$ 175.380.466	176.267.768	(887.302)
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	\$ 15.246.269.000	13.966.031.300	1.280.237.700
5104	APORTES SOBRE LA NÓMINA	\$ 2.915.424.100	2.688.856.700	226.567.400
5107	PRESTACIONES SOCIALES	\$ 20.786.044.249	24.822.887.792	(4.036.843.543)
5108	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	\$ 558.750.196	946.248.657	(387.498.461)
5111	GENERALES	\$ 40.864.494.859	54.171.543.901	(13.307.049.042)
5120	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	\$ 871.663.976	390.924.632	480.739.344
53	<b>DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES</b>	\$ 108.742.216.781	11.916.327.678	\$ 96.825.889.103
5360	DEPRECIACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	\$ 2.890.973.400	3.116.088.428	(225.115.028)
5366	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 2.826.736.000	2.138.449.045	688.286.955
5368	PROVISIÓN LITIGIOS Y DEMANDAS	\$ 103.024.507.381	6.661.790.205	96.362.717.176
	<b>RESULTADO OPERACIÓN ORDINARIA</b>	49.794.688.430	11.059.544.904	\$ (38.735.143.526)
	<b>INGRESOS CON CONTRAPRESTACIÓN</b>	90.756	188.235	\$ (97.479)
42	<b>VENTA DE BIENES</b>	\$ 90.756	188.235	\$ (97.479)
4210	BIENES COMERCIALIZADOS	\$ 90.756	188.235	(97.479)
43	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>		\$	-
4360	SERVICIOS DE DOCUMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN			-
48	<b>OTROS INGRESOS</b>	\$ 568.771.930	564.281.760	\$ 4.490.170
4802	FINANCIEROS	\$ 428.700.103	448.078.651	(19.378.548)
4808	INGRESOS DIVERSOS	\$ 140.071.827	116.203.109	23.868.718
	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	2.414.729.041	3.030.135.517	\$ (615.406.476)
57	<b>OPERACIONES INTERSTITUCIONALES</b>	\$ 66.921	\$	66.921
5720	OPERACIONES DE ENLACE	\$ 66.921		66.921
58	<b>OTROS GASTOS</b>	\$ 2.414.662.120	3.030.135.517	(615.473.397)
5802	COMISIONES		366.666	(366.666)
5804	FINANCIEROS	\$ 11.708.616	15.954.373	(4.245.757)
5890	GASTOS DIVERSOS	\$ 67.952.565	48.576.533	19.376.032
5893	DEVOLUCIONES Y DESCUENTOS INGRESOS FISCALES	\$ 2.335.000.939	2.965.237.945	(630.237.006)
5895	DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS EN VENTA DE SERVICIOS			-
	<b>EXCEDENTE (SUPERAVIT) NO OPERACIONAL</b>	(1.845.799.434)	(2.465.665.522)	\$ 619.866.088
	<b>RESULTADO (AHORRO O DESAHORRO) DEL PERIODO</b>	(52.209.417.470)	(13.525.210.426)	\$ (38.684.207.044)

FRANCISCO A.G. RÍFRANCISCO A.G. RÍFRANCISCO A.G. ROSSI BUENAVENTURA  
 Director General  
 Representante Legal

CARLOS ARTURO ORTIZ VILLOBO  
 T.P. 19445-T  
 Profesional Especializado con Funciones de Contador